
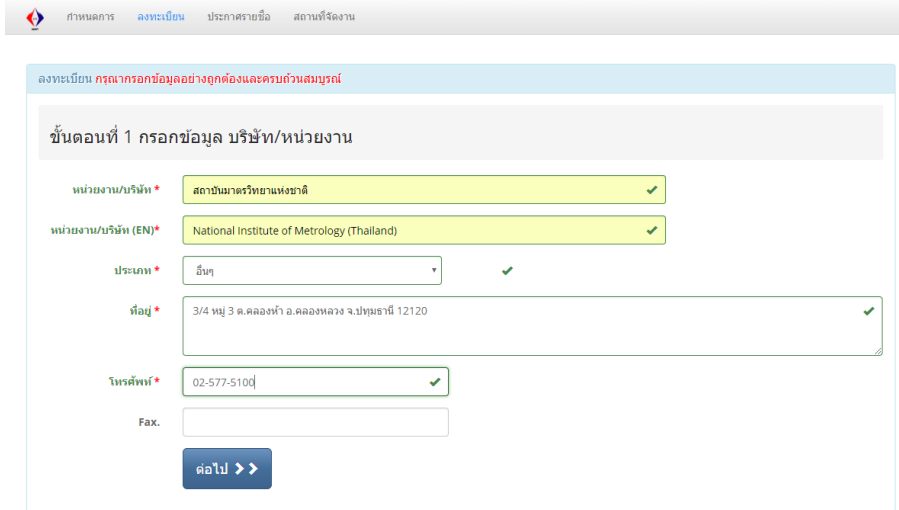




## คู่มือการลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา/ประชุม

1. พิมพ์ <http://www.nimt.or.th/seminar/index.php> ในช่อง URL ของ Browser (ระบบไม่รองรับ Internet Explorer ต่ำกว่า Version 10)
2. คลิกเลือกงานสัมมนา/ประชุมที่ท่านต้องการเข้าร่วม จะปรากฏหน้าต่างงานสัมมนา จากนั้นกดปุ่ม 
3. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มขั้นตอนที่ 1 เพื่อกรอกข้อมูลองค์กร/บริษัท ดังตัวอย่างในภาพที่ 1



ลงทะเบียน **กรณกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์**

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล บริษัท/หน่วยงาน

หน่วยงาน/บริษัท \*  ✓

หน่วยงาน/บริษัท (EN) \*  ✓

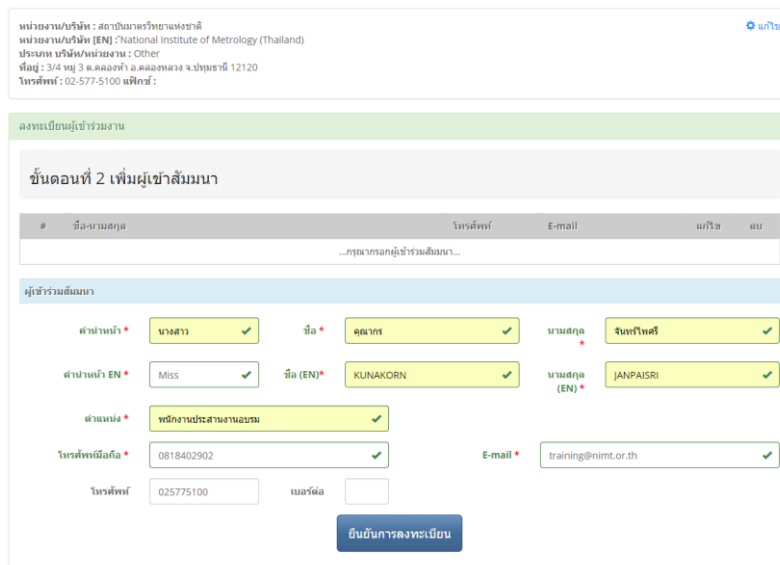
ประเภท \*  ✓

ที่อยู่ \*  ✓

โทรศัพท์ \*  ✓

Fax.

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ต่อไป>>” จะปรากฏขั้นตอนที่ 2 เพื่อกรอกข้อมูลผู้เข้าร่วม ดังตัวอย่างในภาพที่ 2



ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มผู้เข้าสัมมนา

#	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	E-mail	แก้ไข	ลบ
...กรุณากรอกผู้เข้าร่วมสัมมนา...					

ผู้เข้าร่วมสัมมนา

ตำแหน่ง \*  ✓ ชื่อ \*  ✓ นามสกุล \*  ✓

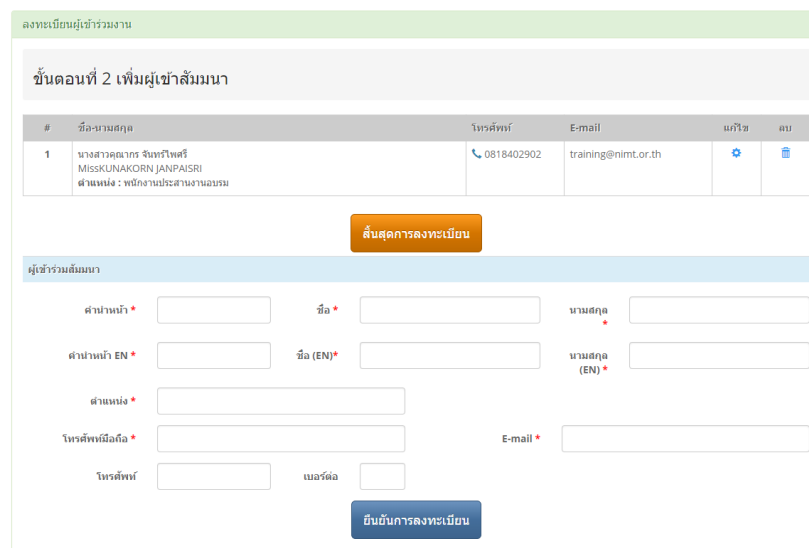
ตำแหน่ง EN \*  ✓ ชื่อ (EN) \*  ✓ นามสกุล (EN) \*  ✓

ตำแหน่ง \*  ✓

โทรศัพท์มือถือ \*  ✓ E-mail \*  ✓

โทรศัพท์  เบอร์ติดต่อ

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” และกดปุ่มสิ้นสุดการลงทะเบียนอีกครั้ง เพื่อรับอีเมลตอบกลับ ใบสมัครของท่าน ดังตัวอย่างในภาพที่ 3



ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มผู้เข้าสัมมนา

#	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	E-mail	แก้ไข	ลบ
1	นางสาวคุณากร จินตโรหิตี MISSKUNAKORN JANPAISRI ตำแหน่ง : พนักงานประสานงานอบรม	0818402902	training@nimt.or.th		

ผู้เข้าร่วมสัมมนา

ตำแหน่ง \*

ตำแหน่ง EN \*

ตำแหน่ง \*

โทรศัพท์มือถือ \*

โทรศัพท์

เบอร์ติดต่อ

E-mail \*

\*หากองค์กร/บริษัทของท่านมีผู้เข้าร่วมมากกว่า 1 ท่าน กรุณาลงทะเบียนผู้เข้าร่วมให้เรียบร้อยก่อน แล้วกดปุ่มสิ้นสุดการลงทะเบียน