

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ 014/2561

งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอก
ของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาลัยแห่งชาติ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศสถาบันมาตรฐานวิทยาลัยแห่งชาติ ที่ 7 /๒๕๖๑

ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สถาบันมาตรฐานวิทยาลัยแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
รวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอก ของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาลัยแห่งชาติ
ด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ พื้นที่เทคโนโลยี เลขที่ ๓/๔-๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘.

ลงนาม ๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๑๑.

๑๒.

๑๓.

๑๔.

๑๕.

๑๖.

๑๗.

๑๘.

๑๙.

๒๐.

๒๑.

๒๒.

๒๓.

๒๔.

๒๕.

๒๖.

๒๗.

๒๘.

๒๙.

๓๐.

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารอื่น เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๑๔

(๔) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ที่แสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ภาษี รวมทั้งกำไรไว้ด้วยทั้งหมด

(๕) แผนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ เช่น แผนการดูแลรักษาภูมิทัศน์ การตัดหญ้า การตัดแต่งต้นไม้ การพรวนดิน การทำความสะอาด การให้ปุ๋ย และการกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น พร้อมอัตราค่าจ้างคนที่ใช้ในแต่ละโซน

(๖) เอกสารรับรองของปุ๋ยเคมี และอื่นๆ (ถ้ามี) และเอกสารระบุชนิดหรือยี่ห้อของปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และสารเคมีให้ชัดเจน

(๗) หลักฐานประจำตัวของหัวหน้าพนักงาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา เอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันให้เริ่มทำงาน

/๔.๔ ...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/๕. หลักเกณฑ์...

ลงนาม ๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

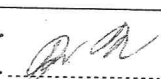
๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นจำนวน ๖ งวด หลังจากคู่สัญญาปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และสถาบันตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/๘. อัตรา...

ลงนาม ๑.  ๒.  ๓.  ๔. มุรธัท ๕. พงศ์ธร ๖. 

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากสำนักงบประมาณสำหรับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/๑๐.๔ ...

๑๐.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันไว้ชั่วคราว

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงนาม ๑.  ๒.  ๓.  ๔. มุรธา ๕. พงษ์ธรร ๖. 

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอกของอาคารผดุงมาตรฐาน และอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. สถานที่ของโครงการ อาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ เลขที่ ๓/๔-๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๔. วัตถุประสงค์

สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติมีความจำเป็นต้องบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์รอบ อาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ปลูกต้นไม้ หญ้า พันธุ์พืชทุกชนิด และพื้นที่ส่วนกลางโดยรอบอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยแบบยั่งยืนเหมาะแก่การเป็นสถานที่ราชการ

๕. ระยะเวลาสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการดูแลพื้นที่ภายนอก ของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอก ของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ (ภายในเทคโนโลยี คลอง ๕ จังหวัดปทุมธานี) สามารถแบ่งพื้นที่เป็น ๒ โซน มีพื้นที่รวมกันประมาณ ๓๕,๕๐๐ ตร.ม. ตามแบบที่แนบมาข้างท้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๖.๑ โซน A อาคารผดุงมาตรฐาน มีพื้นที่ประมาณ ๒๓,๐๐๐ ตร.ม.
- ๖.๒ โซน B อาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ มีพื้นที่ประมาณ ๑๒,๕๐๐ ตร.ม.

๗. ข้อกำหนดงานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์

งานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ เช่น ต้นไม้ยืนต้น หญ้า ไม้คลุมดิน ไม้ประดับ ไม้กระถาง และพันธุ์พืชทุกชนิดที่ปรากฏตามแบบที่มำท้ายนี้ และพื้นที่ในสัญญา เป็นต้น และต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การรดน้ำ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้น้ำให้เพียงพอตามความเหมาะสมของต้นไม้และหญ้าตามสภาพอากาศ ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความเหมาะสมของดินไม่ให้แห้งหรือขึ้นเปียกจนเกินไป ทั้งนี้ในพื้นที่ใดที่ไม่มีระบบรดน้ำต้นไม้ เช่น อาคารผดุงมาตรฐาน เป็นต้น หรือพื้นที่ที่ระบบรดน้ำต้นไม้ครอบคลุมไม่ถึงให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย เช่น ป้อน้ำพร้อมสายไฟฟ้า ท่อและ/หรือสายยางส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ Sprinkler เป็นต้น เพื่อสูบน้ำจากคลองระบายน้ำด้านหลังอาคารมาใช้ในกิจกรรมดังกล่าว

/๗.๒ การพรวนดิน...

