

เอกสารแนบท้ายสอบราคา
งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอก
ของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาลัยแห่งชาติ สถาบันมาตรฐานวิทยาลัยแห่งชาติ โดยวิธีสอบราคา
ตามประกาศสถาบันมาตรฐานวิทยาลัยแห่งชาติที่ 38 /2560
ลงวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

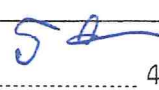
1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ข้อกำหนดงานว่าจ้าง
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการสอบราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - 1.4.1 หลักประกันสัญญา
 - 1.4.2 หลักประกันของ
- 1.5 บทนิยาม
 - 1.5.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - 1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างนี้
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาและจะโอนสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคารายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยนำสำเนาเอกสารสัญญาหรือใบรับรองผลงานมาแสดงด้วย

/3. เอกสาร...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. นวอรร

3. เอกสารที่ต้องยื่นในการสอบราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการสอบราคาโดยปิดผนึกพร้อมระบุหน้าซองว่า “ ใบเสนอราคา งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอกของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงาน มาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ” ให้เรียบร้อย โดยให้แยกเสนอเป็น 3 ซอง ดังนี้

3.1 ซองที่ 1 บรรจุเอกสารที่เป็นหลักฐานรายละเอียดของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนโดยสำเนาเอกสารหลักฐานของบริษัท/ ห้างหุ้นส่วนเพื่อการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน)
- (3) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตั้งแต่ (1) – (3) ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบเอกสารแนบท้ายการสอบราคา ข้อ 1.6 (1.6.1)

3.2 ซองที่ 2 เอกสารแสดงรายละเอียดทางเทคนิคเพื่อการพิจารณาผลทางเทคนิค จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด ดังต่อไปนี้

- (1) แผนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ เช่น แผนการดูแลรักษาภูมิทัศน์ การตัดหญ้า การตัดแต่งต้นไม้ การพรวนดิน การทำความสะอาด การให้ปุ๋ย และการกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น พร้อมอัตราค่าจ้างคนที่ใช้ในแต่ละโซน
- (2) เอกสารรับรองของปุ๋ยเคมี และอื่นๆ (ถ้ามี) และเอกสารระบุชนิดหรือยี่ห้อของปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และสารเคมีให้ชัดเจน
- (3) ข้อเสนอการสนับสนุนด้านต่างๆ (ถ้ามี)
- (4) หลักฐานประจำตัวของหัวหน้าพนักงาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา เอกสารรับรอง การปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น
- (5) หลักประกันของ (ตามเอกสารแนบท้ายสอบราคาในข้อ 1.4.2) ให้แยกไว้นอกซองที่ 2
- (6) บัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 2 ตั้งแต่ (1) – (5) ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบเอกสารแนบท้ายการสอบราคาข้อ 1.6 (1.6.2)

3.3 ซองที่ 3 ใบเสนอราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ.)

/4. การเสนอราคา...

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบยื่นข้อเสนอสอบราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามที่ระบุไว้ในแบบใบยื่นข้อเสนอสอบราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน 8 เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือนับจากวันที่สถาบันมีหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดการจัดจ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจตามเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาและพิจารณาผลการสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคางานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอกของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานวิทยาสหประชาชาติ”

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามี ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิทยาสหประชาชาติ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสถาบันอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

/5. หลักประกัน...

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองสอบราคาโดยใช้หลักประกันจำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) พันธบัตรรัฐบาล

(3) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ ของทางราชการ

(4) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ 1.4.2

(5) หนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนงานราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4.2

หลักประกันของตามข้อนี้ สถาบันจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศผลการพิจารณา ยกเว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญา

หลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สถาบันจะไม่คืนหลักประกันของดังกล่าว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 สถาบันจะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวมของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ซึ่งมีคุณสมบัติผู้เสนอราคาตรงตามข้อ 2 และเสนองานถูกต้องตรงตามข้อ 1.1. และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา

6.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

6.3 สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

6.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีชื่อเอกสารการสอบราคา หรือในหลักการรับเอกสารสอบราคาของสถาบัน

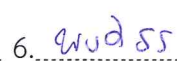
6.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

6.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

6.3.4 ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสถาบันมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/หากคณะกรรมการ...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคา หรือต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่เสนอเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตามวันเวลาที่กำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้าต่อไป

สถาบันทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาฯ หรือสถาบันจะให้ผู้เสนอการารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

6.5 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5.2 สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ และพิจารณาลงโทษผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสถาบันพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง สถาบันสงวนไว้ซึ่งอำนาจในการยกเลิกการเปิดซองราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับสถาบันภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคารวม และให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) พันธบัตรรัฐบาล

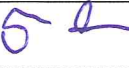
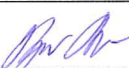
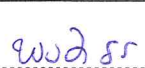
(3) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(4) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4.1

(5) หนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนงานราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4.1

หลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้เสนอราคาดำเนินการตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ และสถาบันตรวจรับมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว

/8. อัตรา...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

8. อัตราค่าปรับ

ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ตามมูลค่างานที่จ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นสัญญาจ้างแล้ว จะต้องรับประกันผลงานให้ใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หากงานดังกล่าวเกิดการชำรุดผู้เสนอราคาต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม

10. การส่งมอบ และตรวจรับ

การติดตั้งและส่งมอบงานจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับงานว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างทุกประการ โดยให้ผู้เสนอราคาส่งมอบงานในแต่ละเดือน โดยแบ่งเป็น 8 เดือน (8 งวดงาน) และสถาบันจะทำการตรวจรับงานตามระเบียบต่อไป

11. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการประกาศผลสอบราคา หรือเอกสารการเสนอราคาหรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคานี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน สถาบันขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2561

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งนี้ สถาบันขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการสอบราคา หรือดำเนินการอื่นใดที่สถาบันเห็นสมควร

12.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ใน ข้อ 7 สถาบันจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสถาบัน

12.3 สถาบันขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา (ถ้ามี)

.....

