



บันทึกข้อความ

ที่ ...มว.6105.2/132..... วันที่ ...29 กันยายน 2565.....

เรื่อง ...ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ HRI-2 (ข้อ 3) พัฒนาความสามารถและ
...ส่งเสริมการนำมาตรวิทยา ไปสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประชาชน.....

(1) เรียน ผมว. *[Signature]*
ผ่าน ผสบ./หน.กบค. *[Signature]*

- 1) ชื่อโครงการ (หลัก) HRI- 2 พัฒนาความสามารถและส่งเสริมการนำมาตรวิทยา ไปสร้างผลกระทบต่อคุณภาพ
ชีวิตประชาชน (หน้า 16 : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565)
ชื่อโครงการ (ย่อ) / กิจกรรม (หากมี) 3. โครงการ: การอบรม ประชุม สัมมนาพนักงานให้มีสมรรถนะที่
เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามเส้นทางการฝึกอบรมของ
บุคลากร :Training Roadmap ทั้ง Inhouse - Outside
- 2) วัตถุประสงค์ (2.1) บันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
(2.2) ปิดโครงการ (ปิดครบทุกตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมปิดงบประมาณ)

3) รายละเอียดงบประมาณ (3.1) ใช้งบประมาณ (3.2) ไม่ใช้งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565
รหัสงบประมาณ : 6502106-1
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 450,000.00
จ่ายจริง (บาท) : 405,310.00 คงเหลือ (บาท) : 44,690.00

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565
รหัสงบประมาณ : F6505
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 2,550,000.00
จ่ายจริง (บาท) : 1,640,984.15 คงเหลือ (บาท) : 909,015.85

4) ผลการดำเนินงาน

1. ผลผลิต

- ตัวชี้วัดข้อที่ : 3
- ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละ 90 ของความสำเร็จพัฒนาบุคลากรตามแผนอบรมประจำปี 2565 (600 คนวัน)
- รายละเอียด : สรุปรายงานจากฐานข้อมูล การอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี 2565 เป็นรายเดือน - คนวัน
(โดยเป็นรายงานที่ส่งให้กับงานระบบคุณภาพทุกไตรมาส) แบ่งเป็น Inhouse และ Outside
(มีทั้งใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ)
(ตามเอกสารอ้างอิง: แผนอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี 2565)

/1. รายงาน...

1. รายงานสรุปหลักสูตร Inhouse Training (สรุปรายเดือน) (67 หลักสูตร) = 1,477.5 คนวัน มีรายละเอียด (เอกสารแนบ 1) ดังนี้
 - 1.1. หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และเตรียมความพร้อม (ระดับกลาง& ระดับต้น) = 2 หลักสูตร คือ
 - (1) Agile Organization Management สู่องค์กรสมรรถนะสูง วันที่ 23 มีนาคม 2565
 - (2) การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมดิจิทัล วันที่ 30-31-มีนาคม 2565
 - 1.2. หลักสูตรสำหรับสายวิชาการ (ขพ. / ขก. มี 2 รุ่น) รวมทั้ง พัฒนาการรับทักษะด้านดิจิทัล / 4.0) เพื่อให้การพัฒนาทั่วถึงทั้งสถาบัน = 7 หลักสูตร คือ
 - (1) Agile Organization Management สู่องค์กรสมรรถนะสูง วันที่ 23 มีนาคม 2565
 - (2) Basic of IoT Programming (Arduino) and Hardware Design วันที่ 20-21,23-24 มิถุนายน 2565
 - (3) Advanced Microsoft Excel 2019 Macro and VBA Programming วันที่ 4-8 กรกฎาคม 2565
 - (4) การพูดและนำเสนออย่าง Influencer รุ่นที่ 1 วันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2565 และ รุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2565
 - (5) IoT Full Stack (Arduino + ESP + Raspi + IoT Cloud + Firebase + android) วันที่ 15-19,22-23 สิงหาคม 2565
 - (6) กระบวนการหุ่นยนต์อัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Uipath วันที่ 22 มิถุนายน 2565
 - (7) การออกแบบเขียนแบบชิ้นงานทางกลแบบ 3 มิติ ขั้นพื้นฐาน โดยใช้โปรแกรม Solid Work (2016) วันที่ 24-26 พฤษภาคม 2565
 - 1.3. หลักสูตรพัฒนาตามนโยบายสถาบัน (ความเสี่ยง /ด้านอาชีวอนามัย / พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล) = 2 หลักสูตร
 - (1) การกำกับและบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทาง COSO Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance แบบ Online วันที่ 10 มีนาคม 2565 (9.00 - 12.00) และ (Workshop) วันที่ 10 มีนาคม 2565 (13.00 -16.00) ถึง วันที่ 11 มีนาคม 2565 (9.00 - 16.00)
 - (2) การดำเนินการให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) แบบ Online ผ่านระบบ Microsoft Teams วันที่ 26 เมษายน 2565
- หมายเหตุ ตามบันทึกข้อความ มว 6105.2/106 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2565
- ปรับแผนอบรม 2 หลักสูตร (เลื่อนการจัดอบรม) เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้ประกาศกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล ฉบับใหม่โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 และให้มีผลบังคับใช้วันที่ 16 สิงหาคม 2565 และมีการปรับแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 - 2566 ของสถาบัน สำหรับ หลักสูตร ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : หลักสูตร : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (online) และ หลักสูตร : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (เอกสารแนบ 2)

