



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

รายงานวิเคราะห์ผลการจัด ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



25
68



บทสรุป

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 348,685,975.30 บาท รวมโครงการทั้งสิ้น 1,422 โครงการ ประกอบด้วย

- (1) งบประมาณประจำปี เป็นเงิน 204,438,988.68 บาท จำนวน 531 โครงการ
- (2) งบกองทุนเป็นเงิน 26,157,539.73 บาท จำนวน 245 โครงการ
- (3) งบอุดหนุนทุนวิจัย เป็นเงิน 118,089,446.89 บาท จำนวน 646 โครงการ

01

ประสิทธิภาพและความสามารถในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

01 : ประสิทธิภาพและความสามารถในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีโครงการที่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1,422 โครงการ เป็นเงินงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น 335,433,088.95 บาท โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น 5 วิธี คือ

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) จำนวน 11 โครงการ และสามารถผูกพันสัญญาได้ครบถ้วน เป็นเงินทั้งสิ้น 62,205,332.80 บาท
- (2) วิธีคัดเลือก จำนวน 22 โครงการ และสามารถผูกพันสัญญาได้ครบถ้วน เป็นเงินทั้งสิ้น 78,568,290.50 บาท
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 5 แสนบาท จำนวน 58 โครงการ และสามารถผูกพันสัญญาได้ครบถ้วน เป็นเงินทั้งสิ้น 100,933,306.01 บาท
- (4) วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท จำนวน 1,119 โครงการ และสามารถผูกพันสัญญาได้ครบถ้วน เป็นเงินทั้งสิ้น 90,045,737.90 บาท
- (5) วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท (ดำเนินการจัดซื้อโดยไม่ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง) จำนวน 212 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,680,421.74 บาท

ผลสัมฤทธิ์ตามตารางวัตถุประสงค์คุณภาพที่ตั้งไว้ร้อยละ 96 ของจำนวนบันทึกคำขอให้จัดหาที่ได้รับอนุมัติถึง กบพ. ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2568 พบว่าสามารถดำเนินการผูกพันสัญญาได้ร้อยละ 100 ซึ่งถือว่าทำได้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

02 : งบประมาณที่ประหยัดได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สามารถประหยัดงบประมาณได้จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 13,252,886.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.80 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ประหยัดได้

บทสรุป

03

ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของ
การจัดซื้อจัดจ้าง

04

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการ
ปรับปรุงแก้ไข

03 : ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) ขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบบปฏิบัติการของสถาบัน (ERP), (E-Memo) ยังไม่รองรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ จึงเพิ่มภาระให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในการทำงานซ้ำซ้อน

04 : ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

(1) จัดให้มีการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานสถาบัน เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของกรรมการ การเขียนขอบเขตงาน (TOR) รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมในภารกิจและความรับผิดชอบต่อองค์กร คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรอย่างสูงสุด

(2) พัฒนาระบบปฏิบัติการ (ERP), (E-Memo) ให้รองรับงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ หรือศึกษาโปรแกรมที่สามารถช่วยลดการทำงานที่ซ้อนซ้ำ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วขึ้น