

รายงานการประชุมการวางแผนการดำเนินงานในระบบคุณภาพ ISO 9001

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้องประชุมใหญ่ 2-312 อาคารผดุงมาตรฐาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสาวจรรยา บัวเจริญ | QMR ทำหน้าที่เป็น ประธาน |
| 2. นางสาวพริมา เกิดอุดม | ผผน. |
| 3. นางสาวศุทธิรัตน์ วัจนะคุปต์ | หน.กยป.ผน. กำกับดูแลงานบริการลูกค้า
และโครงการเกี่ยวกับการคิดค้นและวางแผนพัฒนาธุรกิจ |
| 4. นายณฤตม นวลขาว | หน.กพธ.ผน. |
| 5. นายบุญส่ง มาทรัพย์ | หน.กอธ.ผบ. |
| 6. นางสาวฐานิยา คัมภีรานนท์ | หน.กสอ. |
| 7. นางสาวลักขณา ตระกูลทับทิมดี | หน.กสป. |
| 8. นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์ | พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ
กำกับดูแลงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 9. นางสาวนฐกร วิกรานตเสวี | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการพิเศษ |
| 10. นางสาวพรพิมล วรดิถี | พนักงานวิเคราะห์งบประมาณและกองทุนชำนาญการ |
| 11. นางสาวสุกัญญา กิจวิธิ | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการ |
| 12. นางสาวอรัญญา เขียวพัต | พนักงานจัดซื้อชำนาญการ |
| 13. นายชัชชัย พงษ์วิเชียร | พนักงานสารสนเทศชำนาญการ |
| 14. นายปฐมพงษ์ กิตติสาร | พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการ |
| 15. นางสาวพัชรินทร์ คุปติสุนทร | พนักงานบริการลูกค้าชำนาญการ |
| 16. นายพัฒนพงษ์ อ่อนสำลี | พนักงานบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ |
| 17. นางสาวสร้อยอารดา อินทรพรหม | พนักงานประสานงานอบรมปฏิบัติการ |
| 18. นางสาวอุไรวรรณ สนมอม | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ |
| 19. นางพรชนก จรรย์าวดี | พนักงานระบบคุณภาพชำนาญการ |
| 20. นางสาวดวงกมล คุ่มศรี | พนักงานระบบคุณภาพปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายจรัญ ยะฝา | ผช.ผมว. |
| 2. นายเจนฉิพัฒน์ ยะอนันต์ | ผผบ. |
| 3. นายวโรตม ขวัญเผือก | หน.กทส.ผน. |
| 4. นางสาวหงส์กัญญา นุโยรัมย์ | พนักงานวิเคราะห์งบประมาณและกองทุนปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวศุภณูपालักษณ์ บุรณ์นวล | พนักงานวิเคราะห์งบประมาณและกองทุน |

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

นางสาวจริยา บัวเจริญ ประธานการประชุมได้แจ้งเกี่ยวกับที่มาของการนัดประชุมฯในวันนี้ เนื่องจากมีประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจประเมินระบบคุณภาพ ISO 9001 จากหน่วยงานภายนอก (MASCI) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 โดย MASCI ได้มีประเด็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ climate change ซึ่งประธานได้มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในที่ประชุมผู้บริหารฯเรียบร้อยแล้ว และในที่ประชุมผู้บริหารฯได้มอบหมายให้ส่วนงานคุณภาพประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ISO 9001 นัดประชุมหารือ โดยวาระการประชุมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ข้อสังเกตและโอกาสในการปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินระบบคุณภาพ ISO 9001 จาก (MASCI)

1.1 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 สถาบันได้มีการตรวจประเมินระบบคุณภาพ ISO 9001 จากหน่วยงานภายนอก (MASCI) พบข้อสังเกต (Observations) และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement: OFI) จำนวน 1 ข้อ เรื่อง “ควรพิจารณาประเด็นภายใน ภายนอก และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ฉบับ AMENDMENT 1 2024-2 ในเรื่อง Climate changes”

จากการตรวจประเมินฯ ในรอบปีที่ผ่านมา สถาบันยังไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดเรื่องการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ผู้ตรวจประเมินจึงพิจารณาให้เป็นข้อสังเกต (Observation) แต่การตรวจประเมินฯ ในรอบปีถัดไปหากสถาบันยังไม่ดำเนินการ ตามข้อกำหนดในเรื่องนี้ ผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาสรุปผลการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้เป็นข้อบกพร่อง (Nonconformity)

1.2 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change-ISO Amendments to management system standards) ที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ โครงสร้างและข้อกำหนด มีข้อกำหนดที่เพิ่มขึ้น 4.1 Understanding the organization and its context., 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties และนิยามเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ทั้งนี้ส่วนงานคุณภาพได้ดำเนินการส่งรายงานผลการตรวจประเมินฯ และเอกสารแนวทางการเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานทราบแล้วหลังจากการตรวจประเมิน แต่อย่างไรก็ตามทางส่วนงานคุณภาพจะส่งเอกสารทั้งสองฉบับให้ทุกท่านอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ส่วนงานคุณภาพดำเนินการส่งเอกสารรายงานผลการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก และเอกสารการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานระบบการจัดการในประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้ผู้เข้าร่วมประชุม

วาระที่ 2 สิ่งที่สถาบันจะต้องดำเนินการ มีดังนี้

- 2.1 การปรับปรุงเกี่ยวกับบริบทขององค์กร (Context of Organization) (เพิ่มเติม) ในคู่มือคุณภาพ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีผลต่อการดำเนินงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันอย่างไร
 - สถาบันได้พิจารณาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องหรือไม่
 - สถาบันได้พิจารณาเกี่ยวกับการปรับตัว และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในบริบทของการดำเนินงานของสถาบันหรือไม่

2.2 การปรับปรุงนโยบายของสถาบัน และวัตถุประสงค์คุณภาพ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

-นโยบายขององค์กรเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างไร และกำหนดผู้มีส่วนที่ที่มีความรับผิดชอบ บทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

-จัดการฝึกอบรมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2.3 การปรับปรุงการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

-สถาบันจะต้องมีการบูรณาการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแผนระยะยาวและระยะกลางขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศคืออะไร และวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุเฉพาะ

2.4 การวางแผนในการฝึกอบรมความรู้ทางเทคนิคใดที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2.5 สถาบันจะต้องจัดสรรทรัพยากร (พนักงาน) ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนระบบการจัดการ ที่ทำหน้าที่ดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและขับเคลื่อน

2.6 สถาบันจะต้องมีการปรับปรุงและดำเนินการเพื่อจัดการกับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในขั้นตอน/กระบวนการ เช่น การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต หรือการเปลี่ยนแปลงวัสดุที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น

2.7 สถาบันจะต้องจัดการประเมินภายในและการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (เพิ่มเติม) ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2.8 สถาบันจะต้องมีแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องซึ่งรวมถึงการพิจารณาผลกระทบในอนาคตของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ISO 9001 เรื่อง Climate change

จาก 8 ประเด็นข้างต้น ส่วนงานคุณภาพได้สรุปสิ่งที่สถาบันต้องดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ดำเนินการไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2567

แนวทางการดำเนินการ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุมมอบหมาย
3.1 จัดอบรม Climate change ให้กับพนักงาน	<p>- ประธานเสนอว่า กบค.ฝบ. มีแผนการฝึกอบรมพนักงานของสถาบันประจำปี 2568 ในหลักสูตร “การจัดการพลังงาน” อยู่แล้ว จึงขอให้ กบค.ฝบ. ช่วยประสานงานกับวิทยากรเพื่อขอให้เพิ่มประเด็นเรื่อง “Climate change” เข้าไปในการอบรมพนักงานครั้งนี้ด้วย เพื่อให้สามารถใช้อบรมในครั้งนี้เป็น การอ้างอิงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Climate change</p> <p>- คุณทิพย์ฉัตร ชี้แจงว่า ในการจัดอบรมหัวข้อนี้ เป็นการร่วมมือกันระหว่างกลุ่มงาน กบค.ฝบ. และ กอธ.ฝบ. และจะประสานงานกับวิทยากรให้เพิ่มประเด็น Climate change เข้าไปในการอบรม</p>	กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินการ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุมมอบหมาย
3.2 ปรับปรุง Quality Manual (เพิ่มข้อกำหนด 4.1, 4.2 และนิยามของ Climate change)	- ประธานเสนอให้ ส่วนงานคุณภาพรับไปดำเนินการแก้ไข หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนงานคุณภาพ
3.3 ปรับปรุงนโยบายคุณภาพ (เพิ่มเรื่อง Climate change) การปรับปรุง Climate change อย่างต่อเนื่อง	- ประธาน นำเสนอร่างนโยบายเกี่ยวกับ Climate change เสนอให้ หน.กอธ.ฝบ. นำร่างนโยบายเกี่ยวกับ Climate change ไปพิจารณากับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำ ของคณะกรรมการจัดการพลังงาน ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ และหากไม่สอดคล้อง ขอให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องด้วย	หน.กอธ.ฝบ. นำร่างนโยบายเกี่ยวกับ Climate change ไปพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการจัดการพลังงาน
3.4 จัดทำคำสั่งมอบหมายงานบุคลากร/ คณะทำงานดำเนินการด้าน Climate change โดยเฉพาะ	- ประธานเสนอว่า เนื่องจากสถาบันมี “คณะกรรมการจัดการพลังงาน” ของสถาบันอยู่แล้ว จึงเห็นควรว่าสามารถนำข้อมูลจากคณะทำงานฯไปเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินได้ และประเด็นเรื่อง Climate change ไม่ใช่เป็นแค่เรื่องสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ยังรวมไปถึงสภาพสิ่งแวดล้อม การรักรักษาโลก การลดใช้พลังงาน ฯลฯ ขอให้ หน.กอธ.ฝบ. นำข้อมูลไปประสานงานกับคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานฯ ให้มีความสอดคล้องกับ Climate change และนำข้อมูลจากคณะทำงานฯ มาปรับแก้ปรับแก้ไข วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน - หน.กอธ.ฝบ. รับเรื่องไปประสานคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป	หน.กอธ.ฝบ. นำข้อมูลไปประสานงานกับคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
3.5 ปรับปรุงวัตถุประสงค์คุณภาพของสถาบัน (เพิ่มเรื่อง Climate change) และนำไปตั้งวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่อง Climate change โดยเฉพาะ	- ประธานเสนอว่า พิจารณาปรับแก้ไขวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่จำเป็นต้องทุกหน่วยงาน) ให้พิจารณาตามความเหมาะสม แต่หน่วยงานที่ควรจะมี ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่ 1 งานอาคารสถานที่ เนื่องจากได้มีการทำงานร่วมกับคณะกรรมการจัดการพลังงานอยู่แล้ว อาจต้องมีประเด็นในส่วนนี้ และหน่วยงานที่ 2 งานฝึกอบรม มีการจัดส่งเอกสารประกอบการสอนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการลดกระดาษ สามารถใช้มาตอบในประเด็นส่วนนี้ได้ แต่หากหน่วยงานอื่นๆ มีประเด็นในลักษณะนี้ สามารถนำเสนอปรับแก้ไขในตารางวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงานได้	ทุกหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินการ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุมมอบหมาย
3.6 ทุกหน่วยงานให้พิจารณาปรับปรุงวัตถุประสงค์คุณภาพเพื่อจัดการปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ Climate change เช่น ปรับปรุงกระบวนการทำงานปรับปรุงการใช้วัสดุ เป็นต้น	- ประธานเสนอว่า ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Climate change	ทุกหน่วยงาน
3.7 ประเด็นความเสี่ยง, บริบทภายนอก, ความคาดหวัง เพิ่มเติมสำหรับเรื่อง Climate change	- ประธานแจ้งว่า ได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว และสถาบันจะจัดทำในลักษณะของ “การประกาศนโยบายคุณภาพเรื่อง Climate change บนเว็บไซต์ของสถาบัน” - ประธานเสนอ กทส.ผน. และ กสอ. ร่วมกับส่วนงานคุณภาพ ประสานงานและหารือร่วมกัน ในการนำข้อมูลจัดวางเนื้อหาเพื่อแสดงบนหน้าเว็บไซต์สถาบัน เนื่องจากส่วนงานคุณภาพจะช่วยเสริมให้เนื้อหาครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และรวมถึงในประเด็นความเสี่ยง ประธานเสนอให้คณะทำงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาเพิ่มเติมเรื่อง Climate change และจัดทำสรุปข้อมูลให้ส่วนงานคุณภาพ เพื่อใช้ในการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก	1.คณะจัดทำแผนความเสี่ยงฯ 2.กทส.ผน. และ กสอ. ร่วมกับส่วนงานคุณภาพ (หารือร่วมกัน จัดวางเนื้อหาแสดงบนหน้าเว็บไซต์สถาบัน)
3.8 ปรับปรุง QP-AD-001: Management review (เพิ่มวาระเรื่อง climate change)	- ประธานเสนอให้ ส่วนงานคุณภาพรับผิดชอบแก้ไข	ส่วนงานคุณภาพ
3.9 Internal audit (เพิ่มเติม ใน checklist ของ QMR เรื่อง climate change)	- ประธานเสนอให้ ส่วนงานคุณภาพรับผิดชอบแก้ไข	ส่วนงานคุณภาพ
3.10 การประเมินผู้ขาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถาบันควรจะต้องพิจารณา เรื่อง Climate change	- ประธานเสนอให้ กบพ.ผบ. เพิ่มข้อมูลในแบบฟอร์มการประเมินผู้ขาย ยกตัวอย่างเช่น เพิ่มข้อความว่า “บริษัทที่ใช้บริการมีการตระหนักเรื่อง Climate change หรือไม่”	งานจัดซื้อ-จัดจ้าง (กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ)

