



## บันทึกข้อความ

ที่ มว 6105.2/ 206

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมหลักสูตร บริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการข้อขัดแย้งเพื่อความ  
เป็นเลิศขององค์กร (Change & Conflict Management for Excellent Performance Program)

เรียน น.ท.กบค.ฝบ.

อ้างถึง แผนปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2566 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2-1 และ  
แผนอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี 2566 (ลำดับที่ 1) หลักสูตรการบริหารความขัดแย้งในองค์กร (Conflict  
Management) ที่ ผมว.ได้อนุมัติ ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่อ้างถึง กบค. ฝบ. จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. จัดอบรมโครงการอบรม หลักสูตร "บริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อความ  
เป็นเลิศขององค์กร" (Change & Conflict Management for Excellent Performance Program) เพื่อ  
พัฒนาและเสริมทักษะผู้บริหารในการรับมือกับการปรับเปลี่ยนองค์กรให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป ซึ่ง  
จะส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนแนวทาง วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหรือความคาดหวังที่องค์กร  
ต้องการให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นจากภายใน ภายนอกในแต่ละครั้ง ดังนั้น ผู้บริหารทุกระดับ  
จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการที่จะสร้างแบบแผนในการพัฒนาหรือทำให้การเปลี่ยนแปลงมีแบบแผนที่  
ชัดเจน และสามารถจัดการกับข้อขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้ผลลัพธ์การบริหารจัดการไปในทิศทางที่ดีและ  
สามารถเพิ่มผลสำเร็จในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ เพื่อ  
แลกเปลี่ยนและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ

โดยวิทยากร : สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนาธุรกิจ(StepPlus) ; ดร.สุรชัย โฆษิตบวรชัย

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว รวมเป็นเงิน 168,100 บาท จัดในวันที่ 23 - 24 มกราคม  
2566 ณ ห้องอบรม 206 ชั้น 2 อาคารมาตรธำรง มว. เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)  
(โครงการตามเอกสารแนบ 1) มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้เข้าอบรม
- ทีมผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม Observe: รอง ผมว. / ผช.ผมว.
  - ผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย/ ผู้จัดการฝ่าย
  - หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เตรียมความพร้อม(ได้รับมอบหมายกำกับ ดูแล)

3. ขออนุมัติการใช้งบประมาณดังกล่าว และมีวิธีการจัดการงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

3.1 สามารถเปลี่ยนข้ามรายการค่าใช้จ่ายได้โดยไม่เกินวงเงิน ทั้งหมดตามที่ขออนุมัติไว้  
(รายละเอียดตามเอกสารโครงการฯ)

3.2 ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวันสำหรับการจัดอบรม ดังกล่าว เบิกจ่ายตาม  
ระเบียบสถาบันและยกเว้นไม่ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 วรคท้าย สำหรับรายการ

เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง 2 ข้อ 1 เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ

3.3 ขอยกเว้นการจัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง ค่าเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ด ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ความตามข้อ 4 และ ข้อ 5 จัดซื้อและตรวจรับโดย พนักงาน กบค. ผบ.

3.4 ขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มตามโครงการ ดังกล่าว ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2564 ข้อ 10 ข้อ 28 และ ข้อ 43

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณานำเรียน ผผบ. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์)

พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

16 ธ.ค. 65 เวลา 14:54:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAA3A-EUAQg-BCAEY-AMQA4

สำเนาเรียน : รอง ผมว. ผช.ผมว. (ร.ท.อุทัย) และ ผช.ผมว.(นายจรัญ)

ฝ่าย-กลุ่มงาน : หลฟ., หลอ., หลม., หลช., หลค., ผผน. , ผผบ. , ผตส. , กสท., กนพ. , กสป., กสอ. เพื่อ  
กรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อในสังกัดท่านเข้ารับการอบรม

กบค.ผบ.

โทร. 4111

1 เรียน ผฝบ.

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมหลักสูตรบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการข้อขัดแย้งเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Change & Conflict Management for Excellent Performance Program) โดยกำหนดจะจัดในวันที่ 23 - 24 มกราคม 2566 ณ อาคารมาตรฐาน ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นเงิน 168,100 บาท หากเห็นสมควรกรุณาดำเนินการต่อไป



(นายทศพร เอียดคง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคคล

16 ธ.ค. 65 เวลา 17:17:40 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA4A-DMAOQ-BDAEI-ARAA1

3 อนุมัติ



(นางอัจฉรา เจริญสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

20 ธ.ค. 65 เวลา 11:16:07 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwBDA-DQANg-BFAEI-ANAAw

2 เรียน ผมว.