๗.๒ การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพรวนดินบริเวณโคนต้นไม้ ประมาณอย่างน้อย ๑-๒ ครั้งต่อเดือน พร้อมกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตลอดระยะเวลาที่พบเห็น หรือตามความเหมาะสมของพันธุ์พืชแต่ละชนิดตามหลักวิชาการ

สารเคมีที่ใช้ในการป้องกันศัตรูพืชต้องมีความเหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณ และระยะเวลา และในการใช้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับสารเคมี หรือปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้และจะต้องแจ้งให้สถาบันทราบถึงพื้นที่ใช้งาน ชนิดของสารเคมี และผลกระทบก่อนการใช้งาน

๗.๓ การให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้และหญ้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ปุ๋ยที่เหมาะสม ทั้งสูตร ชนิด ปริมาณ และระยะเวลา สำหรับ หญ้า ไม้ยืนต้น ไม้เลื้อย ไม้กระถาง ไม้หน้า พันธุ์พืชทุกชนิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้หญ้า และต้นไม้มีความสวยงามตามหลักวิชาการ มีรายละเอียดข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

๗.๓.๑ โซน A อาคารผดุงมาตรฐาน มีรายละเอียดพันธุ์ไม้และปริมาณการให้ปุ๋ยอย่างน้อย ดังนี้

- ไม้ยืนต้น มีประมาณ ๒๓๐ ต้น ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๙๒ กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๕๕๒ กิโลกรัม ปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- ไม้พุ่ม มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑๐๐ กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๖๐๐ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- ไม้คลุมดิน มีพื้นที่ประมาณ ๔,๕๐๐ ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๔๕๐ กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๒,๓๐๐ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- สนามหญ้า มีพื้นที่ประมาณ ๘,๕๐๐ ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๓๐๐ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕
- ไม้กระถาง มีจำนวนประมาณ ๓๘๖ กระถาง ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓๒ กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๑๙๒ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ โดยให้ควบคู่ไปกับปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด ครั้งละ ๒๖ กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๑๕๖ กิโลกรัม

สำหรับไม้กระถางบริเวณพื้นที่ Plaza ชั้น ๒ สถาบันได้จัดพันธุ์ไม้ไว้จำนวน ๒ ชุดโดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการหมุนเวียนไม้กระถางดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และให้เป็นไปหลักวิชาการ

- ในกรณีประเภทและชนิดของปุ๋ยที่สถาบันกำหนดไว้ ไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษา สภาพต้นไม้ หรือจำเป็นต้องมีการนำมาใช้ในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหา ตามปริมาณที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักวิชาการ และแจ้งให้สถาบันทราบด้วย

/๗.๓.๒ โซน B...

๗.๓.๒ โชน B อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแห่งชาติ มีรายละเอียดพันธุ์ไม้และปริมาณ
การให้ปุ๋ยอย่างน้อย ดังนี้

- ไม้ยืนต้น มีประมาณ ๑๕๐ ต้น ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖๐ กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๓๖๐ กิโลกรัม ปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- ไม้พุ่ม มีพื้นที่ประมาณ ๑,๐๐๐ ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒๐๐ กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๑,๒๐๐ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- ไม้คลุมดิน มีพื้นที่ประมาณ ๑๒๕ ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑๒.๕ กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๗๕ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- สนามหญ้า มีพื้นที่ประมาณ ๔,๐๐๐ ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒๕ กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๑๕๐ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕
- ไม้กระถาง มีจำนวนประมาณ ๘๐ กระถาง ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๗ กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๕๖ กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ โดยให้ควบคู่ไปกับปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด ครั้งละ ๖ กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ ๓๖ กิโลกรัม
- ในกรณีประเภทและชนิดของปุ๋ยที่สถาบันกำหนดไว้ ไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษา สภาพต้นไม้ หรือจำเป็นต้องมีการนำมาใช้ในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหาโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเองตามปริมาณที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักวิชาการ และแจ้งให้สถาบันทราบด้วย

๗.๔ ตรวจสอบเรื่องโรคและแมลง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบเรื่องโรคและแมลงอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการกำจัดและแก้ไขทันที ตามชนิดของโรคและแมลงที่เกิดขึ้น พร้อมรายงานให้สถาบันทราบ

๗.๕ การตัดแต่ง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๗.๕.๑ การตัดหญ้า ต้องตัดแต่งให้สั้นอยู่เสมอ โดยต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน หรือตามความเหมาะสม โดยก่อนเริ่มทำการตัดหญ้าทุกครั้งจะต้องเก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น ก้อนหิน ขยะต่างๆ เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรืออันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคาร และยังต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวด้วย และจะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

๗.๕.๒ การตัดแต่งไม้คลุมดินและไม้เลื้อย จะต้องตัดกิ่งที่แห้งและเน่าออก พร้อมทั้งดูแลตัดแต่งทรงพุ่มให้สวยงามตลอดเวลา และจะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

/๗.๕.๓ การตัดแต่ง...