1.1 ข้อกำหนดงานว่าจ้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอกของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ
2. หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. สถานที่ของโครงการ อาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ เลขที่ 3/4-5 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

4. วัตถุประสงค์

สถาบันมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติมีความจำเป็นต้องบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์รอบ อาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ สถาบันมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ปลูกต้นไม้ หญ้า พันธุ์พืชทุกชนิด และพื้นที่ส่วนกลางโดยรอบอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยแบบยั่งยืนเหมาะสมแก่การเป็นสถานที่ราชการ

5. ระยะเวลาสัญญาจ้าง

ผู้เสนองานจะต้องทำการดูแลพื้นที่ของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ เป็นระยะเวลา 8 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2561

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอก ของอาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ สถาบันมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ (ภายในเทศาณธานี คลอง 5 จังหวัดปทุมธานี) สามารถแบ่งพื้นที่เป็น 2 โซน มีพื้นที่รวมกันประมาณ 35,500 ตร.ม. ตามแบบที่แนบมาข้างท้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1 โซน A อาคารผดุงมาตรฐาน มีพื้นที่ประมาณ 23,000 ตร.ม.
- 6.2 โซน B อาคารสำนักงานมาตรฐานมหาวิทยาแห่งชาติ มีพื้นที่ประมาณ 12,500 ตร.ม.

7. ข้อกำหนดงานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์

งานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ เช่น ต้นไม้ยืนต้น หญ้า ไม้คลุมดิน ไม้ประดับ ไม้กระถาง และพันธุ์พืชทุกชนิดที่ปรากฏตามแบบที่มำทำยนี้ และพื้นที่ในสัญญา เป็นต้น และต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 การรดน้ำ ผู้เสนองานจะต้องให้น้ำให้เพียงพอตามความเหมาะสมของต้นไม้และหญ้าตามสภาพอากาศ ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความเหมาะสมของดินไม่ให้แห้งหรือชื้นเปียกจนเกินไป ทั้งนี้ในพื้นที่ใดที่ไม่มีระบบรดน้ำต้นไม้ เช่น อาคารผดุงมาตรฐาน เป็นต้น หรือพื้นที่ที่ระบบรดน้ำต้นไม้ครอบคลุมไม่ถึง ให้ผู้เสนอราคาจัดหาระบบการรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย เช่น บิมน้ำพร้อมสายไฟฟ้า ท่อและ/หรือสายยางส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ Sprinkler เป็นต้น เพื่อสูบน้ำจากคลองระบายน้ำด้านหลังอาคารมาใช้ในกิจกรรมดังกล่าว

/7.2 การพรอนดิน...

7.2 การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช ผู้เสนองานจะต้องพรวนดินบริเวณโคนต้นไม้ประมาณอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน พร้อมกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตลอดระยะเวลาที่พบเห็น หรือตามความเหมาะสมของพันธุ์พืชแต่ละชนิดตามหลักวิชาการ

สารเคมีที่ใช้ในการป้องกันศัตรูพืชต้องมีความเหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณ และระยะเวลา และในการใช้ผู้เสนองานจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับสารเคมี หรือปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้และต้องแจ้งให้สถาบันทราบถึงพื้นที่ใช้งาน ชนิดของสารเคมี และผลกระทบก่อนการใช้งาน

7.3 การให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้และหญ้า ผู้เสนองานจะต้องให้ปุ๋ยที่เหมาะสม ทั้งสูตร ชนิด ปริมาณ และระยะเวลา สำหรับ หญ้า ไม้ยืนต้น ไม้เลื้อย ไม้กระถาง ไม้หน้า พันธุ์พืชทุกชนิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้หญ้าและต้นไม้มีความสวยงามตามหลักวิชาการ มีรายละเอียดข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

7.3.1 โซน A อาคารผดุงมาตรฐาน มีรายละเอียดพันธุ์ไม้และปริมาณการให้ปุ๋ยอย่างน้อย ดังนี้

- **ไม้ยืนต้น** มีประมาณ 230 ต้น ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 92 กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 736 กิโลกรัม ปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- **ไม้พุ่ม** มีพื้นที่ประมาณ 500 ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 100 กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 800 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- **ไม้คลุมดิน** มีพื้นที่ประมาณ 4,500 ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 450 กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 3,600 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- **สนามหญ้า** มีพื้นที่ประมาณ 8,500 ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 50 กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 400 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-15
- **ไม้กระถาง** มีจำนวนประมาณ 386 กระถาง ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 32 กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 256 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-15 โดยให้ควบคู่ไปกับปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด ครั้งละ 26 กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 208 กิโลกรัม

สำหรับไม้กระถางบริเวณพื้นที่ Plaza ชั้น 2 สถาบันได้จัดพันธุ์ไม้ไว้จำนวน 2 ชุดโดยให้ผู้เสนองานทำการหมุนเวียนไม้กระถางดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

- ในกรณีประเภทและชนิดของปุ๋ยที่สถาบันกำหนดไว้ ไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาสภาพต้นไม้ หรือจำเป็นต้องมีการนำมาใช้ในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ให้ผู้เสนองานเป็นผู้จัดหา ตามปริมาณที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักวิชาการ และแจ้งให้สถาบันทราบด้วย

/7.3.2 โซน B...

