

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2567

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง				Risk Owner	ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	Likelihood	Impact	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			การดำเนินการ	ระยะเวลา สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
1. การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558									
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558									

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง				Risk Owner	ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	Likelihood	Impact	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			การดำเนินการ	ระยะเวลา สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
<b>2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>									
2.1 การเรียกรับ สินบนในการสอบ เทียบและการออก ใบรับรองผลการวัด (Calibration Certificate)	1	1	1	ต่ำ	กพร. ผน.	ผู้บริหาร ระดับฝ่าย และ ผู้บริหาร ระดับสูง	ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้ - ISO/IEC17025:2017 - ISO17034:2016 - ISO9001:2015 - ประกาศนโยบายการสอบกลับได้ของการวัด (Policy on Metrological Traceability of Measurement Results หรือ TLA-01) โดยสำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายวัสดุอ้างอิงรับรอง (TRM) ที่ ผลิตโดยสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ - ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาและ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายวัสดุอ้างอิงรับรอง (TRM) ที่ผลิตโดยสถาบันมาตร วิทยาแห่งชาติ - ประกาศที่ 72/2561 เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน - ประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (พ.ศ. 2562) - ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การมหาชน (พ.ศ. 2565) - ประมวลจริยธรรมของพนักงาน มว. (พ.ศ. 2552) - ประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติ (พ.ศ. 2566) - ประกาศเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 - คู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)	31 ส.ค. 67	1) ดำเนินการตามมาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง - ISO/IEC17025:2017 - ISO17034:2016 - ISO9001:2015 ได้รับการตรวจประเมินระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 ของห้องปฏิบัติการ High Frequency Electrical Quantities Laboratory ในวันที่ 30 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2567) และ ไม่ได้รับข้อบกพร่องด้านความเป็นกลาง ของสถาบัน 2) ดำเนินการประกาศ มาตรการด้าน การใช้อำนาจตามกฎหมายและการ ให้บริการ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามประกาศอย่าง เคร่งครัด และสถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติไม่พบข้อร้องเรียนจาก ผู้ให้บริการ
2.2 การเรียกรับ สินบนในการออก ใบประกาศนียบัตร ผ่านการอบรม (Training Certificate)	1	1	1	ต่ำ					
2.3 การเรียกรับ สินบนในการ คัดเลือกผู้แทน จำหน่ายวัสดุ อ้างอิงรับรอง (Certified Reference Material : CRM)	1	1	1	ต่ำ					

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง				Risk Owner	ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	Likelihood	Impact	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			การดำเนินการ	ระยะเวลา สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
<b>3. การจัดซื้อจัดจ้าง</b>									
3.1 การเรียกรับ สินบนใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น 1) การรับ ผลประโยชน์เพื่อเอื้อ ให้เกิดการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะ ให้กับผู้ประกอบการ ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) การทำสัญญาที่ เอื้อผลประโยชน์ ให้กับ ผู้ประกอบการสร้างความเสียหายให้กับ สถาบัน	1	1	1	ต่ำ	กบพ. ฝบ.	ผู้บริหาร ระดับฝ่าย และ ผู้บริหาร ระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำ ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างจาก หน่วยงานอื่น หรือต่างกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างอำนาจ ถ่วงดุล ในกระบวนการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กำหนดขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบผ่านสายการบังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม</li> <li>- ใช้แบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐประกาศไว้</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบัน มาตรฐานแห่งชาติ (พ.ศ. 2566)</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง การประกาศเจตนากรณีไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ 2567</li> <li>- ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)</li> </ul>	31 ส.ค. 67	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการประกาศ แต่งตั้ง คณะกรรมการและกำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ ตัวอย่างเช่น <a href="#">การประกาศเจตนากรณีไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</a></li> <li>2) ปฏิบัติการตามประกาศและขั้นตอน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>3) สถาบันมาตรฐานแห่งชาติไม่พบข้อ ร้องเรียนจากผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย</li> </ol>

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง				Risk Owner	ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	Likelihood	Impact	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			การดำเนินการ	ระยะเวลา สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
3.2 การเรียกรับ สินบนใน กระบวนการตรวจ รับพัสดุ เช่น กรณีที่ 1 มีการรับ สินบน/เรียกรับเงิน/ ของขวัญ/สินน้ำใจ/ การเลี้ยงรับรอง ซึ่ง จะนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์กับ คู่สัญญา	1	1	1	ต่ำ	กบพ. ฝป.	ผู้บริหาร ระดับฝ่าย และ ผู้บริหาร ระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลให้บุคลากรของ สถาบัน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และประกาศเกี่ยวกับการรับสินบนอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบัน มาตรการวิทยาแห่งชาติ (พ.ศ. 2566)</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ 2567</li> <li>- ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)</li> </ul>	31 ส.ค. 67	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปฏิบัติการตามประกาศและขั้นตอน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น <a href="#">การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</a></li> <li>2) สถาบันมาตรการวิทยาแห่งชาติไม่พบข้อ ร้องเรียนจากผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย</li> </ol>