๗.๕.๓ การตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ยืนต้น จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในรูปทรงที่สวยงามตามหลักภูมิทัศน์
- ตัดแต่งกิ่งที่แห้ง กิ่งที่เป็นโรค กิ่งที่ไม่เข้ากับทรงพุ่มของต้นไม้ หรือกิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไปมา โดยในการตัดกิ่งที่มีขนาดใหญ่ควรใช้ยาทาป้องกันด้วย
- ตัดแต่งต้นไม้ตามการเจริญเติบโตของพืชแต่ละชนิดเป็นหลัก โดยตัดแต่งแล้วรูปทรงไม่ผิดเพี้ยนไปจากเดิมมากและให้อยู่ในรูปทรงที่เหมาะสมสวยงามและไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
- ค้ำยันต้นไม้ให้มีความแข็งแรงอยู่ตลอดเวลาโดยใช้ไม้ค้ำยันที่ได้ขนาดกับต้นไม้แต่ละต้นโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ตรวจสอบความแข็งแรงของต้นไม้ทุกต้น เพื่อป้องกันการโค่นล้มทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสถาบัน หรือแก่บุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามาใช้พื้นที่
- ตัดแต่งไม้ใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่เป็นปัญหากับสายไฟฟ้าและบึงแสงไฟถนนในเวลากลางคืน
- จะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

๗.๕.๔ พื้นที่รกร้าง ที่มีวัชพืชขึ้นและไม่มีการปลูกพันธุ์ไม้ ต้องดำเนินการตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน หรือตามเหมาะสม และต้องเก็บเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

๗.๖ การปรับปรุงระดับพื้นที่หรือระดับดิน หากพบว่าพื้นที่หรือระดับดินที่ปลูกหญ้าหรือต้นไม้ มีการทรุดตัวหรือมีระดับพื้นที่ที่เห็นแล้วไม่สวยงามหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หญ้าหรือต้นไม้ขึ้นได้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการปรับพื้นที่หรือระดับดินดังกล่าวให้สม่ำเสมอสวยงามตามระดับที่เหมาะสม โดยเสริมดินหรือวัสดุอื่นๆ ที่เหมาะสม (Topsoil) ตามหลักวิชาการ และหากในการปรับระดับดินเดิมมีผลกระทบต่อต้นไม้และพันธุ์พืชที่เกี่ยวข้อง จะต้องจัดหาทดแทนทั้งชนิด ขนาดและจำนวน พร้อมจัดให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม ภายใน ๑๕ วันปฏิทิน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน

๗.๗ การปลูกต้นไม้และหญ้าทดแทน หรือเพิ่มเติม ในกรณีที่พบว่าต้นไม้หรือหญ้าและพันธุ์พืชทุกชนิดมีสภาพทรุดโทรม ไม่แข็งแรงหรือเหี่ยวเฉา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการบำรุงรักษาตามขั้นตอนของวิชาการเกษตร หากพบว่าไม่สามารถฟื้นฟูสภาพได้ ให้พิจารณาจัดหาและปลูกต้นไม้หรือหญ้าหรือพันธุ์พืชทุกชนิด ภายใน ๗ วันปฏิทิน นับจากวันที่มีการแจ้งจากสถาบัน และต้องจัดหาชนิด ขนาด และจำนวนของต้นไม้ที่เหมาะสมตามที่สถาบันให้ความเห็นชอบโดยให้รวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวในการเสนอราคาครั้งนี้ด้วย

๗.๘ การดูแลรักษาความสะอาด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดูแลรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

๗.๘.๑ โซน A อาคารมดุงมาตร มีพื้นที่รอบนอกอาคารทั้งหมด ได้แก่ สนามหญ้า/ถนน / ลานจอดรถ/รางน้ำรอบอาคาร / Paving Block / Sand Wash ตลอดจนบริเวณถนนทางขึ้น คลองระบายน้ำถึงทางเดินเท้าถนนเรียบบึงพระราม ๙ โดยกำจัดวัชพืชและพืชน้ำที่ขัดขวางการไหลของน้ำ (แต่ไม่รวมถึงการขุดลอกคูคลอง) แก้ว อี โคมไฟและสิ่งประดับสวนอื่นๆ เป็นต้น และทำความสะอาดพื้นที่ที่ระบุในแบบที่แนบมาท้ายนี้ รวมถึง

/- ให้ทำการ...