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบอนุมัติดำเนินการอบรมหลักสูตร บริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการข้อขัดแย้งเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Change & Conflict Management for Excellent Performance Program)



(นายเจนนิพัฒน์ ยะอนันต์)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง

20 ธ.ค. 65 เวลา 09:31:18 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAAxA-EMANA-BBADg-ARQA4

4 รหัสงบประมาณ F6605

เลขจงงบประมาณ F66050003

งบที่ขอใช้ 168,100 บาท



(นางสาวมนัญชยา แสงแดง)

เลขานุการปฏิบัติการ

22 ธ.ค. 65 เวลา 08:57:02 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwAyA-EIANw-AxADc-AQQAw

# หลักสูตร “บริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร” “Change & Conflict Management for Excellent Performance Program”

“เตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการจัดการข้อขัดแย้งในองค์กร เพื่อที่จะนำความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้กับองค์กร ผ่านวิถีของการทำงานที่เล็งผลเลิศทางการบริหารงาน”

## 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนการทำงานให้สถาบันบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป การปรับเปลี่ยนองค์กรให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป เป็นความจำเป็นที่บุคลากรทุกคน ต้องให้ความสำคัญ เพราะการเปลี่ยนแปลงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารจัดการ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน การเปลี่ยนแปลงแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสถาบัน ในองค์กรชั้นนำต่างมุ่งเน้นที่จะเปลี่ยนองค์กร ผ่านการเปลี่ยนความคิด และเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร ให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับ เป้าหมายหรือความคาดหวัง ที่องค์กรต้องการให้ก้าวทันต่อสภาพของการแข่งขันที่รุนแรง ในการเปลี่ยนแปลงในแต่ละครั้ง จะมีองค์ประกอบที่มีความแตกต่างกันออกไปตามสภาพแวดล้อมและช่วงเวลาเปลี่ยนแปลง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงภายใน การเปลี่ยนแปลงภายนอก หรือบางครั้งต้องเปลี่ยนแปลงทั้งนอกและในไปในเวลาเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเช่นนี้จะทำให้บุคลากรทุกคนมีการตื่นตัว ปรับตัวทันต่อบริบทที่เปลี่ยนไป เข้าใจกลไกในการทำงานต้องมีการเปลี่ยนแปลงไป ไม่หยุดนิ่ง ผู้บริหาร จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการที่จะสร้างแบบแผนในการพัฒนา หรือทำให้การเปลี่ยนแปลงมีแบบแผนที่ชัดเจน และการจัดการกับข้อขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งจะส่งผลที่ดีกว่า ได้รับผลลัพธ์ที่เร็วกว่าและประสบความสำเร็จ เพราะบุคลากร มีความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงไม่มีข้อขัดแย้ง ไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการถูกบีบบังคับหรือการได้รับแรงกดดัน แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงเพราะทุกคนเข้าใจถึงสถานะการที่จำเป็นที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งแน่นอนว่าการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ปรับหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงสิ่งเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อบุคลากรสถาบัน อาจมีบางคนเกิดความไม่แน่ใจ ไม่พอใจ ท้อแท้ ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง เกิดความขัดแย้ง และอื่น ๆ สิ่งเหล่านี้ย่อมเกิดผลเสียต่อองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ถ้าบุคลากรสถาบันทุกคนตระหนักรู้เข้าใจและยินดีที่จะปฏิบัติก็จะทำให้ความขัดแย้งลดน้อยลงหรือไม่มี

หลักสูตร “บริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการข้อขัดแย้งเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร” “Change & Conflict Management for Excellent Performance Program” ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความเข้าใจ มีรูปแบบ ทักษะพัฒนาผู้บริหารในการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร ทำให้บุคลากรทุกคนก้าวข้ามการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารความขัดแย้ง ซึ่งล้วนเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์และทักษะที่จำเป็น เพื่อเตรียมรับการเปลี่ยนแปลง ก้าวไปสู่สิ่งที่ดีกว่า ทำให้ผลลัพธ์การบริหารจัดการไปในทิศทางที่ดีและสามารถเพิ่มผลสำเร็จในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# การบริหารการเปลี่ยนแปลงและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความเป็นเลิศ



## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของการทำงานให้ดีที่สุด
2. เพื่อให้มีความเข้าใจองค์ประกอบและปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง ทีมงานและองค์กร
3. เพื่อให้มีความเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลง และวิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลง ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เกิดการขัดแย้งและแนวทางในการจัดการข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น
5. เพื่อให้มีความเข้าใจบริหารความขัดแย้ง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนภายในองค์กร

## 3. หัวข้อการอบรม และ ระยะเวลา:

### 3.1 ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน :

วันที่ 23-24 มกราคม 2566 (09.00 – 16.00 น.) (ลงทะเบียน 08.30 น.)