วาระที่ 4 เรื่อง PDPA

เนื่องจากสถาบันควรมีการทบทวน ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ซึ่งประกาศ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางในการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (กฎหมาย PDPA) พ.ศ. 2562 (ค.ศ. 2019) มีผลบังคับใช้แล้ว เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. พ.ศ. 2565 (ค.ศ. 2022)

จากการตรวจประเมินระบบคุณภาพ ISO 9001 จากหน่วยงานภายนอก เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา ผู้ตรวจประเมินภายนอก (MASCI) ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1.กรณี ข้อมูลพนักงาน การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการลงเวลา เข้า-ออกงาน เช่น ข้อมูลสแกนใบหน้า, สแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น

2.กรณี ข้อมูลบุคคลภายนอก การถ่ายภาพ และข้อมูลบุคคลภายนอก เพื่อลงข่าว ทั้งเว็บไซต์, สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ เป็นต้น

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ได้มีการดำเนินการที่เหมาะสมและเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่

ประธานเสนอว่า เนื่องจากสถาบันมีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการจัดทำประกาศที่ครอบคลุม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควรมีการทบทวนประกาศหรือไม่

หน.กสอ. ฝากประเด็นเพื่อพิจารณาในเรื่อง การลงชื่อผ่าน QR Code เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ มีห้องปฏิบัติการขอคำแนะนำ เนื่องจากต้องการเพิ่มความเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่อง PDPA ต่อท้าย ก่อนผู้เข้าร่วมจะทำการกดส่งข้อมูลลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ข้อความจะระบุว่าจะใช้เพื่อการใด ยกตัวอย่างเช่น ระบุว่าจะใช้เพื่อสัมมนานี้เท่านั้น แล้วในครั้งถัดไปผู้จัดสัมมนายังจะสามารถใช้ ชื่อ เบอร์ติดต่อ ของผู้เข้าร่วมงานกลุ่มนี้ ในการเชิญเข้าร่วมสัมมนา/ประชุม ได้อีกหรือไม่ จึงขอฝากประเด็นนี้ไว้ด้วย

มติที่ประชุม คุณลักษณะและคุณธัญชัย ในฐานะเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ ประสาน QMR ทหารเรือในส่วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลของสถาบันในการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกครั้งต่อไป