- ให้ทำการล้างพื้นบริเวณโถง Plaza ชั้น ๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ให้ทำการล้างพื้นลานจอดรถ (ส่วนที่สกปรกมาก) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ซ่อมแซมทางเดินเท้าที่ปูด้วย Paving Block เมื่อเกิดการหลุดตัว พร้อมจัดหาทรายถมปรับพื้นที่เท้าที่จำเป็น
- ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น ๑ (ด้านหลังอาคาร) พร้อมจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด

๗.๘.๒ โซน B อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแห่งชาติ มีพื้นที่รอบนอกอาคารทั้งหมด ได้แก่ สนามหญ้า / ถนน / ลานจอดรถ / รางน้ำรอบอาคาร / Paving Block / สวนหย่อม / ถนนทางขึ้น-ลงด้านหน้าอาคาร / พื้นที่จอดรถส่งของชั้น B / พื้นที่ถนนทางเข้ารวมเกาะกลางและทางเดินเท้า ๒ ข้างทาง คลองระบายน้ำถึงทางเดินเท้าถนนเรียบวังพระราม ๙ โดยกำจัดวัชพืชและพืชน้ำที่ขัดขวางการไหลของน้ำ (แต่ไม่รวมถึงการขุดลอกคูคลอง) แก้อิฐ โคมไฟและสิ่งประดับสวนอื่นๆ เป็นต้น และทำความสะอาดตามพื้นที่ที่ระบุในแบบที่แนบมาท้ายนี้ และทำความสะอาดตามพื้นที่ที่ระบุในแบบที่ม้ายนี้ รวมถึง

- ให้ทำการล้างพื้นลานจอดรถ (ส่วนที่สกปรกมาก) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ซ่อมแซมทางเดินเท้าที่ปูด้วย Paving Block เมื่อเกิดการหลุดตัว พร้อมจัดหาทรายถมปรับพื้นที่เท้าที่จำเป็น
- ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น B พร้อมจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นให้สะอาดอยู่เสมอ และจะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน นำออกไปทำลายทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง และทำความสะอาดไม่ให้มีน้ำท่วมขังพื้นถนน ในกรณีฝนตกให้ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ เศษใบไม้ เศษขยะ ออกจากปากท่อระบายน้ำและทำการระบายน้ำออกจากผิวถนนทันที

๗.๙ การใช้งานและตรวจสอบระบบรดน้ำต้นไม้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ซึ่งประกอบด้วย ระบบท่อส่งน้ำและหัวฉีดน้ำ Sprinkler ทั้งระบบ ให้ใช้งานได้ดี รวมถึงการจัดปรับระบบให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์ของระบบรดน้ำต้นไม้ (Sprinkler , ก๊อกน้ำ , ท่อส่งน้ำ เป็นต้น) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งสถาบันทราบโดยทันที และหากมีความเสียหายดังกล่าวข้างต้น เป็นผลมาจากการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบกับความเสียหายดังกล่าวทุกประการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องป้องกันไม่ให้มีผลกระทบกับสวนผนังและอาคาร หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลทางระบายโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตันสามารถระบายน้ำเสียหรือน้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง

๗.๑๐ งานบำรุงรักษาสวนหิน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการบำรุงรักษาสวนหินให้มีความสวยงามตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- ทำความสะอาดหินทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และล้างด้วยน้ำยา อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- ตรวจสอบแนวระดับและการจัดวางของงานสวนหิน หากเห็นว่ามีทรุดตัวหรือมีการเคลื่อนที่ของวัสดุที่ตกแต่ง ให้ดำเนินการแก้ไขทันทีที่พบปัญหาดังกล่าว พร้อมจัดหาหินเท้าที่จำเป็น พร้อมรายงานให้สถาบันทราบ
- งานอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

/๗.๑๑ รายละเอียด...