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง				Risk Owner	ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	Likelihood	Impact	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			การดำเนินการ	ระยะเวลา สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
3.2 การเรียกรับ สินบนใน กระบวนการตรวจ รับพัสดุ เช่น กรณีที่ 2 เจ้าหน้าที่ ที่เป็น คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุมีการรับเงิน หรือผลประโยชน์ จากคู่สัญญาและจง ใจไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบหรือ กฎหมายที่ถูกต้อง	1	1	1	ต่ำ	กบพ. ฝบ.	ผู้บริหาร ระดับฝ่าย และ ผู้บริหาร ระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากหน่วยงานอื่น หรือต่าง กลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างอำนาจถ่วงดุล ในกระบวนการ ตรวจรับพัสดุ</li> <li>- เน้นย้ำผู้บริหารทุกระดับ กำชับ กำกับดูแลให้บุคลากรในฝ่ายงาน กลุ่ม งานปฏิบัติตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ หนังสือเวียนด้านพัสดุ กำหนดแนวทางไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ภายใน สถาบัน มีความรู้ และความเข้าใจในกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ KM และการประกาศข่าวสารผ่านหน้าระบบ eMemo</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบัน มาตรวิทยาแห่งชาติ (พ.ศ. 2566)</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ 2567</li> <li>- ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)</li> </ul>	31 ส.ค. 67	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการประกาศ แต่งตั้ง คณะกรรมการและกำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้</li> <li>2) ปฏิบัติการตามประกาศและขั้นตอน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น <a href="#">การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</a></li> <li>3) สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติไม่พบข้อ ร้องเรียนจากผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย</li> </ol>

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง				Risk Owner	ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	Likelihood	Impact	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			การดำเนินการ	ระยะเวลา สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
3.3 การใช้ดุลย พินิจในการอนุมัติ หรือ ยกเว้น ระเบียบที่ เอื้อประโยชน์หรือมี ผลประโยชน์หรือมี ผลกระทบต่อ ทัชช็อน เช่น ผู้มี อำนาจสามารถ กำหนดหรือ เลือก ผู้ประกอบการ อาจจะทำให้มีการ เรียกรับ ผลประโยชน์จาก คู่สัญญาได้	1	1	1	ต่ำ	กบพ. ฝบ.	ผู้บริหาร ระดับฝ่าย และ ผู้บริหาร ระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นย้ำผู้บริหารทุกระดับ กำชับ กำกับดูแลให้บุคลากรในฝ่ายงาน กลุ่มงานปฏิบัติตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ หนังสือเวียนด้านพัสดุ กำหนดแนวทางไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- เน้นย้ำผู้บริหารทุกระดับ กำชับ กำกับดูแลให้บุคลากรในฝ่ายงาน กลุ่มงานหลีกเลี่ยงข้อกำหนดเกี่ยวกับขนาดหรือประสบการณ์ขั้นต่ำของผู้ที่สามารถเข้าเสนอราคาที่สูงเกินควร</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างที่มาจากหน่วยงานอื่น หรือต่างกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างอำนาจถ่วงดุล ในกระบวนการพิจารณาผลจัดซื้อ</li> <li>- กำหนดขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบผ่านสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม</li> <li>- จัดทำหนังสือหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกในกรณีที่ไม่มีความชัดเจนในการเลือกจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบัน มาตรการวิทยาแห่งชาติ (พ.ศ. 2566)</li> <li>- ปฏิบัติตามประกาศเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567</li> <li>- ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)</li> </ul>	31 ส.ค. 67	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้</li> <li>2) ปฏิบัติการตามประกาศและขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น <a href="#">การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</a></li> <li>3) สถาบันมาตรการวิทยาแห่งชาติไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol>

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง				Risk Owner	ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	Likelihood	Impact	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			การดำเนินการ	ระยะเวลา สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
<b>4. การบริหารงานบุคคล</b>									
4.1 การเรียกรับ สินบนใน ขั้นตอนการรับ สมัครพนักงาน และลูกจ้าง	1	1	1	ต่ำ	กบค. ฝบ.	ผู้บริหาร ระดับฝ่าย และผู้บริหาร ระดับสูง	ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้ - ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - ISO9001:2015 (QP-HR-001 Organisation Arrangement and Personnel Recruitment) - ประกาศที่ 72/2561 เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน - ประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (พ.ศ. 2562) - ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การมหาชน (พ.ศ. 2565) - ประมวลจริยธรรมของพนักงาน มว. (พ.ศ. 2552) - ประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ (พ.ศ. 2566) - ประกาศเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 - คู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2567)	31 ส.ค. 67	1) ปฏิบัติการตามข้อบังคับ ประกาศ และขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2) ไม่พบข้อร้องเรียนจากพนักงานและ ลูกจ้าง
4.2 การเรียกรับ สินบนในการ ประเมินผลงาน ประจำปีและขึ้น เงินเดือน	1	1	1	ต่ำ					
4.3 การเรียกรับ สินบนในการ ประเมินเลื่อน ระดับตำแหน่ง	1	1	1	ต่ำ					