



## บันทึกข้อความ

ที่ มว 6105.2/ 117

วันที่ 22 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ HRI-7 พัฒนาความสามารถบุคลากร ผู้การทำงานในยุคดิจิทัล (หน้า 27 ข้อ 1.1 และ 1.2)

เรียน นน.กบค.

### 1) ชื่อโครงการ (หลัก) พัฒนาความสามารถบุคลากร ผู้การทำงานในยุคดิจิทัล

- ชื่อโครงการ (ย่อย) / กิจกรรม 1.1 หลักสูตรพัฒนาทักษะเพื่อปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล โดยส่งอบรมให้กับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ด้านทักษะทางคอมพิวเตอร์ (เช่น Ms.office : word Infographic พื้นฐานเป็นต้น)
- 1.2 ทักษะด้านการเขียน โปรแกรม การคำนวณ เช่น Lab view advanced excel:Macro (สายมาตรวิทยา) และสายสนับสนุน เช่น excel for Dashboard

### 2) วัตถุประสงค์ (2.1) บันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (กิจกรรม 1.2)

(2.2) ปิดโครงการ (ปิดครบทุกตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมปิดงบประมาณ) (กิจกรรม 1.1)

---

### 3) รายละเอียดงบประมาณ (3.1) ใช้งบประมาณ (กิจกรรม 1.2)

(3.2) ไม่ใช้งบประมาณ (กิจกรรม 1.1)

งบประมาณประจำปี พ.ศ. : 2565

รหัสงบประมาณ : 6502106-1

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 30,600

จ่ายจริง (บาท) : 25,111 คงเหลือ (บาท) : 5,489

(งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบันทึกที่ มว 6108/19 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565)

งบประมาณประจำปี พ.ศ. : 2565

รหัสงบประมาณ : F6505

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 273,500

จ่ายจริง (บาท) : 262,221.15 คงเหลือ (บาท) : 11,278.85

(งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบันทึกที่ มว 6105.2/72 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565)

---

#### 4) ผลการดำเนินงาน

##### 1. ผลผลิต

- ตัวชี้วัดข้อที่ : 1

- ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะ ไม่น้อยกว่า 20 คน

- รายละเอียด : กิจกรรม 1.1 รายงานฐานข้อมูลส่งอบรมกับหน่วยงานภายนอกสำหรับพนักงานสายมาตรวิทยาและสนับสนุน : พนักงานได้รับอนุมัติในการเข้ารับการอบรมหลักสูตร ในการพัฒนาทักษะเพื่อปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล รวม 14 หลักสูตร 20 คน

กิจกรรม 1.2 ทักษะด้านการเขียน โปรแกรม การคำนวณ เช่น Lab view advanced excel:Macro (สายมาตรวิทยา) และสายสนับสนุน เช่น excel for Dashboard มี 3 หลักสูตร ดังนี้

1.2.1 หัวข้อการออกแบบเขียนแบบชิ้นงานทางกลแบบ 3 มิติ ขั้นพื้นฐาน โดยใช้โปรแกรม SolidWorks (2016) วันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2565 บุคลากรสายมาตรวิทยา

1) วิทยากรภายใน : นายณัฐพล แสนคำ,นายมนตรี ผักกระโทก, นายนิริวัฒน์ สะสม,นายโชคชัย วาดทอง

2) ผู้เข้าอบรม : บุคลากรสายมาตรวิทยา 25 คน

1.2.2 หัวข้อกระบวนการหุ่นยนต์อัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Uipath วันที่ 22 มิถุนายน 2565

1) วิทยากรภายใน : นางสาวจรรยา บัวเจริญ และนายนรินทร์ จันทวงศ์

2) ผู้เข้าอบรม : บุคลากรสายมาตรวิทยา 13 คน

(1.2.1,1.2.2 ตามบันทึกที่ มว 6108/19 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565)

1.2.3 โครงการอบรมหลักสูตร Advanced Microsoft Excel 2019 Macro and VBA Programming (5 วัน)

1) วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ : จากสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช.

2) ผู้เข้าอบรม : เป็นพนักงานสายมาตรวิทยา ที่ได้รับมอบหมายเข้าอบรมโดยมีงาน/โครงการรองรับ 40 คน

3) รายงานผลการประเมินการอบรม

3.1) หลักสูตรเน้น เป็นการฝึกปฏิบัติ โดยเขียนโปรแกรม มีอุปกรณ์ประกอบการฝึกเขียนโปรแกรม/คำสั่ง และวัดผลโดยการทำ Pre test - Post test

3.2) ผู้เข้าอบรมให้ความคิดเห็นประเมินและมีระดับความพึงพอใจโดยรวมทั้ง 5 มิติ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.42 (หน้า10 กำหนดเกณฑ์ : ระดับ 4 = มากที่สุด ระดับ 3 = มาก ระดับ 2 = ปานกลาง ระดับ 1 = น้อย / ต้องปรับปรุง) ดังนี้

- มิติที่ 1 : จิตใจบริการ (Service Mind) : เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเอาใจใส่ การประสานงานที่รวดเร็ว ชัดเจน = 3.85 (ร้อยละ 96.25)

