

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

อบรมนอกสถานที่ | In-house, บรรยายวิชาการ, การให้คำปรึกษา

รวมระยะเวลาการขอใช้บริการ 10 วันทำการ

กดเข้าเว็บไซต์

01.



- เข้าเว็บไซต์สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ <https://www.nimt.or.th/main/>
- เลือกบริการฝึกอบรม



ปรากฏเว็บไซต์บริการฝึกอบรม

02.



- ท่านสามารถอ่านรายละเอียดอัตราค่าบริการ และรายละเอียดอื่นๆ ก่อนการลงทะเบียน*
- เลือกบริการที่ต้องการ

>>คลิกเลือกบริการที่ต้องการ In-house, บรรยายวิชาการ, ให้คำปรึกษา



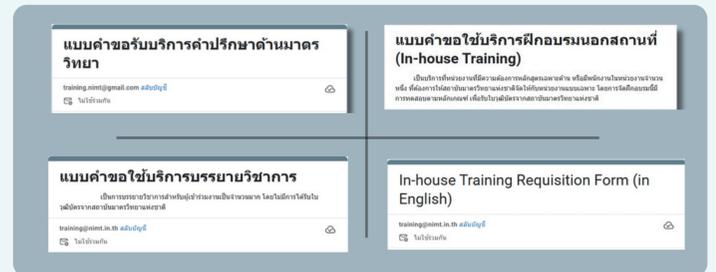
*เนื่องจากค่าธรรมเนียมแต่ละรายการไม่เท่ากัน ลูกค้าสามารถตรวจสอบแต่ละรายการได้ที่ [HTTPS://WWW.NIMT.OR.TH/MAIN/?PAGE_ID=36682#B](https://www.nimt.or.th/main/?page_id=36682#B)

กรอกข้อมูลการขอใช้บริการให้ครบถ้วน

03.



- ดำเนินการกรอกข้อมูลบน Google form เพื่อขอใช้บริการ

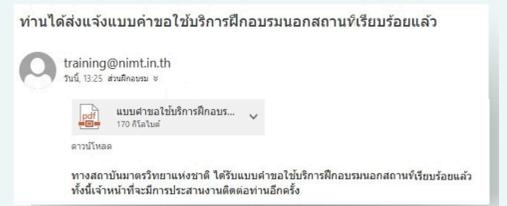


เจ้าหน้าที่และลูกค้าได้รับแบบฟอร์มการขอใช้บริการ

04.



- เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์และอีเมล กับทางวิทยาการและลูกค้า



ส่งอีเมลแจ้งยืนยันพร้อมกับการเรียกเก็บค่าบริการกับลูกค้า

05.



- ลูกค้าได้รับอีเมลแจ้งยืนยันการฝึกอบรมนอกสถานที่
- ลูกค้าต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันอบรมภายใน 10 วันทำการ



จัดฝึกอบรม ณ วันที่นัดหมายกับลูกค้า

06.



- สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติจัดฝึกอบรม ณ วันที่นัดหมาย
- สำหรับ In house training ลูกค้าได้รับใบ Certificate (ภายใน 7 วันทำการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ - ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว

*สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นนิติบุคคลภายใต้กำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทค 0811/1093 และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ (อบรม) ณ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ลูกค้าต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันอบรมภายใน 10 วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งกรมสรรพากรที่ ทค 0811/1093

- พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

