

ทะเบียนเหตุการณ์ความเสี่ยง

ร.ล.	ประเภทความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ มว.	ระดับความเสี่ยง		ปัจจัย		ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk)	สาเหตุ (Risk Cause)	ผลกระทบ (Impact)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)					รหัสเกณฑ์การประเมิน		การประเมินปี 2567		การประเมินปี 2568		การบริหารความเสี่ยง			การควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	มาตรการรองรับความเสี่ยงในปัจจุบัน (Mitigation plans) /วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ (Risk owner)	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	พิกัด					
			ภายใน	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก				ระดับ	ความถี่	รัฐบาล & สบ. งบประมาณ	Supplier	สังคม ประชาชน ลูกค้า	กมว.	สถาบัน	ผู้บริหาร & พนักงาน	Likelihood	Impact	Likelihood	Impact	ยอมรับ	ลด/ควบคุม						กระจาย	หลีกเลี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงปรับปรุงปี 2568																																	
1	ด้านกลยุทธ์	4, 5		√			ความเสี่ยงจากการพัฒนาบุคลากรด้าน Digital และ AI literacy นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัลได้เพียงบางส่วน	สาเหตุ	1. การประยุกต์การใช้งานตามหลักสูตรยังไม่ไปใช้งานได้ไม่มาก 2. หลักสูตรไม่ตรงกับงานที่ทำ 3. บุคลากรของสถาบันยังไม่ได้รับความรู้ด้าน Digital และ AI literacy อย่างทั่วถึง	- ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรให้รองรับการปรับองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล - ขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะของบุคลากร - เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน				√	√	SLR1	SIR1	-	-	-	-	4	4	16	สูงมาก	√			- เสนอโครงการและได้รับการอนุมัติ - มีการติดตามการประยุกต์ใช้กับงาน โดยมีการให้จัดทำแบบฟอร์มการนำไปประยุกต์ใช้กับงาน - มีการทดสอบก่อน-หลังเรียน - มีการมอบประกาศนียบัตร - การติดตามการเข้าอบรมและแจ้งผู้บังคับบัญชา - มีการกำหนดเกณฑ์การได้รับประกาศนียบัตรโดยต้องเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - การจัดการรับ-ส่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าอบรม - มีการแจ้งรายละเอียดหลักสูตรให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจในการเลือกผู้เข้าอบรมที่เหมาะสม - กบค.ผบ. เสนอข้อมูลเข้าอบรมให้ผู้บังคับบัญชา - Training need	1.1 ทบทวนแบบฟอร์มการนำไปประยุกต์ใช้กับงาน และเพิ่มข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา 1.2 ทบทวนแบบประเมินผู้เข้าอบรมเรื่องการประยุกต์ใช้งาน (โดยกำหนดค่าตามคือใช้ประโยชน์ในระดับใด 5 ระดับ เช่น ระดับ 5 หมายถึงประยุกต์ใช้งานได้ร้อยละ 80) 2.1 วิเคราะห์ Gap Competency โดยเฉพาะด้าน Functional Competency ที่ชัดเจน 2.2 มีการจัดทำ Functional IDP ด้าน IT 3.1 ส่งเสริมการอบรมที่เกี่ยวข้องกับ Digital และ AI literacy	กบค.ผบ.	ผู้บริหารระดับฝ่าย	ตาราง 3 มิติ ข้อ 7.4
2	ด้านกลยุทธ์	5		√			นโยบายอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำของสถาบัน ไม่รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	การทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำของสถาบันยังไม่ครอบคลุม	สถาบันไม่มีนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำ ประจำปี 2568 ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)			√	√	√	SLR2	SIR2	-	-	-	-	1	1	1	ต่ำ	√			- คำสั่งที่ 456/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ประจำปี 2568 - 2569 - คำสั่งที่ 457/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ประจำปี 2568 - 2569	- ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำ ประจำปี 2568 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	กบค.ผบ.	ผู้บริหารระดับสูง	ตาราง 3 มิติ ข้อ 8.6	
3	ด้านการปฏิบัติงาน	1 ถึง 5		√			การใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปี 2568 ไม่ได้ตามเป้าหมาย	1. ผู้ขอซื้อขอจ้างเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า 2. การตรวจรับทางเทคนิคล่าช้า 3. ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา	- การใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนที่ได้รับการอนุมัติ ไม่ได้ตามเป้าหมาย - ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด			√	√	OLR1	OIR1	-	-	-	-	5	5	25	สูงมาก	√			- มีระบบติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ (S-curve) - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณในระบบ S-curve - มีประกาศ แนวปฏิบัติว่าด้วยการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน 2567 - มีการรายงานผลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน - มีการรายงานงานตรวจรับทางเทคนิคค้างเป็นรายเดือนโดย กบพ. และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือนทุกเดือน - ระเบียบและแนวปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ - มีการปรับเงิน และการประเมินผู้รับจ้าง	1.1 เร่งรัดให้มีการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติได้เร็วขึ้น 1.2 กำกับดูแลการตรวจรับให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด 1.3 การกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุต้องสอดคล้องกับการปิดงบประมาณในแต่ละปี 2.1 มีมาตรการเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการตรวจรับทางเทคนิคผ่านที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อเร่งรัดติดตามงานตรวจรับพัสดุให้เสร็จตามกรอบเวลามาตรฐาน 2.2 เลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหน้าที่แจ้งปฏิทินให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า 7 วันก่อนวันส่งมอบพัสดุตามสัญญา 3.1 มีการประชุมร่วมระหว่างผู้รับจ้างและคณะกรรมการเพื่อรับทราบปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ไข	เจ้าของโครงการที่มีงบประมาณลงทุน, กบพ.ผบ. (งานจัดซื้อ)	ผู้บริหารระดับฝ่าย	ตาราง 3 มิติ ข้อ 3.3		
4	ด้านการปฏิบัติงาน	5		√			ความเสี่ยงจากความไม่สมดุลของรายได้และรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตริวิทยา)	1. การวางแผนการใช้เงินกองทุนยังครอบคลุมไม่เพียงพอ 2. รายได้จากบริการของสถาบันไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 3. ผู้บริหาร/พนักงาน/ผู้ใช้เงินกองทุนบางส่วนขาดการตระหนักถึงสถานะภาพของเงินกองทุน	- สัดส่วนรายได้น้อยกว่าการใช้จ่ายงบกองทุน - ไม่มีงบประมาณสำรองในภาวะฉุกเฉิน			√	√	OLR2	OIR2	-	-	-	-	2	4	8	ปานกลาง	√			- การพิจารณาถ่วงดุลการจัดลำดับความสำคัญของโครงการโดยคณะผู้บริหาร - ระเบียบคณะกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติว่าด้วย การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตริวิทยา พ.ศ. 2560 - ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนา ระบบมาตริวิทยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตริวิทยา พ.ศ. 2547 - มีระบบติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ (S-curve) - กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568 ตัวชี้วัดที่ 1 : การเงิน ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้จากงานบริการ - การแจ้งสถานะภาพเงินกองทุนของหน่วยงานให้พนักงานทราบเป็นระยะ ๆ	1.1 จัดทำแผนการขอใช้กองทุนในอนาคต 2.1 มีมาตรการตามมาตรการลดความเสี่ยงเรื่องแผนการหารายได้ 3.1 การแจ้งสถานะภาพเงินกองทุนของหน่วยงานให้พนักงานทราบเป็นระยะ ๆ ให้ทราบถึงสถานะภาพเงินกองทุนทุกไตรมาส 3.2 มีการประชุมชี้แจงเป็นประจำ เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบเป็นประจำ 3.3 การจัดทำ Infographic ในรูปแบบสื่อออนไลน์ ทุกไตรมาส	ผผบ.	ผู้บริหารระดับฝ่าย	ตาราง 3 มิติ ข้อ 3.4		

ร.ล.	ประเภทความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ มว.	ระดับความเสี่ยง			ปัจจัย	ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk)	สาเหตุ (Risk Cause)	ผลกระทบ (Impact)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)					รหัสเกณฑ์การประเมิน		การประเมิน ปี 2567			การประเมิน ปี 2568			การบริหารความเสี่ยง			การควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	มาตรการรองรับความเสี่ยงในปัจจุบัน (Mitigation plans) /วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ (Risk owner)	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	ที่มา		
			ภายใน	ภายนอก	หัวข้อ					รัฐ/ภาคสน.งบประมาณ	Supplier	สังคมประชาชนลูกค้า	มว.	สถาบัน	ผู้บริหาร & พนักงาน	Likelihood	Impact	Likelihood	Impact	ระดับความเสี่ยง	Likelihood	Impact	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ	ลด/ควบคุม						กระจาย	หลีกเลี่ยง
