



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

ความถี่สุด

บันทึกข้อความ

ที่ มว.5105.2/ 70 วันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง การยืนยันการใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับ แบบฟอร์มเอกสารในการประเมินพนักงาน

① เรียน ผ.ผบ.

อ้างถึง คู่มือ การประเมิน ITA 2561 (Integrity and Transparency Assessment) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตัวชี้วัดที่ 2.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการกำกับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ข้อคำถาม EB5 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนปฏิบัติการปฏิบัติงานต่ำ โดยมีรายละเอียดของข้อคำถาม ดังนี้

ข้อที่ 1 ลักษณะเป็นคำสั่ง/ ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

1.1 มีข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 หมวดที่ 8 ว่าด้วย การออกจางาน ข้อที่ 75 (4) และ (5) (เอกสารแนบ 1 ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 (5) กรณีพนักงานถูกประเมินผลงานประจำปีต่ำกว่ามาตรฐานติดต่อกัน 3 ปี)

1.2 มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ว่าด้วย การประเมินผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือการปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน พ.ศ. 2560 (เอกสารแนบ 2)

1.3 มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทสนับสนุนหรือการปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน พ.ศ. 2560 (เอกสารแนบ 3)

ข้อที่ 2 มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนปฏิบัติการปฏิบัติงานต่ำ โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.1 มีหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ว่าด้วย การประเมินผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือการปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน พ.ศ. 2560 และ เอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาพนักงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ)

2.2 มีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คืนหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ (เอกสารแนบ 5 ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2561) หมวดที่ 3 ส่วนที่ 3.1 และส่วนที่ 3.2 การบริหารผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 67 ข้อที่ 68 และข้อที่ 69

2.3 วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

หมายเหตุ ที่ผ่านมาผลการประเมินพนักงานของสถาบันมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ยังไม่มีพนักงานคนใดมีผลการประเมินที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้สถาบันฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของสถาบันฯ ไว้ (ตามเอกสารแนบ 2 เอกสารแนบ 3 และเอกสารแนบ 4) หากพบว่าพนักงานคนใดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานติดต่อกัน 3 ปี สถาบันฯ จะพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับ ตามเอกสารแนบที่ 1 ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารบุคคล พ.ศ. 2542 ข้อที่ 75 (4) และ (5) ในการพิจารณาตามขั้นตอนของสถาบัน

อย่างไรก็ตาม สถาบันโดยผู้บังคับบัญชาพนักงาน จะมีการวางแผนในการพัฒนาพนักงานโดยการปิดจุดอ่อนและเพิ่มจุดแข็ง โดยจะระบุหลักสูตรที่มีความจำเป็นเพื่อการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไว้ในแบบประเมินพนักงาน

ข้อที่ 3 มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

สถาบันมีการกำหนดระบบแบบฟอร์มการประเมินผลปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาพนักงาน ดังนี้

3.1 บันทึกขออนุมัติแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาพนักงาน สถาบันมาตรฐานมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 5 แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาพนักงาน สถาบันมาตรฐานมหาวิทยาลัย)

3.2 บันทึกขออนุมัติแบบทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล IDP ตามบันทึกที่ มว. 5105/29 ลงวันที่ 13 มกราคม 2557 (เอกสารแนบ 5 ขออนุมัติแบบการจัดทำแผนแบบการพัฒนาบุคคล)

สถาบันได้มีการดำเนินการในการบริหารงานบุคคล ภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้มีอำนาจสั่งการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับเงินเดือนประจำปี และวางแผนพัฒนาพนักงานสถาบันมาตรฐานมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีการพัฒนาพนักงาน ภายใต้ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมิน ITA 2561 (Integrity and Transparency Assessment) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ดังกล่าว ทั้งนี้ กบค.ผบ. ขอเรียนว่าเอกสารตามแนบที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจยังคงถือปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของสถาบันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรกรุณานำเรียน ผมว. เพื่อโปรดทราบ

② เรียน ผมว.

เพื่อโปรดทราบ

กบค.ผบ.
4109

กานท์
ผบ.
12 มิ.ย. 61



(นายทศพร เอียดคง)

หน.กบค.ผบ.

③ทราบ


(นางอัจฉรา เจริญสุข)
ผมว.

13 มิ.ย. 61

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการกำกับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT)	
EB5 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ☐ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน หรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ☐ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
E7 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถาม ดังนี้ ☐ เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย
E8 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพร้อมปรับปรุงแก้ไขหรือแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถาม ดังนี้ ☐ เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย