



บันทึกข้อความ

ที่ มว 6105.2/139 วันที่ 29 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

(1) เรียน ทน.กบค.

อ้างถึง แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 โดยได้รับความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 และ กบค.ผบ. ได้รายงานผลสำเร็จในการดำเนินการ พร้อมเอกสารแนบ เสนอ ผมว. พิจารณออนุมัติ ตามแบบขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ ตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1-1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 1-2 ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 2-1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2-2 บุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่น เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้สามารถเป็นนักพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- กลยุทธ์ที่ 2-3 บุคลากรทุกระดับมีกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- กลยุทธ์ที่ 3-1 ยกระดับระบบดิจิทัลด้านการกำกับดูแล และการให้บริการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อที่ (1.2) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี : ระดับ 5 ที่กำหนดให้มีการสรุปปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้รับทราบ เพื่อให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะภายในปีบัญชี และมีผลงานดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกแผนงาน นั้น

กบค.ผบ. จึงขอสรุปตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ตามที่ ผมว. อนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยอ้างอิงเลขที่หนังสือบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการตามกลยุทธ์ต่าง ๆ พร้อมปัญหา/แนวทางแก้ไข จากการดำเนินการตามแผนดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ 1) โดยขอสรุปปัญหา/แนวทางการแก้ไข ดังนี้

ปัญหา การดำเนินงาน/ อุปสรรค

1. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี มีปริมาณตัวชี้วัดมาก เมื่อเทียบกับพนักงานผู้รับผิดชอบในแผนงานด้านทรัพยากรบุคคล (4 คน) เนื่องจากแต่ละโครงการ จะมีขั้นตอนและกิจกรรมย่อยในการดำเนินการมาก อาจทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพน้อยลง ทั้งนี้ ยังไม่รวมในงานประจำ ที่ยังต้องดำเนินการ เช่น งานสรรหา งานเบิกสวัสดิการ งานเงินเดือน งานประเมินผล งานพิธีการ งานดำเนินการประสานเตรียมความพร้อมการอบรม การเบิกจ่าย และการเคลียร์เงิน การประสานงานอบรมภายนอก การทำฐานข้อมูล งานเลขาคณะทำงาน รวมทั้งงานบริการ อื่นๆ เช่น ออกหนังสือรับรอง งานให้ปรึกษา (เงินกู้สวัสดิการ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ออกใบส่งตัวโรงพยาบาล สหกรณ์ provident fund) งานบริการอำนวยความสะดวกเดินทางต่างประเทศ นอกจากนี้ยังงานนิติการที่ต้องรับผิดชอบ

2. ปัญหา บุคลากรของสถาบันยังขาดความเข้าใจในการดำเนินงานในบางกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน HR เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด ทำให้อัตรากำลังมีจำนวนจำกัด ในขณะที่ฝ่ายงานต่าง ๆ มีความต้องการด้านกำลังคนเพิ่มขึ้นจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้องเกลี้ยกรอบอัตรากำลังที่มีเพื่อรองรับภารกิจ

3. เนื่องจากผู้บริหาร และพนักงาน มีภาระงานมากทำให้การดำเนินการตามแผนต้องมีการปรับเปลี่ยนตามที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งบางครั้งจะซ้อนกับเวลาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของพนักงาน ทำให้ช่วงเวลาดำเนินการ หรือจัดกิจกรรมมีความกระชั้นหรือถี่มากจนเกินไป

แนวทางการแก้ไข /ข้อเสนอแนะ

1. งานทรัพยากรบุคคล ควรมีการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัล เข้ามาปรับใช้ในการทำงาน โดยเฉพาะปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูรายงานได้ตลอดเวลา การทำให้ฐานข้อมูลมีความเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลอื่น เพื่อลดระยะเวลาทำรายงานที่เป็น manual

2. เน้นการสื่อสาร – แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่องหรือการจัดกิจกรรมที่ให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม รวมทั้ง การรับนักศึกษาฝึกงานเข้ามาฝึกงาน

3. เพิ่มการใช้ช่องทางสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร รวมทั้ง แจ้งข่าวสาร เช่น e-mail ,Intranet, e-Hr

4. กรณีหากผู้บริหาร/บุคลากรติดภารกิจ หรือมีภารกิจภายนอก : แก้ไขโดยการจัดกิจกรรม/การดำเนินงาน ผ่านระบบ Online เป็นบางครั้ง เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่สำคัญได้ต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณานำเสนอ ผฝบ. เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผมว. ต่อไป

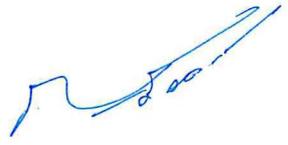
นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์

พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

(๑) เรือง ผสม.

เพื่อโปรดพิจารณาพยานบุคคล

การดำเนินการตามแบบ ที่ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
พยานบุคคล ๒๕๕๕ นางเนื้อมะลิ
การกระทำของ...



(๓) เรือง ผสม.

เพื่อโปรดพิจารณาพยานบุคคล
การดำเนินการตามแบบ ที่ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
พยานบุคคล ๒๕๕๕ นางเนื้อมะลิ
การกระทำของ...



(๔) เรือง ผสม.

เพื่อโปรดพิจารณาพยานบุคคล


(นายอนุสรณ์ ทนหมื่นไวย)
รอง ผมว.
29 ก.ย. 2566

(๕) อนุมัติ


พล.ต.ท.
(พรชัย สุธีรคุณ)
ผมว.
29 ก.ย. 2566

5.7 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ :

1. มีระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
2. บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด :

1. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถาบัน ตามเกณฑ์ ปปช.
3. คะแนนองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
4. ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กรและความตระหนักในค่านิยมขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 1-1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
1. โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และ อัตรากำลัง (ต่อเนื่องปี 2565) - โครงสร้างองค์ใหม่ รองรับ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ในอนาคต - แผนอัตรากำลังใหม่ - JD สำหรับอัตรากำลัง ตามกรอบโครงสร้างองค์กร ใหม่	1. การดำเนินการ โครงงานเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. คะแนนผลการ ดำเนินงานของ สถาบัน ด้านการ บริหารทุนมนุษย์ (กรมบัญชีกลาง) ระดับคะแนน 4	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	หน. กบค.ฝบ.	- มีการดำเนินงานตาม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้ครบ ตามก่อนกำหนดเวลา โดย ทางที่ปรึกษาโครงการ สามารถจัดทำรายงาน ผล การศึกษามี โครงสร้าง องค์กรใหม่ แผน อัตรากำลังตามความ จำเป็น JD ใหม่ นำเสนอ เอกสาร -แนวคิดดังกล่าว แก่ผู้บริหารและ คณะทำงาน เพื่อได้ พิจารณา มีเวลาปรับข้อมูล	มว 6105.2/ 124 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย: ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย: ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
							ตามความเห็น ก่อนการจัดส่งตามกำหนดการตรวจรับ - นำเสนอ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และ 29 มีนาคม 2566 - ส่งมอบผลงาน 24 พฤษภาคม 2566	
2. โครงการพัฒนาระบบการประเมินความต้องการอัตรากำลังของบุคลากร	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. คะแนนผลการดำเนินงานของสถาบัน ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (กรมบัญชีกลาง) ระดับคะแนน 4	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย. 2566	งานสรรหาและว่าจ้าง (ปฐมพงษ์)	มีการดำเนินการจัดทำสำรวจความต้องการบุคลากร เพื่อใช้ในการขอรับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และผลของการจัดสรร ทำให้สามารถมีข้อมูลลำดับ Prioritize ในการจัดสรรให้แก่ ฝ่ายงาน / กลุ่มงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	มว 6105.2/118 ลงวันที่ 26 ก.ย. 66
3. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นรูปธรรม Career Path และ Succession Plan	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. คะแนนผลการดำเนินงานของสถาบัน ด้านการบริหารทุนมนุษย์	2,650.000	1,457,500	1ต.ค. 2565	30 ก.ย. 2566	งานพัฒนาบุคลากร (ทิพยฉัตร)	- มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้ครบตามกำหนดเวลาทำให้ทางที่ปรึกษาโครงการ สามารถจัดทำรายงาน ผลการศึกษาได้ต่อเนื่อง (หลังจากมี โครงสร้าง	มว 6105.2/125 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย: ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย: ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
	(กรมบัญชีกลาง) ระดับคะแนน 4						องค์กรใหม่ แผน อัตรากำลัง JD ใหม่ โดย สามารถออกแบบเส้นทาง ความก้าวหน้าสายอาชีพ Job Profile competency level และ training roadmap ตาม ตำแหน่ง เป็นต้น นำเสนอ เอกสาร - แนวคิดตั้งกล่าวแก่ ผู้บริหารและคณะทำงาน ได้พิจารณา มีเวลาปรับ ตามความเห็น ก่อนการ จัดส่งตามกำหนดการตรวจ รับ - นำเสนอ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และ 29 มีนาคม 2566 - ส่งมอบผลงาน 24 พฤษภาคม 2566	
4. โครงการส่งเสริมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	0.0500	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ค. 2566	หน. กบค.ฝบ.	1. ผลคะแนนประเมินปี 2566 = 75.62 (ผลคะแนนประเมินปี 2565 = 88.43 ประกาศ ณ 26 ต.ค. 2565)2.	มว 6105.2/ 119 ลงวันที่ 26 ก.ย. 66