/1.4. หลักสูตร...

- 1.4. หลักสูตรพื้นฐาน (ไม่มีค่าใช้จ่าย) = 56 หลักสูตร (วิทยากรภายใน)
 - (1) ปฐมนิเทศ (Online) วันที่ 13 กันยายน 2565 (09.00 - 16.00)
หลักสูตรด้านคุณธรรม (Online)
 - (2) ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วันที่ 14 กันยายน 2565 (09.00 -12.00)
 - (3) ความรู้พื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ (e-learning) (6 วิชา) 3 วัน
 - (4) การบรรยายสิทธิประโยชน์เพื่อพนักงาน : ประกันกลุ่มแบบ Online วันที่ 25 สิงหาคม 2565 (9.30-12.00 น.)หลักสูตรที่ มว.จัดอบรมให้กับบุคคลภายนอก ส่งอบรมกับงาน กพธ.= 52 หลักสูตร
 - (5) หลักสูตรด้านมาตรฐานวิชา
 - (6) ระบบคุณภาพ (เช่น ISO 9001:2015) / ISO/IEC 17025: 2005 / ISO/IEC 17034 / Uncertainty of Measurement)
2. หลักสูตร Outside Training IDP พัฒนาตามFunctional และพัฒนาทักษะด้าน IT ที่ กบค. ได้ ทำ training survey จากฝ่าย / กลุ่มงาน รวมทั้งการประชุม สัมมนา ภายนอก (85 หลักสูตร) = 404 คนวัน (อบรม ประชุม สัมมนาภายนอก ตามแผน IDP) (เอกสารแนบ 3) ดังนี้
 - 2.1. IDP สำหรับผู้บริหาร(หรือการเตรียมความพร้อม) = 8 หลักสูตร
 - (1) ศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 10 (e-Government Executive Program : e-GEP#10) : นายอนุสรณ์ ทนหมื่นไวย รอง ผมว.
 - (2) ปัจฉิมนิเทศ โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 8 วันที่ 16-18 มีนาคม 2565 : นายอนุสรณ์ ทนหมื่นไวย รอง ผมว.
 - (3) หลักสูตรสำหรับนักบริหารระดับสูง : หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 21 : นายเจริญ ยะผา ผช.ผมว.
 - (4) หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลาง : ธรรมาภิบาลผู้บริหารระดับกลาง : นางสาวสิวิณี สวัสดิ์อารี หลฝ.
 - (5) หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 3) (ออนไลน์) : นางสาวตรีรัตน์ สีนวีรุทัย ทน.กวก. ผค. และ นางธสร สิงหนะเนติ ทน.กมช.ผอ.
 - (6) กลยุทธ์ปรับทิศทางองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน วันที่ 1-2 มีนาคม 2565 ผ่านระบบ Zoom: นางสาวพริมา เกิดอดุม ผฝน. และ ดร.นฤดม นวลขาว ทน.กพร. ผน.
 - (7) โครงการการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ (Research development and innovation manager for commercialization) : นางสาวนงลักษณ์ ตั้งไพศาลกุล รก. หลค.
 - (8) กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ (Onsite) ปี 2565 รุ่นที่ 1 วันที่ 20-21 กันยายน 2565 : นายเจนนิพัฒน์ ยะอนันต์ ผฝบ.
 - 2.2. IDP พัฒนาตามFunctional และพัฒนาทักษะด้าน IT ของบุคลากร = 77 หลักสูตร

/3. ไม่จัด...