5	ด้านการปฏิบัติงาน	5	OR3	✓	People (Impartiality from relationships)	การเรียกปรับสินบนในการสอบเทียบและการออกใบรับรองผลการวัด (Calibration Certificate)	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือของลูกค้าชำรุดหรือมีลักษณะทางกายภาพที่ทำให้ไม่สามารถทำการสอบเทียบได้ - ผลการสอบเทียบไม่อยู่ในเกณฑ์การยอมรับ - ค่าความไม่แน่นอนของการวัดไม่อยู่ในเกณฑ์การยอมรับ - ลูกค้าต้องการรับเครื่องมือพร้อม Calibration Certificate ก่อนชำระค่าบริการสอบเทียบ - ความไม่เป็นกลางที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ หรือความสัมพันธ์ของห้องปฏิบัติการ หรือความสัมพันธ์ของบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผู้ใช้บริการไม่เชื่อมั่นในสถาบัน - ผู้ใช้บริการเปลี่ยนไปใช้บริการหน่วยงานอื่น - รายได้สถาบันลดลง - มีข้อร้องเรียนเรื่องการปรับสินบน - เกิดการฟ้องร้องสถาบัน 		✓	✓	✓	OLR3	OIR3	1	1	1	ต่ำ	1	1	1	ต่ำ	✓			ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้ - ISO/IEC17025:2017 - ISO17034:2016 - ISO9001:2015 - ประกาศนโยบายการสอบกลับได้ของการวัด (Policy on Metrological Traceability of Measurement Results หรือ TLA-01) โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายวัสดุอ้างอิงรับรอง (TRM) ที่ผลิตโดยสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ - ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายวัสดุอ้างอิงรับรอง (TRM) ที่ผลิตโดยสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ - ประกาศที่ 72/2561 เรื่อง มาตรการป้องกันการปรับสินบน - ประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (พ.ศ. 2562) - ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (พ.ศ. 2565) - ประมวลจริยธรรมของพนักงาน มว. (พ.ศ. 2552) - ประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (พ.ศ. 2566)	- ทบทวนเอกสาร ประกาศ ข้อบังคับ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง	กพร.ผน.	ผู้บริหารระดับฝ่ายและผู้บริหารระดับสูง	ตาราง 3 มิติ ข้อ 12.2		
6	ด้านการปฏิบัติงาน	5	OR4	✓	People (Impartiality from relationships)	การเรียกปรับสินบนในการคัดเลือกผู้แทนจำหน่ายวัสดุอ้างอิงรับรอง (Certified Reference Material : CRM)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครเป็นตัวแทนจำหน่ายมีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา - ผู้สมัครเป็นตัวแทนจำหน่ายเป็นญาติหรือพวกพ้องของผู้คัดเลือกตัวแทนจำหน่าย - ผู้สมัครเป็นตัวแทนจำหน่ายเสนอผลประโยชน์จากการจัดจำหน่าย CRM ให้แก่ผู้คัดเลือกตัวแทนจำหน่าย - ความไม่เป็นกลางที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ หรือความสัมพันธ์ของห้องปฏิบัติการ หรือความสัมพันธ์ของบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผู้ใช้บริการไม่เชื่อมั่นในสถาบัน - ผู้ใช้บริการเปลี่ยนไปใช้บริการหน่วยงานอื่น - รายได้สถาบันลดลง - มีข้อร้องเรียนเรื่องการปรับสินบน - เกิดการฟ้องร้องสถาบัน 		✓	✓	✓	OLR3	OIR3	1	1	1	ต่ำ	1	1	1	ต่ำ	✓			- ประกาศเรื่อง การประกาศเจตนากรณีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 - คู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)	- ทบทวนเอกสาร ประกาศ ข้อบังคับ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง	กพร.ผน.	ผู้บริหารระดับฝ่ายและผู้บริหารระดับสูง	ตาราง 3 มิติ ข้อ 12.2		
7	ด้านการปฏิบัติงาน	5	OR5	✓	People (Impartiality from relationships)	การเรียกปรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะให้กับผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย - การทำสัญญาที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการสร้างความเสียหายให้กับสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผู้ประกอบการไม่เชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ - อันก่อให้เกิดการร้องเรียน ฟ้องร้องเป็นคดีทุจริต 		✓	✓	✓	OLR3	OIR3	1	1	1	ต่ำ	1	1	1	ต่ำ	✓			- กำหนดให้มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น หรือต่างกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างอำนาจถ่วงดุล ในกระบวนการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบผ่านสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม - ใช้แบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศไว้ - ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (พ.ศ. 2566) - ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง การประกาศเจตนากรณีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 - ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)	- ทบทวนเอกสาร ประกาศ ข้อบังคับ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง	กบพ.ผน.	ผู้บริหารระดับฝ่ายและผู้บริหารระดับสูง	ตาราง 3 มิติ ข้อ 12.2		