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
	หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ 80						ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและพนักงานในสังกัดผ่านหน้าเวปไซด์ และได้มอบหมายให้คณะทำงาน ITA ได้เข้าเรียนรู้การส่งเสริมด้านคุณธรรมและวัฒนธรรมตามหลักสูตรของ ปปช.	
<p>5. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานตามโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเนื่องจากเป็นกิจกรรมใหม่ - ศึกษากรอบการประเมินตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนด - ดำเนินการกิจกรรมเพื่อรวบรวมเสนอผลงานต่อ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) 	<p>1. คะแนนองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ระดับ 2</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและวัฒนธรรม</p>	0.0500	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	หน. กบค.ฝบ.	<p>1. มีคำสั่งสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ที่ 320/2565 (วันที่ 29 ธันวาคม 2565)</p> <p>2. ได้รับเกียรติบัตร รางวัลระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>3. การรายงานผลการนำ การประเมินจริยธรรมไปใช้ในการทำงาน ณ 21 เมษายน 2566 ส่ง สป.อว.</p>	<p>มว 6105.2/123</p> <p>ลงวันที่ 27 ก.ย. 66</p>

กลยุทธ์ที่ 1-2 ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย: ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย: ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
6. โครงการปรับปรุง ทบทวน ระเบียบข้อบังคับ ด้านสวัสดิการ (ต่อเนื่องปี 2565)	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	0.0050	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานนิติกร (ณัฐฐานิต)	1. จัดทำ(ร่าง)ข้อบังคับ คณะกรรมการมหาวิทยาลัย แห่งชาติ ว่าด้วย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น (ฉบับที่ ..) พ.ศ. 2. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบ คณะกรรมการมหาวิทยาลัย แห่งชาติ ว่าด้วย การให้เข้า ซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือ สังหาริมทรัพย์ ตลอดจนรับ ทรัพย์สินที่มีผู้มอบหรืออุทิศ ให้ พ.ศ. 3. (ร่าง) ข้อบังคับ คณะกรรมการมหาวิทยาลัย แห่งชาติ ว่าด้วย ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนตามผลการ ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...(กมว.เห็นชอบ คราว ประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 19 กรกฎาคม 2566)	มว 6105.2/ 120 ลงวันที่ 26 ก.ย. 66
7. โครงการส่งเสริมความ มั่นคงของพนักงานหลัง เกษียณอายุราชการ	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100	0.0300	15,520	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งาน สวัสดิการ (ขวัญชนก)	- อนุมัติปิดตัวชี้วัด ตาม บันทึก มว 6105.2/126	มว 6105.2/ 126