๗.๑๑ รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการจ้างตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๑๐ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในขั้นต้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างหรือตามคำสั่งของสถาบันต่อไป

๗.๑๒ อำนวยความสะดวกในการตกแต่งพันธุ์ไม้ในพื้นที่กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันตามความจำเป็น หรือตามการร้องขอของสถาบัน โดยใช้พันธุ์ไม้สำรองที่มีอยู่เดิม

๘. คุณสมบัติของบุคลากร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากร ดังนี้

๘.๑ หัวหน้าพนักงาน ปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน (วันละ ๘ ชั่วโมง) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเกษตรกรรมหรือที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปีเกี่ยวกับงานดูแลภูมิทัศน์ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบงาน ให้คำปรึกษาและประสานงานกับสถาบัน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งหลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา เอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น พร้อมกับการยื่นของเสนองาน

๘.๒ พนักงานดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ปฏิบัติงานจำนวนอย่างน้อย ๘ คน (โซนละ ๔ คน หรือตามความเหมาะสม) ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดแผนกำลังบุคลากร สำหรับดูแลพื้นที่ ในแต่ละโซนให้ชัดเจน ซึ่งสถาบันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของสถาบัน

ในการปฏิบัติงานหากสถาบันเห็นว่ามียานหนึ่งงานใดแห่งข้อกำหนดนี้ จะต้องใช้ อัตรากำลังพนักงาน มากกว่าที่กำหนดในวรรคแรก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาพนักงาน ให้เพียงพอต่อปริมาณงานดังกล่าวทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนี้เองทั้งหมด

หลังจากการลงนามสัญญาจ้างแล้วให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งหลักฐานของพนักงาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา เป็นต้น ให้สถาบันพิจารณาก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตัวพนักงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้แก่ทางสถาบันพิจารณาด้วย

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสถาบันที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบและให้การคุ้มครองบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอที่มาทำงานกับสถาบันเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานและ พรบ. ประกันสังคม โดยไม่เรียกร้องเอากับสถาบันอีก

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวัน พร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ส่งมอบให้กับสถาบันพร้อมกับหนังสือส่งมอบงานในแต่ละเดือน เพื่อขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนกับสถาบันต่อไป โดยจัดส่งรายงานประจำทุกเดือนให้สถาบันได้ตรวจสอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกเงินค่าจ้างงาน จำนวน ๕ ชุด และในแต่ละเดือนผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรเวลาที่สามารถใช้กับเครื่องลงเวลาของสถาบัน ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วย

๘.๖ หากสถาบันตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมและสถาบันได้แจ้งเตือนให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้วแต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้สถาบันใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที พร้อมเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันได้ตามสัญญากำหนดด้วย

/๘.๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอ...

๘.๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดให้มีพนักงานอยู่ประจำในแต่ละวันได้ครบตามกำหนดในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน โดยค่าปรับจะกำหนดในเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หลังจากได้รับจ้างแล้ว

๘.๗ พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคภัยแรงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี หรือตามการพิจารณาของสถาบัน

๘.๘ เวลาในการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน (จันทร์ - เสาร์) ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. (วันละ ๘ ชั่วโมง) หรือตามความเหมาะสมของการทำงาน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอปรับเปลี่ยนได้ โดยให้เสนอเวลาปฏิบัติงานที่ขอปรับเปลี่ยนพร้อมเหตุผลให้สถาบันพิจารณาในขั้นตอนการเสนอราคา และกำหนดให้มีวันหยุดเป็นวันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา ไม่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

๙. ข้อกำหนดทางเทคนิค (เสนอพร้อมกับการยื่นซองเสนองาน)

๙.๑ ปุ๋ยเคมีที่นำมาใช้ ต้องมีการขึ้นทะเบียนรับรอง หรือได้รับอนุญาตผลิตปุ๋ยเพื่อการค้า หรือมีการส่งทดสอบตัวอย่างปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนงานโดยละเอียด (ตามระยะเวลาที่ดำเนินการ) เพื่อตรวจสอบและเห็นชอบ

๙.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๐. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการสำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการตามงานที่สถาบันประสงค์ หากเห็นว่ารายการหรือ ปริมาณงานที่สถาบันจัดทำขึ้นไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้สถาบันทราบ พร้อมการเสนองาน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเสนอมา สถาบันถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะดำเนินการ ในงานทุกประเภทที่สถาบันจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ทุกประการ

