

สรุปข้อสั่งการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

การประชุม อบ.มว. ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
3.1 รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของ คณะทำงานขับเคลื่อน โครงสร้างพื้นฐานทาง คุณภาพของประเทศ	<u>คณะที่ 1 ด้านยานยนต์ ระบบรางและสิ่งแวดล้อม</u> 1. ให้บุคลากรดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานเพิ่มเติม 1) พนักงานจากกลุ่มงานนวัตกรรมและพัฒนาเครื่องมือวัด สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ 2) นายเยี่ยมชาย ฉัตรแก้ว อดีตผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย 3) บุคลากรจากกลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2. ให้พิจารณาเรื่องห้องทดสอบการดูดซับเสียง ซึ่งปัจจุบันในประเทศไทยยังไม่มีห้องทดสอบดังกล่าว ผู้ผลิตต้องส่งวัสดุไปทดสอบยังต่างประเทศ 3. ให้พิจารณาเรื่องหน่วยทดสอบด้านไอเสียในประเทศไทยยังไม่ได้นำวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRM) ของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติไปใช้งาน 4. จัดทำข้อมูลสรุปเพื่อนำเสนอไม่เกิน 5 สไลด์ โดยจะต้องระบุถึงกิจกรรมที่จะทำ และระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน อย่างน้อย 2 ปี คือ ตั้งแต่ปี 2563-2564 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ และคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ ต่อไป <u>คณะที่ 2 ด้านอาหารและสุขภาพ</u> 1. ให้คณะทำงานฯ เลือกดำเนินกิจกรรมโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความพร้อม และ 2) ด้านผลกระทบในระดับสูง (High Impact) 2. ให้ทบทวนว่าจะเพิ่มบุคลากรในคณะทำงานฯ หรือไม่ <u>คณะที่ 3 ด้านผลผลิตทางการเกษตรและชีวภาพ</u> 1. ให้ทบทวนว่าจะเพิ่มบุคลากรในคณะทำงานฯ หรือไม่ ทั้งนี้ขอให้คณะทำงานแต่ละด้านที่ต้องการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ จัดทำคำสั่งฉบับใหม่ และส่งเสนอประธานอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาลงนามต่อไป	ผช.อนุสรณ์/ คุณจริยา คุณจรัญ/ คุณอริคม ผช.อุทัย/ คุณจิรพา

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
3.2 รายงานความคืบหน้า การพัฒนาองค์กรให้น่า อยู่ 3.2.1 แผนการดำเนินงาน ของกลุ่มงานอาคาร สถานที่และธุรการ ฝ่ายบริหารกลาง	1. ให้กลุ่มงานอาคารสถานที่และธุรการ จัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ (procedure) การบำรุงรักษาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ เพื่อให้สถาบัน เป็นหน่วยงานต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป 2. ให้ทุกฝ่ายส่งอาสาสมัคร 1 คน (หมุนเวียนกันได้) ให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามแผนงาน “การพัฒนาองค์กรให้น่าอยู่” ของกลุ่มงาน อาคารฯ ทั้งในด้านสุขภาพและด้านความปลอดภัย โดยให้มีการตรวจ ติดตามภายใน (Internal Audit) และมีการประเมินผลการดำเนินงาน ในแต่ละเรื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น พร้อมทั้งให้รายงานความ คืบหน้าการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน มาตรฐานวิทยาแห่งชาติ	ผฝบ./หน.กอร
3.2.2 ข้อเสนอแนะเรื่องการ สุ่มตรวจสอบสภาพ พนักงานกลุ่มเสี่ยง และเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน ของคณะทำงานจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง	ให้คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการดังนี้ 1. นำข้อมูลที่ได้จากผลสำรวจด้านสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือที่พบ ในสถานที่ปฏิบัติงาน ระบบป้องกัน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล มาวิเคราะห์ โดยขอความร่วมมือกับเจ้าของพื้นที่ที่ตอบแบบสำรวจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน 2. นำข้อมูลที่ได้จากผลสำรวจด้านผลกระทบ อันตราย หรืออุบัติเหตุที่ เคยเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการ ดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวทางการป้องกัน การให้ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำคู่มือการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ	คณะทำงาน
3.2.3 รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานด้าน สวัสดิการพนักงาน ของกลุ่มงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ฝ่ายบริหาร กลาง	ให้กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานและให้ ผมว. นำเสนอรายงานต่อประธานอนุกรรมการบริหาร สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ เพื่อนำเสนอต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป	ผฝบ./หน.กบค.