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมที่มั่นคงทางการเงินในวัยหลังเกษียณ / หลักสูตรการพัฒนาทักษะสำหรับชีวิตหลังเกษียณ	2. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร						- อนุมัติอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ : การวางแผนการเงิน วันที่ 7 ธันวาคม 2565	ลงวันที่ 27 ก.ย. 66
8. โครงการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร - สำรวจผลระดับคะแนนความผูกพันประจำปี - กำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันที่ดีต่อองค์กร	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. แผนการส่งเสริมกิจกรรมความผูกพันอันดีต่อองค์กรประจำปีเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 3. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	0.0500	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานพัฒนาบุคลากร (พัฒนพงษ์)	อนุมัติปิดตัวชี้วัด ตามบันทึก มว 6105.2/122 สรุปทำครบทุกกิจกรรม และ 1. ดำเนินการสำรวจความผูกพัน 1-10 พฤศจิกายน 2565 2. รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น..ปีงบประมาณ 2566 (บันทึก มว 6105.2/ 203) 3. ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพัน ฯ ปี 2566 (มว 6105.2/ 18 ลว.17 ก.พ.66) - ดำเนินการตามแผน และดำเนินการตามกิจกรรม ได้มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ภายใน	มว 6105.2/ 122 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
							ปีงบประมาณ 2566 ผ่านการขออนุมัติปิดตัวชี้วัด	
<p>9. โครงการพัฒนาเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นที่ครอบคลุมทั้งระดับฝ่ายงาน และกลุ่มอิสระ - กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งที่เป็นมาตรฐาน 	<p>1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100</p> <p>2. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร</p>	0.0050	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานประเมินผล (ปฐมพงษ์)	<p>1. เสนอเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (ทีมผู้บริหารระดับสูง: ผช.ผมว.) และได้นำไปจัดทำประกาศสรรหา</p> <p>2. 10 พ.ค. 66 : ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (ครั้งที่ 1/66)</p> <p>3. 14 มิ.ย. 66 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ</p> <p>4. กิจกรรมเชิญพนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้นหรือการปรับเลื่อนค่ากลางระดับเงินเดือน เข้ารับฟังเกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การพิจารณาผลงานแต่ละประเภท โดย รอง ผมว. วันที่ 4 กันยายน 2566 และประกาศเกณฑ์ ก่อนที่</p>	<p>มว 6105.2/121</p> <p>ลงวันที่ 26 ก.ย. 66</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้น โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตาม บันทึก
							<p>จะมีการส่งเอกสารการสมัครเพื่อขอรับการพิจารณาเลื่อนระดับฯ หรือพิจารณาเลื่อนค่ากลางในระดับตำแหน่งเดียวกัน</p> <p>5. ประกาศการประเมินผลงานเพื่อปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน (8 กันยายน 2566)</p> <p>6. ประกาศการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (8 กันยายน 2566)</p> <p>7. ใบสมัคร พร้อมแนบเกณฑ์ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเกณฑ์ประเมินผลงานด้วยตนเอง</p>	
<p>10. โครงการอัปเดตถ่ายทอดความรู้ด้านผลประโยชน์ และสิทธิของพนักงานตามที่กฎหมายใหม่กำหนด</p>	<p>1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นร้อยละ 100</p> <p>2. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร</p>	0.0500	10,469	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานสวัสดิการ (ขวัญชนก)	<p>1. บันทึก มว 6105.2/ 70 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายหลักสูตร</p> <p>2. บรรยายสิทธิประโยชน์: ประกันสังคม</p> <p>3. ดำเนินการจัดอบรม วันที่ 21 กรกฎาคม 2566</p>	<p>มว 6105.2/ 115</p> <p>ลงวันที่ 25 ก.ย. 66</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้น โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตาม บันทึก
<p>11. โครงการส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยประจำปี - การดำเนินการตามแผนและรายงานผลด้านความปลอดภัย - กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยของพนักงาน 	<p>1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100</p> <p>2. แผนการส่งเสริมกิจกรรมด้านการส่งเสริม ป้องกันด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ประจำปี เสร็จสิ้น ร้อยละ 100</p> <p>3. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร</p>	0.0500	41,972	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	หน.กอธ.ฝป.	<p>1. ตามบันทึก 6105.2/117 (อนุมัติ ปิดตัวชี้วัด) ได้รับอนุมัติแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมโดยสามารถดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 100 และเกินเป้า โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ผมว.</p> <p>2. ตามบันทึก 6105.2/107 (ขออนุมัติปิดตัวชี้วัด ในด้านการอบรม ตามแผนความปลอดภัย ฯ) 3 หลักสูตร</p> <p>2.1 หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร"</p> <p>2.2 หลักสูตร : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน</p> <p>3. หลักสูตรด้านความปลอดภัย</p> <p>3.1 การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ</p>	<p>มว 6105.2/107 ลงวันที่ 20 ก.ย. 66</p> <p>มว 6105.2/117 ลงวันที่ 25 ก.ย. 66</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้น โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตาม บันทึก
							3.2 การปฐมพยาบาลและ ช่วยชีวิตเบื้องต้น	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ และพร้อมขับเคลื่อนระบบมาตรฐานวิทยาดิจิทัล