ณ ห้องอบรม 206 อาคารมาตรธำรง สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

### 3.2 หัวข้อการอบรม

- Pre-Work Online: เพื่อความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง 1 สัปดาห์ก่อนการอบรม ทางสถาบันจะจัดให้มีการทำ Pre-Work Online เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียน ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของทางสถาบัน StepPlus Training

**วันที่ 1** ความสำคัญในการบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management & และการบริหารความขัดแย้ง Conflict Management ในองค์กร

- **ความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง**
  - ทำไมจะต้องเปลี่ยน
  - วิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวม
  - ประเภทของการเปลี่ยนแปลง
- **องค์ประกอบของการบริหารการเปลี่ยนแปลง**
  - วงจรการเปลี่ยนแปลง
  - ภาพรวมการเปลี่ยนแปลง
  - องค์ประกอบบนสถานการณ์ต่าง ๆ เมื่อเข้าสู่โหมดการเปลี่ยนแปลง
- **กระบวนการเปลี่ยนแปลง**
  - 8 ขั้นตอนสู่การเปลี่ยนแปลง
  - วิเคราะห์ความล้มเหลว และข้อควรระวังของการเปลี่ยนแปลง
- **บทบาทและความรับผิดชอบผู้เกี่ยวข้อง**
  - บทบาท และหน้าที่ของผู้ว่าการเปลี่ยนแปลง
  - ทักษะและความสามารถในการนำการเปลี่ยนแปลง
- **การสร้างความยั่งยืนในการเปลี่ยนแปลง**
  - การดำเนินการเปลี่ยนแปลง
  - มุ่งหน้าไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- **จัดทำ Work Shop ฝึกปฏิบัติ เล่นบทบาทสมมติ ประชุมกลุ่ม สรุป และจัดทำแผนปฏิบัติการรายบุคคล**

**วันที่ 2** เส้นทางการบริหารข้อขัดแย้ง เพื่อประสิทธิผลสูงสุดในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

- **ความสำคัญของการบริหารข้อขัดแย้งเพื่อผลสำเร็จในองค์กร**
  - ทำไมต้องบริหารข้อขัดแย้ง
  - ประเภทของข้อขัดแย้ง
- **องค์ประกอบของการขัดแย้งในองค์กร**
  - วงจรการขัดแย้ง
  - ภาพรวมการบริหารข้อขัดแย้ง

- **หลักการและเทคนิคการบริหารข้อขัดแย้ง**
  - แนวทางการพัฒนาเครื่องมือการจัดข้อขัดแย้ง Thomas-Kilmann Conflict Mode Instrument (TKI)
  - การบริหารข้อขัดแย้ง ตามแนวคิด Interest-Based Relational (IBR)
- **ทักษะที่สำคัญในการบริหารข้อขัดแย้ง**
  - 4 ทักษะที่สำคัญเพื่อพัฒนาเป็นเครื่องมือในการบริหารข้อขัดแย้ง
  - การฝึกปฏิบัติ 4 ทักษะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการข้อขัดแย้ง
- **การบริหารจัดการคนที่ยาก ๆ**
  - ประเภทคนที่ยาก
  - แนวทางการบริหารคนที่ยาก ๆ
  - เทคนิคการสื่อสารกับคนที่ยาก
- **เปลี่ยนข้อขัดแย้งให้เป็นความช่วยเหลือ**
  - การดำเนินการบริหารข้อขัดแย้ง
  - มุ่งหน้าไปสู่การบริหารข้อขัดแย้งอย่างต่อเนื่อง
- **บทบาทของหัวหน้างานหรือผู้นำต่อการบริหารข้อขัดแย้ง**
  - วิเคราะห์บทบาทของผู้นำกับการบริหารข้อขัดแย้งในองค์กร

หมายเหตุ: กิจกรรมและชุดฝึกเป็นลิขสิทธิ์ จาก Amherst Massachusetts ประเทศสหรัฐอเมริกา