7.3.2 โซน B อาคารสำนักงานมาตริวิทยาแห่งชาติ มีรายละเอียดพันธุ์ไม้และปริมาณการให้ปุ๋ยอย่างน้อย ดังนี้

- ไม้ยืนต้น มีประมาณ 150 ต้น ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 60 กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 480 กิโลกรัม ปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- ไม้พุ่ม มีพื้นที่ประมาณ 1,000 ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 200 กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 1,600 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- ไม้คลุมดิน มีพื้นที่ประมาณ 125 ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 12.5 กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 100 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด
- สนามหญ้า มีพื้นที่ประมาณ 4,000 ตร.ม. ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 25 กิโลกรัมต่อพื้นที่ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 200 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-15
- ไม้กระถาง มีจำนวนประมาณ 80 กระถาง ให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 7 กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 56 กิโลกรัม ชนิดของปุ๋ยที่ให้เป็นชนิดปุ๋ยเคมีสูตร 15-15-15 โดยให้ควบคู่ไปกับปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด ครั้งละ 6 กิโลกรัมต่อต้นไม้ทั้งหมด รวมใช้ปุ๋ยทั้งสิ้นประมาณ 48 กิโลกรัม
- ในกรณีประเภทและชนิดของปุ๋ยที่สถาบันกำหนดไว้ ไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาสภาพต้นไม้ หรือจำเป็นต้องมีการนำมาใช้ในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ให้ผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้จัดหาโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองตามปริมาณที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักวิชาการ และแจ้งให้สถาบันทราบด้วย

7.4 ตรวจสอบเรื่องโรคและแมลง ผู้เสนองานจะต้องตรวจสอบเรื่องโรคและแมลงอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการกำจัดและแก้ไขทันที ตามชนิดของโรคและแมลงที่เกิดขึ้น พร้อมรายงานให้สถาบันทราบ

7.5 การตัดแต่ง ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

7.5.1 การตัดหญ้า ต้องตัดแต่งให้สั้นอยู่เสมอ โดยต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามความเหมาะสม โดยก่อนเริ่มทำการตัดหญ้าทุกครั้งจะต้องเก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น ก้อนหิน ขยะต่างๆ เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรืออันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคาร และยังต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวด้วย และจะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

7.5.2 การตัดแต่งไม้คลุมดินและไม้เลื้อย จะต้องตัดกิ่งที่แห้งและเน่าออก พร้อมทั้งดูแลตัดแต่งทรงพุ่มให้สวยงามตลอดเวลา และจะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

/7.5.3 การตัดแต่ง...

7.5.3 การตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ยืนต้น จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในรูปทรงที่สวยงามตามหลักภูมิทัศน์
- ตัดแต่งกิ่งที่แห้ง กิ่งที่เป็นโรค กิ่งที่ไม่เข้ากับทรงพุ่มของต้นไม้ หรือกิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไปมา โดยในการตัดกิ่งที่มีขนาดใหญ่ควรใช้ยาทาป้องกันด้วย
- ตัดแต่งต้นไม้ตามการเจริญเติบโตของพืชแต่ละชนิดเป็นหลัก โดยตัดแต่งแล้วรูปทรงไม่ผิดเพี้ยนไปจากเดิมมากและให้อยู่ในรูปทรงที่เหมาะสมสวยงามและไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
- ค้ำยันต้นไม้ให้มีความแข็งแรงอยู่ตลอดเวลาโดยใช้ไม้ค้ำยันที่ได้ขนาดกับต้นไม้แต่ละต้นโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ตรวจสอบความแข็งแรงของต้นไม้ทุกต้น เพื่อป้องกันการโค่นล้มทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสถาบัน หรือแก่บุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามาใช้พื้นที่
- ตัดแต่งไม้ใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่เป็นปัญหากับสายไฟฟ้าและบึงแสงไฟถนนในเวลากลางคืน
- จะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

7.5.4 พื้นที่รกร้าง ที่มีวัชพืชขึ้นและไม่มีการปลูกพันธุ์ไม้ ต้องดำเนินการตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามเหมาะสม และต้องเก็บเศษขยะ วัชพืชต่างๆ นำออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง

7.6 การปรับปรุงระดับพื้นที่หรือระดับดิน หากพบว่าพื้นที่หรือระดับดินที่ปลูกหญ้าหรือต้นไม้ มีการทรุดตัวหรือมีระดับพื้นที่ที่เห็นแล้วไม่สวยงามหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หญ้าหรือต้นไม้ นั้นได้ ให้ผู้เสนองานทำการปรับพื้นที่หรือระดับดินดังกล่าวให้สม่ำเสมอสวยงามตามระดับที่เหมาะสม โดยเสริมดินหรือวัสดุอื่นๆ ที่เหมาะสม (Topsoil) ตามหลักวิชาการ และหากในการปรับระดับดินเดิมมีผลกระทบต่อต้นไม้และพันธุ์พืชที่เกี่ยวข้อง จะต้องจัดหาทดแทนทั้งชนิด ขนาดและจำนวน พร้อมจัดให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม ภายใน 15 วันปฏิทิน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน

7.7 การปลูกต้นไม้และหญ้าทดแทน หรือเพิ่มเติม ในกรณีที่พบว่าต้นไม้หรือหญ้าและพันธุ์พืชทุกชนิดมีสภาพทรุดโทรม ไม่แข็งแรง หรือเหี่ยวเฉา ให้ผู้เสนองานทำการบำรุงรักษาตามขั้นตอนของวิชาการเกษตร หากพบว่าไม่สามารถฟื้นฟูสภาพได้ ให้พิจารณาจัดหาและปลูกต้นไม้หรือหญ้าหรือพันธุ์พืชทุกชนิด ภายใน 15 วันปฏิทินนับจากวันที่มีการแจ้งจากสถาบัน และต้องจัดหาชนิด ขนาด และจำนวนของต้นไม้ที่เหมาะสมตามที่สถาบันให้ความเห็นชอบโดยให้รวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวในการเสนอราคาครั้งนี้ด้วย

7.8 การดูแลรักษาความสะอาด โดยผู้เสนองานจะต้องดูแลรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

7.8.1 โซน A อาคารผดุงมาตรฐาน มีพื้นที่รอบนอกอาคารทั้งหมด ได้แก่ สนามหญ้า/ถนน / ลานจอดรถ/รางน้ำรอบอาคาร / Paving Block / Sand Wash ตลอดจนบริเวณถนนทางขึ้น คลองระบายน้ำถึงทางเดินเท้าถนนเรียบบึงพระราม 9 โดยกำจัดวัชพืชและพืชน้ำที่ขัดขวางการไหลของน้ำ (แต่ไม่รวมถึงการขุดลอกคูคลอง) แก้อั้ว โคมไฟและสิ่งประดับสวนอื่นๆ เป็นต้น และทำความสะอาดตามพื้นที่ที่ระบุในแบบที่แนบมาทำยนี้ รวมถึง

/- ให้ทำการ...

- ให้ทำการล้างพื้นบริเวณโถง Plaza ชั้น 2 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ให้ทำการล้างพื้นลานจอดรถ (ส่วนที่สกปรกมาก) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ซ่อมแซมทางเดินเท้าที่ปูด้วย Paving Block เมื่อเกิดการหลุดตัว พร้อมจัดหาทรายถมปรับพื้นที่เท่าที่จำเป็น
- ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น 1 (ด้านหลังอาคาร) พร้อมจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด

7.8.2 โซน B อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแห่งชาติ มีพื้นที่รอบนอกอาคารทั้งหมด ได้แก่ สนามหญ้า / ถนน / ลานจอดรถ / รวงน้ำรอบอาคาร / Paving Block / สวนหย่อม / ถนนทางขึ้น-ลง ด้านหน้าอาคาร / พื้นที่จอดรถส่งของชั้น B / พื้นที่ถนนทางเข้ารวมเกาะกลางและทางเดินเท้า 2 ข้างทาง คลองระบายน้ำถึงทางเดินเท้าถนนเรียบวังพระราม 9 โดยกำจัดวัชพืชและพืชน้ำที่ขัดขวางการไหลของน้ำ (แต่ไม่รวมถึงการขุดลอกคูคลอง) แก้อั้ว โคมไฟและสิ่งประดับสวนอื่นๆ เป็นต้น และทำความสะอาดตามพื้นที่ที่ระบุในแบบที่แนบมาท้ายนี้ และทำความสะอาดตามพื้นที่ที่ระบุในแบบที่มาท้ายนี้ รวมถึง

- ให้ทำการล้างพื้นลานจอดรถ (ส่วนที่สกปรกมาก) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ซ่อมแซมทางเดินเท้าที่ปูด้วย Paving Block เมื่อเกิดการหลุดตัว พร้อมจัดหาทรายถมปรับพื้นที่เท่าที่จำเป็น
- ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น B พร้อมจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด

โดยผู้เสนองานจะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นให้สะอาดอยู่เสมอ และจะต้องรวบรวมเศษขยะ วัชพืชต่างๆ หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน นำออกไปทำลายทิ้งภายนอกพื้นที่งานจ้าง และทำความสะอาดไม่ให้มีน้ำท่วมขังพื้นถนน ในกรณีฝนตกให้ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ เศษใบไม้ เศษขยะ ออกจากปากท่อระบายน้ำและทำการระบายน้ำออกจากผิวถนนทันที

7.9 การใช้งานและตรวจสอบระบบรดน้ำต้นไม้ ผู้เสนองานจะต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ซึ่งประกอบด้วย ระบบท่อส่งน้ำและหัวฉีดน้ำ Sprinkler ทั้งระบบ ให้ใช้งานได้ดี รวมถึงการปรับปรุงระบบให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์ของระบบรดน้ำต้นไม้ (Sprinkler , ก๊อกน้ำ, ท่อส่งน้ำ เป็นต้น) ให้ผู้เสนองานแจ้งสถาบันทราบโดยทันที และหากมีความเสียหายดังกล่าวข้างต้น เป็นผลมาจากการดำเนินงานของผู้เสนองานหรือบุคลากรของผู้เสนองาน ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบกับความเสียหายดังกล่าวทุกประการ ผู้เสนองานจะต้องป้องกันไม่ให้มีผลกระทบกับส่วนผนังและอาคาร หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้น ผู้เสนองานต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อน นั้นด้วย ผู้เสนองานต้องดูแลทางระบายโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตัน สามารถระบายน้ำเสียหรือน้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง

7.10 งานบำรุงรักษาสวนหิน ผู้เสนองานจะต้องทำการบำรุงรักษาสวนหินให้มีความสวยงามตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- ทำความสะอาดหินทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และล้างด้วยน้ำยา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- ตรวจสอบแนวระดับและการจัดวางของงานสวนหิน หากเห็นว่าการหลุดตัวหรือมีการเคลื่อนที่ของวัสดุที่ตกแต่ง ให้ดำเนินการแก้ไขทันทีที่พบปัญหาดังกล่าว พร้อมจัดหาหินเท่าที่จำเป็น พร้อมรายงานให้สถาบันทราบ
- งานอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

/7.11 รายละเอียด...

7.11 รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการจ้างตามข้อ 7.1 ถึง 7.10 เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้เสนองานต้องปฏิบัติในขั้นต้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ให้ถือว่าผู้เสนองานได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างหรือตามคำสั่งของสถาบันต่อไป

7.12 อำนาจความสะดวกในการตกแต่งพันธุ์ไม้ในพื้นที่กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันตามความจำเป็น หรือตามการร้องขอของสถาบัน โดยใช้พันธุ์ไม้สำรองที่มีอยู่เดิม

8. คุณสมบัติของบุคลากร ผู้เสนองานจะต้องมีบุคลากร ดังนี้

8.1 หัวหน้าพนักงาน ปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน (วันละ 8 ชั่วโมง) จำนวนอย่างน้อย 1 คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเกษตรกรรมหรือที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีเกี่ยวกับงานดูแลภูมิทัศน์ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบงาน ให้คำปรึกษาและประสานงานกับสถาบัน โดยให้ผู้เสนองานจัดส่งหลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา เอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น พร้อมกับการยื่นซองเสนองาน

8.2 พนักงานดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ปฏิบัติงานจำนวนอย่างน้อย 8 คน ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และให้ผู้เสนอราคาจัดแผนกำลังบุคลากร สำหรับดูแลพื้นที่ในแต่ละโซนให้ชัดเจน เสนอพร้อมกับการยื่นซองเสนองาน ซึ่งสถาบันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของสถาบัน

ในการปฏิบัติงานหากสถาบันเห็นว่ามียานหนึ่งงานใดแห่งข้อกำหนดนี้ จะต้องใช้อัตรากำลังพนักงานมากกว่าที่กำหนดในวรรคแรก ผู้เสนองานจะต้องจัดหาพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานดังกล่าวทันที โดยผู้เสนองานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนี้เองทั้งหมด

หลังจากการลงนามสัญญาจ้างแล้วให้ผู้เสนองานจัดส่งหลักฐานของพนักงาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา เป็นต้น ให้สถาบันพิจารณาก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตัวพนักงานให้ผู้เสนองานจัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้แก่ทางสถาบันพิจารณาด้วย

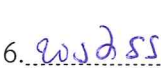
8.3 ผู้เสนองานต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสถาบันที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้เสนองานหรือบุคลากรของผู้เสนองาน

8.4 ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบและให้การคุ้มครองบุคลากรของผู้เสนองานที่ทำงานกับสถาบันเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานและ พรบ. ประกันสังคม โดยไม่เรียกร้องเอากับสถาบันอีก

8.5 ผู้เสนองานต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวัน พร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งมอบให้กับสถาบันพร้อมกับหนังสือส่งมอบงานในแต่ละเดือน เพื่อขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนกับสถาบันต่อไป โดยจัดส่งรายงานประจำทุกเดือนให้สถาบันได้ตรวจสอบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกเงินค่าจ้างจำนวน 5 ชุด และในแต่ละเดือนผู้เสนองานจะต้องจัดทำบัตรลงเวลาที่สามารถใช้กับเครื่องลงเวลาของสถาบัน ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วย

8.6 หากสถาบันตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานของผู้เสนองานละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมและสถาบันได้แจ้งเตือนให้ผู้เสนองานทราบแล้วแต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้เสนองานตกลงให้สถาบันใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที พร้อมเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันได้ตามสัญญากำหนดด้วย

/8.6.1 หากผู้เสนองาน...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

8.6.1 หากผู้เสนองานไม่สามารถจัดให้มีพนักงานอยู่ประจำในแต่ละวันได้ครบตามกำหนดในข้อ 8.1 และ 8.2 ผู้เสนองานจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน โดยค่าปรับจะกำหนดในเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หลังจากได้รับจ้างแล้ว

8.7 พนักงานของผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคภัยแรงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน และมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี หรือตามการพิจารณาของสถาบัน

8.8 เวลาในการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน (จันทร์ – เสาร์) ระหว่างเวลา 07.30-16.30 น. (วันละ 8 ชั่วโมง) หรือตามความเหมาะสมของการทำงาน ซึ่งผู้เสนอราคาสามารถขอปรับเปลี่ยนได้ โดยให้เสนอเวลาปฏิบัติงานที่ขอปรับเปลี่ยนพร้อมเหตุผลให้สถาบันพิจารณาในขั้นตอนการเสนอราคา และกำหนดให้มีวันหยุดเป็นวันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา ไม่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

9. ข้อกำหนดทางเทคนิค (เสนอพร้อมกับการยื่นซองเสนองาน)