เป้าประสงค์ :

1. บุคลากรมี สมรรถนะ ตามฟังก์ชันหน้าที่จำเป็น สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานหน้าที่ ทั้งฝ่ายมาตรฐานวิทยา และฝ่ายสนับสนุน ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนา ระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ เพื่อการทำงานในปัจจุบัน และการเตรียมความพร้อมการทำงานในอนาคต
2. มีบุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่น เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้สามารถเป็นพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรฐานวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. บุคลากร ทุกระดับมีกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset)

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทุกระดับตามแผนงานประจำปี
2. รางวัลบริการภาครัฐ ตามเกณฑ์ ก.พร.

กลยุทธ์ที่ 2-1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
12. โครงการพัฒนาสมรรถนะ ตามฟังก์ชันหน้าที่จำเป็น ทั้งฝ่ายมาตรฐาน วิทยา และฝ่ายสนับสนุน - พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นในงาน - พัฒนาทักษะสมรรถนะการบริหารงานสำหรับผู้บริหารทุกระดับ - สร้างความตระหนักรู้ คิด วิเคราะห์ อนุมัติ สั่งการสำหรับผู้บริหารทุกระดับ - พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการพื้นฐานสำหรับพนักงาน	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2 .แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี เสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนงานประจำปี	3.0000	3,000,000	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานพัฒนาบุคลากร (ทิพยฉัตร)	1. มว.6105.2/ 116 (อนุมัติปิดตัวชี้วัด) : พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นในงาน 2. มว.6105.2/ 100 (อนุมัติปิดตัวชี้วัด) : พัฒนาทักษะสมรรถนะการบริหารงานสำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดำเนินโครงการจัดอบรม ผู้บริหาร 2 หลักสูตร (1.หลักสูตรบริหารการเปลี่ยนแปลง และการจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร"	มว 6105.2/ 100 ลงวันที่ 12 ก.ย. 66 มว 6105.2/ 101 ลงวันที่ 12 ก.ย. 66 มว 6105.2/ 116 ลงวันที่ 25 ก.ย. 66 มว 6105.2/ 127 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้น โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตาม บันทึก
- พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการตามแต่ละหน้าที่							<p>(Change & Conflict Management for Excellent Performance Program) 2.หลักสูตรการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)</p> <p>3. มว.6105.2/ 101 (อนุมัติปิดตัวชี้วัด) : สร้างความตระหนักรู้การคิดวิเคราะห์ อนุมัติ ส่งการสำหรับผู้บริหารทุกระดับ พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นในงาน หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และการพัสดุ” สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.) (ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน)</p> <p>4. มว.6105.2/ 116 (อนุมัติปิดตัวชี้วัด) : พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการพื้นฐานสำหรับพนักงาน</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย: ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย: ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
13. โครงการสำรวจและจัดเตรียมความพร้อมบุคลากรรับทุนรัฐบาลหรือหน่วยงานให้ทุนตามความต้องการฝ่ายมาตรฐานวิทยา และฝ่ายสนับสนุน	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. แผนความต้องการรับทุนรัฐบาล หรือหน่วยงานให้ทุนตามความต้องการฝ่ายมาตรฐานวิทยา และฝ่ายสนับสนุน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานพัฒนาบุคลากร (ทิพยฉัตร)	มว.6105.2/ 114 (อนุมัติปิดตัวชี้วัด) : แผนความต้องการรับทุนรัฐบาล หรือหน่วยงานให้ทุนตามความต้องการฝ่ายมาตรฐานวิทยา ปี 2566 มี 2 ทุน โดยเสนอชื่อผู้มีรับทุน 2 ราย (น.ส. อังกรณา พริ้งเกษมชัย, น.ส.จिरนนท์ บุญนิล)	มว 6105.2/ 114 ลงวันที่ 24 ก.ย. 66
14. โครงการทบทวนเกณฑ์การติดตามและประเมินผลหลังการพัฒนาตามแผนงาน	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100	0.0500	ไม่ใช่ งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานพัฒนาบุคลากร (พัฒน์พงษ์)	จัดทำรายงานสรุปเกณฑ์การติดตามและสรุปผลตามหลักสูตร	มว 6105.2/ 128 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66
15. โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap)	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100	3.0000	2,492,860.69	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานพัฒนาบุคลากร (ทิพยฉัตร)	มีแผนพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) ระยะยาว 2563-2567 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	มว 6105.2/ 128 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66