๑๐.๑ ในการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำรายงาน “ผลการทำงานประจำวัน” ประจำทุกวันที่มีการทำงานเสนอให้สถาบันทำการตรวจสอบ โดยใช้แบบเอกสารดังกล่าวของสถาบัน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งสารเคมี ปุ๋ยหรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ โดยจัดหาพัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดี ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ และจะต้องมีอย่างน้อย ดังนี้

รายการเครื่องมือ เครื่องใช้ ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ จำนวน ๒ เครื่องต่อโซนการทำงาน (รวม ๔ เครื่อง)
- ๒) เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น หรือดีกว่า อย่างน้อย ๑ เครื่อง
- ๓) สายยางรดน้ำขนาดอย่างน้อย ๑ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ต่อกับระบบรดน้ำของสถาบัน อย่างน้อย ๒ ม้วน (ม้วนละ ๑๐๐ เมตร) ต่อโซนการทำงาน
- ๔) สายยางรดน้ำ ขนาดอย่างน้อย ๔ หุน พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ ม้วน (ม้วนละ ๑๐๐ เมตร) สำหรับอาคารผดุงมาตรฐาน และอย่างน้อย ๑ ม้วน (ม้วนละ ๑๐๐ เมตร) สำหรับอาคารสำนักงาน

/๕) ...

- ๕) วาล์วรดน้ำ (หัวสปริงเกอร์แบบหมุน) อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อโซนการทำงาน
- ๖) ปืนน้ำพร้อมท่อน้ำ อย่างน้อย ๓ ชุด สำหรับอาคารผดุงมาตรฐาน
- ๗) ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๔ อัน ต่อโซนการทำงาน
- ๘) รถเข็นขยะ อย่างน้อย ๒ ตัว ต่อโซนการทำงาน
- ๙) อุปกรณ์พ่นสารเคมี อย่างน้อย ๑ ชุด
- ๑๐) กรรไกรตัดหญ้า อย่างน้อย ๔ อัน ต่อโซนการทำงาน
- ๑๑) เลื่อยตัดกิ่งไม้ มีดและคีมตัดกิ่งไม้
- ๑๒) จอบ เสียม คราด ที่แฉะหญ้า พลั่ว และอื่นๆ
- ๑๓) เชิงใส่หญ้า
- ๑๔) ถังสำหรับใส่หญ้า
- ๑๕) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลภูมิทัศน์

หากในการทำงานจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาทั้งหมด และในรายการที่ไม่ได้กำหนดปริมาณให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ

วัสดุเกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ ประกอบด้วย

- ๑) ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมี ชนิดและปริมาณ กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓
- ๒) สารเคมีกำจัดวัชพืช และแมลงศัตรูพืช
- ๓) ดินปลูก และอื่นๆ ที่ใช้ในการปลูกต้นไม้
- ๔) ปูนขาว
- ๕) ไม้ค้ำยัน
- ๖) ถังเพาะชำ
- ๗) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลภูมิทัศน์

หากในการทำงานจำเป็นต้องใช้วัสดุเกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาทั้งหมด และในรายการที่ไม่ได้กำหนดปริมาณให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ

ในแต่ละเดือนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอเอกสารตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่เข้าหน่วยงาน เช่น ปุ๋ย และรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น ให้สถาบันหรือตัวแทนของสถาบันทำการตรวจสอบทุกเดือน เพื่อให้สถาบันทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น และหากสถาบันพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาเข้ามาให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน

๑๐.๓ ไฟฟ้าและน้ำประปา สถาบันให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขตเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๑๐.๔ ให้ความร่วมมือในระหว่างการดูแลงานภูมิทัศน์ โดยต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น

๑๐.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระมัดระวัง มิให้การทำงานเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ สาธารณสมบัติ สาธารณูปโภค ทรัพย์สินของสถาบันและของผู้อื่น ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๖ กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้คืนกลับสภาพเดิมหรือแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นแต่เพียงฝ่ายเดียว

/๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษารายการประกอบอื่นๆ ของงานที่ใช้ประกอบในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ถ้าหากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้สถาบันทราบก่อนลงนามในสัญญา มิฉะนั้นสถาบันจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอตกลงรับทราบ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้างต่อไป

๑๐.๘ สถาบันจะจัดที่สำหรับเก็บพัสดุและอุปกรณ์อุปกรณ์ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เก็บรักษาและจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยสถาบันจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๑๐.๙ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนแก้ไข รายละเอียด / ปริมาณงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