3. ไม่จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร งบประมาณ = 400,000 บาท
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 ทีมผู้บริหารระดับสูง ได้มีความเห็นว่
ควรเลื่อนการจัดการประชุมวิชาการออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะมี
แนวโน้มลดลง หรือคลี่คลายขึ้น

- คำรับรองฯ (ใน/นอก) : ใน (ที่นอกเหนือจาก OKR ข้อ 2)
- หน่วยนับ : คนวัน
- เป้าหมาย/แผน : 600 ผล : 1881.5 (Inhouse 1,477.5 + Outside 404)
- หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) : เอกสารแนบ 1- 3
- ผลลัพธ์ : บุคลากรสถาบันมีความรู้ ความสามารถ ทักษะเพื่อไปพัฒนางานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
- ผลกระทบ : เพื่อให้สถาบันสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์สถาบัน และเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัย
การส่งเสริมความผูกพันของสถาบัน
- ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากรและสถาบัน

5) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 5.1 รายละเอียดโครงการ
- 5.2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2565
- 5.3 หนังสืงงบประมาณ/งบกองทุน/งบอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร (เอกสารแนบ 5)
- 5.4 เอกสาร/หลักฐานการจ่ายจริง (เอกสารแนบ 4)
- 5.5 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบ 1-3)
- 5.6 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติการขยายโครงการ/กิจกรรม
- 5.7 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติกัันเงินเบิกเหลือมปี

6) สำหรับกรณีขออนุมัติเปิดให้บริการสอบเทียบ กรุณาระบุรายละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอ
อนุมัติ ดังนี้

- 6.1 ระบุรายการที่เปิดให้บริการสอบเทียบ.....
- 6.2 ระบุค่าบริการสอบเทียบ.....
- 6.3 ระบุรหัสการให้บริการสอบเทียบ (price list)
- 6.4 นำ price list ที่ได้รับอนุมัติขึ้นเผยแพร่ใน web site ของสถาบัน หรือ
- 6.5 อื่นๆ (หากมี)



(นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์)
พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

- (2) - คนที่
- ผอ.สำนักบริหารงานบุคคล
- สำนัก ผอ. สำนักบริหารงานบุคคล



(นางอัจฉรา เจริญสุข)
ผอ.
30 ก.ย. 2565

กบค.ผบ.
โทร. 4111

เลขที่หนังสือผู้ส่ง : มว 6105.2/ 132

ลงวันที่ : 29 กันยายน 2565

จาก : นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์ พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ถึง : ผมว.

เรื่อง : ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ HRI- 2 (ข้อ 3) พัฒนาความสามารถและส่งเสริมการนำมาตรฐานวิทยา ไปสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประชาชน

ชั้นความลับ : ปกติ

ชั้นความเร็ว : ปกติ

วัตถุประสงค์เอกสาร : เพื่อโปรดดำเนินการ

เอกสารต้นเรื่อง : 1.1มว 6105.2-132_1.jpg
1.2มว 6105.2-132_2.jpg
1.3มว 6105.2-132_3.jpg
1.4มว 6105.2-132_4.jpg

สรุปย่อ : ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ HRI- 2 (ข้อ 3) พัฒนาความสามารถและส่งเสริมการนำมาตรฐานวิทยา ไปสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประชาชน

อ้างอิง : 1 (แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติการ 2565(ทบทวน10ส.ค.64).pdf)
2 (คำรับรองฯ ปี 65-66..pdf)
3 (อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร มว.(Traing roadmap).pdf)
4 (อนุมัติแผนอบรม ประชุม สัมมนา ในประเทศ 2565.pdf)

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 11.Inhouse.pdf (1.Inhouse.pdf)
22.อนุมัติปรับแผนอบรม 2 หลักสูตร.pdf (2.อนุมัติปรับแผนอบรม 2 หลักสูตร.pdf)
33.Outside.pdf (3.Outside.pdf)
44.รายละเอียดการเบิกจ่าย (อบรมฯ ในประเทศ) (1) F.pdf (4.รายละเอียดการเบิกจ่าย (อบรมฯ ในประเทศ) (1) F.pdf)
54.รายละเอียดการเบิกจ่าย (อบรมฯ ในประเทศ) (1).pdf (4.รายละเอียดการเบิกจ่าย (อบรมฯ ในประเทศ) (1).pdf)
65.รห้ส่งบกองทุน (F65).pdf (5.รห้ส่งบกองทุน (F65).pdf)
75.รห้ส่งปกติ 65.pdf (5.รห้ส่งปกติ 65.pdf)