

## คู่มือการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือวัด

### ขั้นตอนการขอรับบริการสอบเทียบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ของงานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ : 20 วันทำการ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ของงานฝ่ายเทคนิค : ขึ้นกับเครื่องมือ ตามระยะเวลาที่กำหนดตามใบเสนอราคา



ลูกค้าตรวจสอบราคาและความสามารถในการสอบเทียบของสถาบัน ใน Price list ทางเว็บไซต์ [https://www.nimt.or.th/main/?page\\_id=238](https://www.nimt.or.th/main/?page_id=238) เนื่องจากค่าธรรมเนียมมีหลายรายการและแต่ละรายการไม่เท่ากัน



ลูกค้าขอใช้บริการการสอบเทียบผ่านระบบสอบเทียบออนไลน์ <http://www.nimt.or.th>  
ลูกค้าได้รับอีเมลตอบกลับอัตโนมัติ เมื่อทำรายการสำเร็จ



งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ส่งข้อมูลให้ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบความสามารถและจัดช่วงเวลาในการสอบเทียบภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ห้องปฏิบัติการได้รับข้อมูลจากลูกค้าครบถ้วน

1



เมื่อถึงวันสอบเทียบลูกค้านำเครื่องมือพร้อมสำเนาใบเสนอราคามาส่งที่งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์

2



ลูกค้าลงนามยืนยันการใช้บริการในใบเสนอราคาและส่งอีเมลกลับไปที่ E-mail : [cs@nimt.or.th](mailto:cs@nimt.or.th)

3



งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์จัดทำใบเสนอราคาส่งให้ลูกค้า (ภายใน 4 วันทำการ หลังได้รับข้อมูลจากทางห้องปฏิบัติการ)

6



งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ ตรวจสอบสอบเครื่องมือเบื้องต้นและจัดส่งเครื่องมือให้ห้องปฏิบัติการ (ภายใน 2 วันทำการ)

5



ห้องปฏิบัติการทำการสอบเทียบ และออกใบรับรองผลการสอบเทียบ พร้อมแจ้งปิดกระบวนการสอบเทียบกับงานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ ระยะเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ในใบเสนอราคา

4



งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ ส่งเอกสารให้งานบัญชีการเงินเพื่อออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า (ภายใน 2 วันทำการ)

7

- ขั้นตอนลูกค้า
- ขั้นตอนงานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์
- ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ
- ขั้นตอนงานบัญชีการเงิน

8



เมื่อลูกค้าได้อีเมลใบแจ้งหนี้สามารถมารับเครื่องมือพร้อมชำระค่าบริการได้ที่ งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์

9



งานบัญชีการเงินออกใบแจ้งหนี้และจัดส่งให้ลูกค้า (ภายใน 3 วันทำการ)

11

10

#### หมายเหตุ

1. ลูกค้าสามารถติดตามสถานะเครื่องมือผ่านระบบสอบเทียบออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
2. กรณีสอบเทียบนอกสถาบัน (On-Site) ลูกค้าต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม (รวม VAT) ก่อน เจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

\* รายการเอกสารหลักฐานประกอบ: ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

#### วิธีการชำระค่าบริการ

1. ชำระเงินสดได้ที่ งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
2. สั่งจ่ายเช็คในนาม "กองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรวิทยา"
3. โอนเงินเข้า ชื่อบัญชี กองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรวิทยา เลขที่บัญชี 148-0-11593-2 ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขารังสิต-นครนายก คลอง 4 (กรณีโอนเงิน กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแจ้งใบเสนอราคามาที่ E-mail : [waneerat@nimt.or.th](mailto:waneerat@nimt.or.th), [cs@nimt.or.th](mailto:cs@nimt.or.th))

#### ที่อยู่ในการจัดส่ง-รับเครื่องมือ

สำนักงานใหญ่ อาคารผดุงมาตร ชั้น 1 ต. คลองห้า อ.คลองหลวง ปทุมธานี

ติดต่อ : คุณพัชรินทร์ / คุณสุภัทสร่า / คุณเดชชาติ โทร 02 577 5100 ต่อ 3101-3103 E-mail : [cs@nimt.or.th](mailto:cs@nimt.or.th)

สาขา 1 พระราม 6 ถ.พระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (เฉพาะเครื่องมือด้านเสียงและการสั่นสะเทือน)

ติดต่อ : คุณช่อทิพย์ โทร 0 2354 3700 ต่อ 0 E-mail : [cs2@nimt.or.th](mailto:cs2@nimt.or.th)

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมสรรพากรที่ กค 0811/1093 และ พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559