9.1 ปุ๋ยเคมีที่นำมาใช้ ต้องมีการขึ้นทะเบียนรับรอง หรือได้รับอนุญาตผลิตปุ๋ยเพื่อการค้า หรือมีการส่งทดสอบตัวอย่างปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

9.2 ให้ผู้เสนองานเสนอแผนงานโดยละเอียด (ตามระยะเวลาที่ดำเนินการ) เพื่อตรวจสอบ และเห็นชอบ

9.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

10. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้เสนองานจะต้องทำการสำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการตามงานที่สถาบันประสงค์ หากเห็นว่ารายการหรือ ปริมาณงานที่สถาบันจัดทำขึ้นไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ผู้เสนองานต้องเสนอให้สถาบันทราบ พร้อมการเสนองาน หากผู้เสนองานไม่ทำการเสนอมา สถาบันถือว่าผู้เสนองานยินยอมที่จะดำเนินการ ในงานทุกประเภทที่สถาบันจัดจ้างในครั้งนี้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ทุกประการ

10.1 ในการดำเนินงาน ผู้เสนองานต้องทำรายงาน “ผลการทำงานประจำวัน” ประจำทุกวันที่มีการทำงานเสนอให้สถาบันทำการตรวจสอบ โดยใช้แบบเอกสารดังกล่าวของสถาบัน

10.2 ผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งสารเคมี ปุ๋ยหรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ โดยจัดหาพัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดี ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบ และจะต้องมีอย่างน้อย ดังนี้

รายการเครื่องมือ เครื่องใช้ ประกอบด้วย

- 1) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ อย่างน้อย 2 เครื่องต่อโซนการทำงาน (รวม 4 เครื่อง)
- 2) เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 เครื่อง
- 3) สายยางรดน้ำขนาดอย่างน้อย 1 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ต่อกับระบบรดน้ำของสถาบัน อย่างน้อย 2 ม้วน (ม้วนละ 100 เมตร) ต่อโซนการทำงาน

/4) สายยางรดน้ำ...

- 4) สายยางรดน้ำ ขนาดอย่างน้อย 4 หุน พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 ม้วน (ม้วนละ 100 เมตร) สำหรับอาคารผดุงมาตรฐาน และอย่างน้อย 1 ม้วน (ม้วนละ 100 เมตร) สำหรับอาคารสำนักงาน
- 5) วาล์วรดน้ำ (หัวสปริงเกอร์แบบหมุน) อย่างน้อย 2 ชุด ต่อโซนการทำงาน
- 6) ปืนน้ำพร้อมท่อน้ำ อย่างน้อย 3 ชุด สำหรับอาคารผดุงมาตรฐาน
- 7) ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย 4 อัน ต่อโซนการทำงาน
- 8) รถเข็นขยะ อย่างน้อย 2 ตัว ต่อโซนการทำงาน
- 9) อุปกรณ์พ่นสารเคมี อย่างน้อย 1 ชุด
- 10) กรรไกรตัดหญ้า อย่างน้อย 4 อัน ต่อโซนการทำงาน
- 11) เลื่อยตัดกิ่งไม้ มีดและคีมตัดกิ่งไม้
- 12) จอบ เสียม คราด ที่ชะหญ้า พลั่ว และอื่นๆ
- 13) เชิงใส่หญ้า
- 14) ถังสำหรับใส่หญ้า
- 15) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลภูมิทัศน์

หากในการทำงานจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ผู้เสนองานจะต้องจัดหาทั้งหมด และในรายการที่ไม่ได้กำหนดปริมาณให้ผู้เสนองานจัดหาให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบ

วัสดุเกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ ประกอบด้วย

- 1) ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยเคมี ชนิดและปริมาณ กำหนดไว้ในข้อ 7.3
- 2) สารเคมีกำจัดวัชพืช และแมลงศัตรูพืช
- 3) ดินปลูก และอื่นๆ ที่ใช้ในการปลูกต้นไม้
- 4) ปูนขาว
- 5) ไม้ค้ำยัน
- 6) ถังเพาะชำ
- 7) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลภูมิทัศน์

หากในการทำงานจำเป็นต้องใช้วัสดุเกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ผู้เสนองานจะต้องจัดหาทั้งหมด และในรายการที่ไม่ได้กำหนดปริมาณให้ผู้เสนองานจัดหาให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบ

ในแต่ละเดือนให้ผู้เสนอราคานำเสนอเอกสารตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ที่เข้าหน่วยงาน เช่น ปุ๋ย และรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น ให้สถาบันหรือตัวแทนของสถาบันทำการตรวจสอบทุกเดือน เพื่อให้สถาบันทราบว่าผู้เสนอราคาจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น และหากสถาบันพบว่าผู้เสนอราคาจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน ให้ผู้เสนอราคาจัดหาเข้ามาให้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน

10.3 ไฟฟ้าและน้ำประปา สถาบันให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียด และขอบเขตเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

10.4 ให้ความร่วมมือในระหว่างการทำงานดูแลงานภูมิทัศน์ โดยต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น

/10.5 ...