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ PDPA	คุณลักษณะและคุณธัญชัย (ดำเนินการส่งเอกสารให้ ส่วนงานคุณภาพ)	ภายใน 31 มกราคม 2567

วาระที่ 5 เรื่อง (ร่าง) นโยบายด้าน Climate change

สถาบันต้องมีการประกาศนโยบายการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ซึ่งทางส่วนงานคุณภาพได้จัดทำ (ร่าง) นโยบายดังกล่าวมาเพื่อพิจารณา



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
นโยบายการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและให้ความสำคัญกับการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก สถาบันจึงประกาศนโยบายการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนงานและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการของสถาบันให้เกิดประสิทธิผลที่ดี โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. สถาบันจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สถาบันจะส่งเสริมและผลักดันให้มีการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓. สถาบันจะสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๔. สถาบันจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการดำเนินงาน รวมถึงการหาแหล่งพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวม
๕. สถาบันจะจัดให้มีการทบทวนและ/หรือปรับปรุงนโยบาย วัตถุประสงค์คุณภาพ ของการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ประธานเสนอว่า เนื่องจากสถาบันมีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และมีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดการพลังงานอยู่แล้ว เห็นควรว่าสามารถนำข้อมูลมาปรับ แก้ไข เป็นประกาศฉบับเดียวกันได้ จึงขอเสนอให้ หน.กอธ.ฝบ. ประสานงานคณะทำงานและจัดส่ง (ร่าง) นโยบายการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศฯ ให้คณะทำงานพิจารณาและประกาศใช้ร่วมกันกับประเด็นเรื่อง Climate change

มติที่ประชุม มอบหมายให้ หน.กอธ.ฝบ. นำร่างนโยบายเกี่ยวกับ Climate change ไปพิจารณากับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำ ของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ และหากไม่สอดคล้อง ขอให้คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องด้วย

วาระที่ 6 เรื่องตารางวัตถุประสงค์คุณภาพ

ประธานเสนอให้ทุกหน่วยงาน "พิจารณาทบทวนตารางวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงาน" ประเมินความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพขององค์กรหรือไม่ (โดยส่วนงานคุณภาพจะดำเนินการส่งไฟล์ Excel ตารางวัตถุประสงค์ของทุกหน่วยงานให้ทุกท่าน) และให้ท่านเลือก dropdown ช่องความสอดคล้อง พิจารณาเลือกว่าวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงานท่านตรงกับวัตถุประสงค์คุณภาพของสถาบันในข้อใด และจากวาระที่ 3 ข้อที่ 3.5, 3.6 ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับปรุงวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อจัดการปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ climate change หากมีการปรับแก้ไข/เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงาน และให้ท่านทำไฮไลต์สีแดง จากนั้นส่งข้อมูลกลับมายังส่วนงานคุณภาพพิจารณาและขออนุมัติประกาศใช้พร้อมกัน ประธานขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาความถี่ในการรายงานผลตามวัตถุประสงค์คุณภาพ และควรรายงานให้ตรงกับที่ท่านได้ขอประกาศใช้เอกสาร

ประธานขอให้งานงบประมาณและกองทุน พิจารณาเพิ่มวัตถุประสงค์คุณภาพของงานในเรื่องค่าของงบประมาณเพิ่มเติม เพราะในส่วนนี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การพัฒนางานด้านมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 และ ISO 17034

มติที่ประชุม 1.ขอให้ส่วนงานคุณภาพดำเนินการส่งไฟล์ Excel ตารางวัตถุประสงค์ของทุกหน่วยงาน

2.ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาทบทวนตารางวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงาน ประเมินความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพขององค์กร และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Climate change จากนั้นส่งข้อมูลกลับมายังส่วนงานคุณภาพ (qs9001@nimt.or.th) ภายในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.



(นางสาวดวงกมล คุ่มศรี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางพรชนก จรรยาวัตติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(น.ส.จริยา บัวเจริญ)

ผู้อนุมัติรายงานการประชุม