- **อุปกรณ์ใช้ประกอบการบรรยาย : LCD Projector , Flipchart**

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

**4.ประโยชน์ที่จะได้รับ**

1. ผู้เข้าอบรมมีเข้าใจความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของการทำงานให้ดีที่สุด
2. ผู้เข้าอบรมสามารถระบุงค์ประกอบและปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง ทีมงานและองค์กร
3. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลง และวิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลง ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. เข้าอบรมมีความเข้าใจปัจจัยที่ทำให้มีการขัดแย้งและแนวทางในการจัดการข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น
5. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจหลักการบริหารความขัดแย้ง โดยสามารถสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนภายในองค์กร เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่บรรลุผลอย่างยั่งยืน รวมทั้ง สามารถนำไปประยุกต์ต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลให้องค์กร



## 5.กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าร่วม

- 5.1 ทีมผู้บริหารระดับสูง (ร่วม Observe) : รอง ผมว. ผช.ผมว. (ร.ท.อุทัย) และ ผช.ผมว.(ดร.จรัญ)
- 5.2 เป็นผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย
- 5.3 ผู้เตรียมความพร้อมทางการบริหาร เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน / กำกับดูแลกลุ่มงาน

## 6. วิธีการฝึกอบรม

เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงจากประสบการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักวิธีการอบรมแบบ Coaching สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ Adult Learning ตามหลักที่เรียกว่า Adult Accelerated Learning เป็นวิธีที่ทันสมัยที่สุดในขณะนี้ ที่มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้เรียนรู้นั้นสามารถสร้างองค์ความรู้ที่อบรมนำไปพัฒนาได้จริงในงานของตนเอง แบ่งสัดส่วนของการเรียนรู้ได้และการปฏิบัติ (Workshop) ได้ในอัตรา 50:50 กล่าวคือเป็นการบรรยายให้ความรู้ในเชิงทฤษฎีที่สำคัญและจำเป็นประมาณ 50% และ ฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) อีก 50% ซึ่งฝึกภาคปฏิบัติประกอบไปด้วย; Group Discussion, Individual Assignment, Individual/Group Presentation, Role Play in Real Situation for Individual, Case Study, Clip Video(DVD)

### 6. วิทยากร : สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนาธุรกิจ (StepPlus) :

ดร.สุรัชย์ โหมจิตบวรชัย (เกียรตินิยมอันดับที่ 1 สาขาการบริหารจัดการ)

- จบการศึกษาด้านการบริหารจัดการข้อขัดแย้งโดยตรง Certificate of Strategic Conflict Management, Notre Dame University, USA
- นักเรียนทุนด้าน “การเป็นวิทยากรด้านการบริหารจัดการ MTP: Management Training Program” จากรัฐบาลญี่ปุ่น โดยไปศึกษาเรื่องบริหารจัดการจากประเทศญี่ปุ่นเป็นเวลา 17 วัน
- ผู้บริหารบริษัท 1 ใน 500 Fortune ของประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประสบการณ์มากกว่า 15 ปี ในตำแหน่งผู้บริหาร (ประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้)
- ผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์ “เส้นทางนักขาย” ออกอากาศทางสถานีเนชั่น
- สำเร็จการศึกษาโดยตรงด้านการขายจากประเทศสหรัฐอเมริกา
  - Certificate of Expert Sales Management Program from University of San Francisco, USA
  - Certificate of Transitioning to Sales Management Program from University of San Francisco, USA
  - Certificate of Sales Management Program from University of San Francisco, USA
  - Certificate of Negotiation Essential, Notre Dame University, USA
  - Certificate of Advance Negotiation, Notre Dame University, USA
  - Certificate of Strategic Conflict Management, Notre Dame University, USA
  - Certificate of Principle of Persuasion (POP) Workshop: The New York Time Business Best Seller for over 16 weeks)
  - Certificate of Strategies for Conflict Management Program from Notre Dame University, USA

## 8.การประเมินผลการอบรม

- ประเมินผลภาพรวมโครงการฝึกอบรม
- ฝึกปฏิบัติ จากการวิเคราะห์กรณีศึกษา / นำเสนอ

## 9.ค่าใช้จ่ายในการอบรม

9.1 ค่าธรรมเนียมจัดอบรม 2 วัน (130,000 บาท+ vat 7% 9,100 บาท)	=	139,100 บาท
9.2 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (รวมทีมวิทยากร) :		
9.2.1 อาหารว่าง (40 คน * 50 บาท * 2 มื้อ *2 วัน)	=	8,000 บาท
9.2.2 อาหารกลางวัน ( 40 คน* 200 บาท *2 วัน)	=	16,000 บาท
9.3. ค่าเบ็ดเตล็ด (เช่นค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม)	=	5,000 บาท

รวม = **168,100** บาท