- มิติที่ 2 : คุณภาพของผลงาน (Quality of work): เนื้อหาหลักสูตรอบรมที่มีคุณภาพ ตรงวัตถุประสงค์ ครบถ้วน ตามกำหนดเวลาการอบรม = 3.90 (ร้อยละ 97.50)

- มิติที่ 3 : ความสามารถของผู้ให้บริการ (วิทยากร) (Competence): ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดเนื้อหาและความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย = 3.94 (ร้อยละ 98.50)

- มิติที่ 4 : ขั้นตอนการให้บริการ (Process & work system) : ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมมีความสะดวก และเหมาะสมต่อการให้บริการ = 3.85 (ร้อยละ 96.25)

- มิติที่ 5 : ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้เพียงใด = 3.38 (ร้อยละ 84.50)

- ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นหลังจากการอบรมเพียงใด = 3.50 (ร้อยละ 87.50)

### 3.3) เอกสารประกอบการบรรยายวางใน KM Intranet (1.2.3 ตามบันทึกที่ มว 6105.2/72 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565)

- คำรับรองฯ (ใน/นอก) : ใน (O2 ลำดับ 10 KR.2.7 ข้อ 2.5) และนอก

- หน่วยงาน : คน

- เป้าหมาย / แผน : 20 คน

ผล : กิจกรรมที่ 1.1 = 14 หลักสูตร รวม 20 คน

กิจกรรมที่ 1.2 = 3 หลักสูตร รวม 76 คน

หลักสูตร 1.2.1 จำนวน 25 คน

หลักสูตร 1.2.2 จำนวน 11 คน

หลักสูตร 1.2.3 จำนวน 40 คน

- หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) :

เอกสารแนบ (1) หลักสูตร-รายชื่ออบรม ทักษะด้านดิจิทัล

(2) การออกแบบเขียนแบบชิ้นงานทางกลแบบ 3 มิติ ขั้นพื้นฐาน โดยใช้ โปรแกรม SolidWorks (2016)

(3) หัวข้อกระบวนการหุ่นยนต์อัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Uipath

(4) อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ Advanced Microsoft Excel 2019 Macro and VBA Programming

(5) โครงการ Advanced Microsoft Excel 2019 Macro and VBA Programming

(6) รายชื่อ อบรม Advanced Microsoft Excel 2019 Macro and VBA Programming

(7) รายงานประเมินผล

(8) อีเมลแจ้ง Link KM มว.

- ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มาปรับปรุงสู่การทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น โดยนำไปใช้ในงานที่ได้รับผิดชอบได้จริง

- ผลกระทบ : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน เพื่อรองรับระบบการทำงานอัตโนมัติในการต่อยอดงาน โครงการของสถาบัน ในด้าน 4.0 / ด้านนวัตกรรม

- ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน และ สถาบัน

---

5) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 5.1 รายละเอียดโครงการ (เอกสารแนบ 2-6)
- 5.2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 10)
- 5.3 รหัสงบประมาณ/งบกองทุน/งบอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร (เอกสารแนบ 11-12)
- 5.4 เอกสาร/หลักฐานการจ่ายจริง (เอกสารแนบ 9)
- 5.5 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบ 1-8)
- 5.6 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติการขยายโครงการ/กิจกรรม
- 5.7 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติกันเงินเบิกเหลือมปี

---

6) สำหรับกรณีขออนุมัติเปิดให้บริการสอบเทียบ กรุณาระบุรายละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- 6.1 ระบุรายการที่เปิดให้บริการสอบเทียบ.....
- 6.2 ระบุค่าบริการสอบเทียบ.....
- 6.3 ระบุรหัสการให้บริการสอบเทียบ (price list) .....
- 6.4 นำ price list ที่ได้รับอนุมัติขึ้นเผยแพร่ใน web site ของสถาบัน หรือ .....
- 6.5 อื่นๆ (หากมี) .....



(นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์)

พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

22 ก.ย. 65 เวลา 20:50:24 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA5A-EIAOQ-BGADU-ARQBC

1 เรียบน ผฝบ.

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติบันทึก  
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปีโครงการ HRI-7  
พัฒนาความสามารถบุคลากร สู่การทำงานในยุค  
ดิจิทัล (หน้า 27 ข้อ 1.1 และ 1.2) หากเห็น  
สมควรกรุณาดำเนินการต่อไป



(นายทศพร เอียดคง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคคล

23 ก.ย. 65 เวลา 12:12:14 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA5A-EQAQQ-A3ADI-AQgBE

3 - อนุมัติ

- ผฝบ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- สำเนา ผฝบ. เพื่อเป็นข้อมูล



(นางอัจฉรา เจริญสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

27 ก.ย. 65 เวลา 08:56:29 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAwA-DkAOQ-BDADA-AMQAz

2 เรียบน ผมว.

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายเจนนิพัฒน์ ยะอนันต์)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง

26 ก.ย. 65 เวลา 11:54:21 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQBDA-DQAQg-A5ADM-AQwBD