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปี 2562	<u>ด้านตัวชี้วัด</u> : ให้ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ดำเนินการดังนี้ 1. เพิ่มเติมข้อมูลแต่ละชี้วัดในสไลด์นำเสนอ โดย 1) เพิ่มตัวเลขเป้าหมายทั้งปีของแต่ละตัวชี้วัด 2) เพิ่มคำจำกัดความ (Definition) ของแต่ละตัวชี้วัด และ 3) เพิ่มรายละเอียดอย่างย่อ (Keyword) ของผลผลิต/ผลลัพธ์แต่ละตัวชี้วัด 2. เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของกิจกรรมหลักที่ 1-3 บนเว็บไซต์ของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ 3. เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของกิจกรรมหลักที่ 4 บนอินทราเน็ตของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ <u>ด้านเงินงบประมาณ</u> : ให้ฝ่ายบริหารกลางดำเนินการดังนี้ 1. ให้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเงินงบดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นผลการใช้เงินในแบบ Linear และ Non Linear ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาและจัดอุปสรรคในอนาคต 2. ให้เริ่มทำการจัดซื้อ-จัดจ้างสำหรับเงินงบประมาณตั้งแต่วันที่เดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยตั้งเป้าให้ได้ 80%	รก.ผผน. ผผบ./หน.กบพ.
4.2 รายงานเรื่องการควบคุมภายในที่ดี 4.2.1 การบริหารงานบุคคล	ให้ฝ่ายบริหารกลางดำเนินการดังนี้ 1. ให้สำรวจข้อมูลด้านอัตรากำลังคนของทุกฝ่ายว่ามีฝ่ายใดขาดอัตรากำลังคนจนเกิดปริมาณงาน (workload) มากและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน 2. ให้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการมาปฏิบัติงาน/การลาของพนักงานและส่งให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายทราบ	ผผบ./หน.กบค.
4.2.2 การใช้เงินงบประมาณ	ให้ฝ่ายบริหารกลางจัดทำคู่มืออำนาจการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ โดยมีจุดควบคุมอยู่ที่อำนาจดำเนินการและผู้อนุมัติ (ผู้รับผิดชอบ) ซึ่งคู่มือดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะนำมาพิจารณาเพื่อหาจุดที่อาจเป็นปัญหา เพื่อหาแนวทางเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อไป	ผผบ./หน.กบพ.
4.2.3 กระบวนการทำงานและความเสี่ยง	การจัดซื้อ-จัดจ้างจะเกี่ยวข้องกับ 4 องค์ประกอบ ที่ต้องดำเนินการดังนี้ 1. เจ้าของโครงการ ต้องเขียนโครงการให้ชัดเจน 2. ฝ่ายจัดหา (กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ) ต้องตั้งคณะกรรมการที่สามารถจัดซื้อ-จัดจ้าง และตรวจรับเครื่องมือได้มากกว่า 1 รายการ 3. หากสถาบันไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อ-จัดจ้าง ซึ่งเป็นระเบียบกลางได้ ให้ร่างระเบียบเฉพาะและเสนอกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา 4. ต้องบริหารและควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้างให้ดี เพื่อกำกับให้ขั้นตอนแต่ละจุดสามารถสั่นไหวต่อเนื่องได้ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในกระบวนการตรวจรับของสถาบันจะต้องมีความสมบูรณ์และมีการกำกับดูแลที่ดี	เจ้าของโครงการ ผผบ./หน.กบพ.

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
4.2.4 ทรัพย์สินของสถาบัน มาตรวิทยาแห่งชาติ	ให้ฝ่ายบริหารกลางดำเนินการดังนี้ <u>ด้านอาคารสถานที่</u> : ให้ทำการสำรวจเพื่อจัดทำรายการอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมานาน หรือเกินอายุการใช้งาน เพื่อการจำหน่ายตามระเบียบต่อไป <u>ด้านเครื่องมือ</u> : ให้ทำการสำรวจเพื่อจัดทำรายการเครื่องมือที่ไม่ได้ใช้งาน ทั้งที่ยังใช้งานได้อยู่พร้อมเหตุผลที่ไม่ใช้งาน และเครื่องมือที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ (ใช้ข้อมูลจากการตรวจนับครุภัณฑ์แต่ละปี)	ผฝบ./ หน.กอธ. หน.กบพ.
4.2.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอตัวเลขจำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการกำหนดรูปแบบการจัดการจัดหาและทดแทน โดยแบ่งคอมพิวเตอร์ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. คอมพิวเตอร์ที่มาพร้อมครุภัณฑ์ 3. คอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการพัฒนา	ผช.อนุสรณ์/ หน.กทส.