กลยุทธ์ที่ 2-2 บุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่น เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้สามารถเป็นนักพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
16. โครงการจัดทำโปรแกรมส่งเสริมคนดีและคนเก่ง	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100	0.0500	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานพัฒนาบุคลากร (ทิพยฉัตร)	มว.6105.2/ 110 อนุมัติปิดตัวชี้วัด) : ผลผลิตที่ 3 และ 4 (หลักสูตรการนำเสนอด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ และการออกแบบ Presentation Infographic ด้วยMicrosoft PowerPoint , หลักสูตร Word Advanced Documents and Techniques)	มว 6105.2/ 110 ลงวันที่ 21 ก.ย. 66
17. โครงการพัฒนาสมรรถนะ นักพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล อาทิ การเขียนโปรแกรมการออกแบบฐานข้อมูลกฎหมายด้านดิจิทัล	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนงานประจำปี 2. รางวัลบริการภาครัฐ ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.	0.5000	755,220.15	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	งานพัฒนาบุคลากร (ทิพยฉัตร)	มว.6105.2/ 110 อนุมัติปิดตัวชี้วัด) : ผลผลิตที่ 1 , 2 ,5และ 6 (หลักสูตรด้านการเขียนโปรแกรม การเขียน Python Fundamental , การเขียน Python Advance, อบรมภายนอกเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล , การนำใช้บล็อกเชนสำหรับองค์กรยุคใหม่)	มว 6105.2/ 110 ลงวันที่ 21 ก.ย. 66

กลยุทธ์ที่ 2-3 บุคลากรทุกระดับมีกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
18. โครงการกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนงานประจำปี 3. แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีเสร็จสิ้น	1.0000	764,472.49	1ต.ค. 2565	30 ก.ย. 2566	งานพัฒนาบุคลากร (ทิพยฉัตร)	อนุมัติปิดตัวชี้วัด : ผลผลิตที่ 1, อบรมหลักสูตรด้านมาตรวิทยา (ส่งอบรมกับ กพธ. ฝน.)	มว 6105.2/112 ลงวันที่ 22 ก.ย. 66
19. โครงการกิจกรรมส่งเสริม และหลอมละลายกรอบแนวคิดของบุคลากร	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 2. แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีเสร็จสิ้น	0.8000	780,132.20	1ต.ค. 2565	30 ก.ย. 2566	งานสัมมนา การ (ปฐมพงษ์)	อนุมัติปิดตัวชี้วัด : ผลผลิตที่ 2 , ประชุมวิชาการประจำปี 2565 (การสร้าง Growth Mindset : ปลุกพลังแห่งความคิดเพื่อพิชิตความสำเร็จ ในการทำงาน และ เตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรสินทางปัญญา สำหรับหน่วยงานผู้รับทุน ภายใต้ พรบ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย และนวัตกรรมพ.ศ. 2564	มว 6105.2/112 ลงวันที่ 22 ก.ย. 66

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ด้วยแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัล สู่ความเป็นเลิศ (Establish Organizational Excellence)

เป้าประสงค์ :

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการด้านการกำกับดูแล และการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็ว
2. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ช่วยในกระบวนการบริหารจัดการภายในด้วยระบบ AI : Artificial Intelligence, Robot Automatic Process :RPA, Block Chain, Digital Document, Electronic Data and Form, Cloud computing ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการ

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี
2. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.

กลยุทธ์ที่ 3-1 ยกระดับระบบดิจิทัลด้านการกำกับดูแล และการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)	ผลการใช้งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)	วัน เดือน ปี เริ่มต้นโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตามบันทึก
20. โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบดิจิทัลด้านการกำกับดูแล และการให้บริการ	1. การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ร้อยละ 100	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1ต.ค. 2565	30 ก.ย 2566	ฝบ.	อนุมัติปิดตัวชี้วัด : มีแผนพัฒนาระบบดิจิทัลด้านการกำกับดูแล และการให้บริการ	มว 6105.2/ 21 ลงวันที่ 29 ก.ย. 66