10.5 ผู้เสนองานต้องระมัดระวัง มิให้การทำงานเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ สาธารณสมบัติ สาธารณูปโภค ทรัพย์สินของสถาบันและของผู้อื่น ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

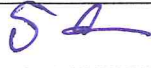
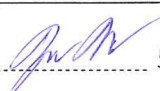
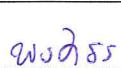
10.6 กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น ผู้เสนองานต้องดำเนินการแก้ไขให้คืนกลับสภาพเดิม หรือแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นแต่เพียงฝ่ายเดียว

10.7 ผู้เสนองานจะต้องศึกษารายการประกอบอื่นๆ ของงานที่ใช้ประกอบในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ถ้าหากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆ ผู้เสนองานจะต้องแจ้งให้สถาบันทราบก่อนลงนามในสัญญา มิฉะนั้นสถาบันจะถือว่าผู้เสนองานตกลงรับทราบ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้างต่อไป

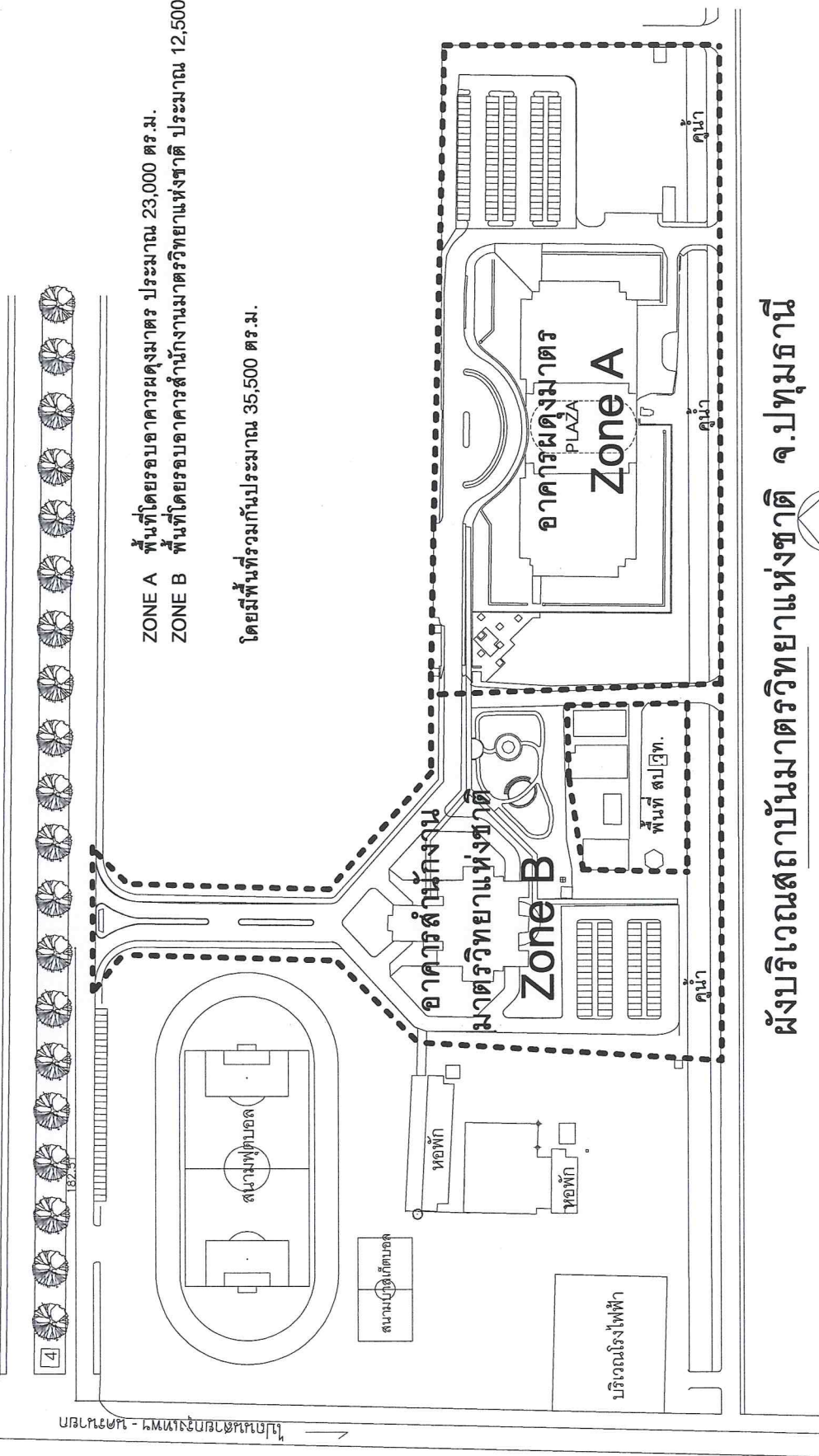
10.8 สถาบันจะจัดที่สำหรับเก็บพัสดุและอุปกรณ์อุปกรณ์ให้แก่ผู้เสนองาน โดยผู้เสนองานเป็นผู้เก็บรักษาและจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยสถาบันจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

10.9 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนแก้ไข รายละเอียด / ปริมาณงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

แบบงานจ้างเหมาควบคุมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ภายนอก
อาคารผดุงมาตรและอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแห่งชาติ
สถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ



ผังบริเวณสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ จ.ปทุมธานี



ลงนาม 1. ๗๕ 2. ๖๖ 3. ๖๗ 4. ๖๘ 5. ๖๙ 6. ๗๐

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการสอบราคา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

1. ข้าพเจ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....อยู่เลขที่
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โทรศัพท์โดย
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการสอบราคา ตามประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เลขที่และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารการสอบราคา และกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการสินค้า	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	จำนวน (Set)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนด ส่งมอบ
1	งานจ้างเหมารวมดูแลรักษา สภาพภูมิทัศน์และพื้นที่ ภายนอก ของอาคารผดุง มาตร อาคารสำนักงาน มาตรวิทยาแห่งชาติ			1		จำนวน 8 เดือน ส่งมอบทุก 30 วัน หรือวันสุดท้ายของ แต่ละเดือน (วันที่ 1 ก.พ. 61 ถึง 30 ก.ย. 61)
2	รวมราคาจ้างเหมาทั้งสิ้น					

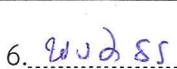
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสถาบันอาจรับ คำเสนอนี้
ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบัน
ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาตามแบบ
สัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
ให้ไปทำสัญญา

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สถาบันไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

/6. บรรดา...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น แคตตาล็อก, แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สถาบันพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สถาบันไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

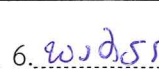
7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสถาบันไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

1.3 แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่..... /.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
 “ผู้ว่าจ้าง”ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
 เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วน
 บริษัท.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
 อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้.....
 ซึ่งอยู่ที่.....เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 9 และ
 ผู้รับจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น
บาท (.....)

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ 1. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี
 มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็น
 ผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา

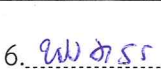
ข้อ 3. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
 เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่
 ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะ
 หลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะ
 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่า
 จะนำมาเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบตามจำนวนอยู่ตลอดเวลา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อ
 ผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด.....งวด ในอัตรา
 งวดละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จ
 เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน ที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ 1 ณ.....ตำบล/
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
 และสิ้นสุดในวันที่.....โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาปฏิบัติงานตาม
 รายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

/กำหนดเวลา...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญาฯ ส่วนการทำงานเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 6. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาฯ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

6.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดปทุมธานีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาฯ นี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ บาท (.....) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน สามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 6.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายในวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ตามความในข้อ 6.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 7. ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่ดีหรือไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือปุ๋ยหรือเคมีทางการเกษตรที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน.....วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8.2 ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....บาท (.....)

นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

8.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ นี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

/ผู้รับจ้าง...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน.....วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน มาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรืออื่นใด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

9.1 ข้อกำหนดงานว่าจ้าง..... จำนวน.....หน้า

9.2 จำนวน.....หน้า

9.3 จำนวน.....หน้า

.....

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทน เพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 10. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ 11 ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

/ข้อ 13...

ข้อ 13. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

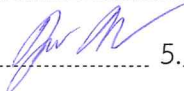
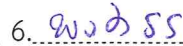
ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกสัญญาเพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ 6.2 หรือข้อ 8. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ 3 ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 16. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 17. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ 18. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

/สัญญานี้ทำขึ้น...

ลงนาม 1.  2.  3.  4.  5.  6. 

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ ร่างสัญญานี้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่อาจมีการปรับแก้ไข กรณีที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสถาบันหรือ
 ประโยชน์ต่อทางราชการ

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.4.1 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ
(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตาม
 สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
 ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่
 ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
 ภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้
 นี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน
 พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
 บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
 ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.4.2 แบบหนังสือค้ำประกันของ

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นเสนองานสอบราคาสำหรับการจัดจ้าง
.....
ตามเอกสารสอบราคา เลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของ ตามเงื่อนไขการสอบราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการสอบราคาอันเป็นเหตุให้
.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของหรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้ง
กรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายัง
มีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลา
ที่กำหนดในเอกสารสอบราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการผู้สอบราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....
(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

1.5 บทนิยาม

1.5.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาของสถาบัน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการจัดจ้างในครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการสอบราคาครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์ผลประโยชน์สาธารณะกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภท หรือ บางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันในการสอบราคาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สถาบันในการสอบราคาคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

/1.5.2 ...

1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาขายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสถาบัน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสถาบัน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสถาบันโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

1.6 บัญชีเอกสาร

1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ช่องที่ 1

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | |
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน แผ่น |
| (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด | |
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน แผ่น |
| หนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน แผ่น |
| (ค) อื่น ๆ (ถ้ามี) | |
| - สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน.....แผ่น |
| - ใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| (ง) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | จำนวน.....แผ่น |
| (ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน) | |
| (จ) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ทางราชการออกให้ | จำนวน.....แผ่น |

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นจะต้องประทับตราบริษัท และให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการสอบราคา ของ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ายื่นเอกสารการสอบราคาในครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

1.6 บัญชีเอกสาร

1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ช่องที่ 2

- | | | |
|--|-------------|------|
| 1. แผนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ พร้อมอัตรากำลังคน | จำนวน | แผ่น |
| 2. เอกสารรับรองของปุ๋ย และเอกสารระบุชนิดหรือยี่ห้อ | จำนวน | แผ่น |
| 3. ข้อเสนอการสนับสนุนด้านต่างๆ (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |
| 4. หลักฐานประจำตัวของหัวหน้าพนักงาน | จำนวน | แผ่น |
| 5. หลักประกันของ <u>ให้แยกไว้ในนอกช่องที่ 2</u> | จำนวน | แผ่น |
| 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |

ช่องที่ 3

- | | | |
|---|-------------|------|
| 1. ใบเสนอราคา และ ใบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ.) | จำนวน | แผ่น |
|---|-------------|------|

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นจะต้องประทับตราบริษัท และให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการสอบราคา ของ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ายื่นเอกสารการสอบราคาในครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)