





บันทึกข้อความ

ที่ ...มว.6105.2/125..... วันที่ ...28 กันยายน 2565.....

เรื่อง ...ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด.(KPI)/ปิดโครงการ HRI-5 พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมสู่ทีม
...อัจฉริยะ (ข้อ 3 และ 4 โครงการพัฒนาสายงานวิชาการ).....

(1) เรียน ผมว. 
ผ่าน ผสบ./หน.กบค. 

1) ชื่อโครงการ (หลัก) HRI-5 พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมสู่ทีมอัจฉริยะ (หน้าที่ 25)

ชื่อโครงการ (ย่อย) / กิจกรรม 1. โครงการย่อย ข้อ 3. โครงการพัฒนาสายงานวิชาการ (หลักสูตรสำหรับ
ระดับ ข้าราชการพิเศษ) : โครงการอบรมหลักสูตร Agile Organization
Management สู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Online)
2. โครงการย่อย ข้อ 4. โครงการพัฒนาสายงานวิชาการ (หลักสูตรสำหรับ
ระดับ ข้าราชการ) : โครงการอบรมหลักสูตรการพูดและนำเสนออย่าง
Influencer (2 รุ่น)

2) วัตถุประสงค์ (2.1) บันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
(2.2) ปิดโครงการ (ปิดครบทุกตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมปิดงบประมาณ)

3) รายละเอียดงบประมาณ (3.1) ใช้งบประมาณ (3.2) ไม่ใช้งบประมาณ

3. โครงการอบรมหลักสูตร Agile Organization Managementสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Online)

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

รหัสงบประมาณ : F6505

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 129,650.00

จ่ายจริง (บาท) : 122,100.00 คงเหลือ (บาท) : 7,550.00

(งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบันทึกที่ มว 6105.2/17 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565)

4. โครงการอบรมหลักสูตรการพูดและนำเสนออย่าง (2 วัน) จำนวน 2 รุ่น

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

รหัสงบประมาณ : F6505

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 259,200.00

จ่ายจริง (บาท) : 228,896.00 คงเหลือ (บาท) : 30,304.00

(งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบันทึกที่ มว 6105.2/80 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2565)

/4) ผลการ...

4) ผลการดำเนินงาน

1. ผลผลิต

- ตัวชี้วัดข้อที่ : 3

- ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละ 85 ของพนักงานสายวิชาการ ระดับ ข้าราชการพิเศษ ที่เข้าอบรม

- รายละเอียด : โครงการอบรมหลักสูตร Agile Organization Management ส่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Online)

1. ตามบันทึกข้อความ มว 6105.2/ 17 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม หลักสูตร Agile Organization Management ส่องค์กรดิจิทัล อย่างยั่งยืน แบบ online และตามแผนอบรมประจำปี 2565 (ลำดับที่ 1) เพื่อพัฒนา ผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้ เข้าสู่การทำงานแบบ Agile ที่มีความยืดหยุ่นและมีเอกภาพของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลง เน้นฝึกทักษะการวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการ ที่แท้จริงได้อย่างเป็นระบบ - ขั้นตอน เรียนรู้ทักษะใหม่ที่จำเป็น จัดวันที่ 23 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น

วิทยากรจาก : นายคนย์รัฐ ธนบดีธรรมจारी ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษางานด้าน การวางระบบ สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า 23 ปี

2. กลุ่มเป้าหมาย (จัดอบรมพร้อมกับผู้บริหารระดับฝ่าย - กลุ่มงาน) ดังนี้
 - 2.1. เป็นพนักงานสายวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ / ข้าราชการพิเศษ (อาจเป็นพนักงาน ระดับข้าราชการที่ผู้บริหารมอบหมายให้เข้าอบรม) จำนวน 33 คน
 - 2.2. ผู้ไม่สามารถเข้าอบรม 5 คน ดังนี้
 - (1) ตติการกิจงาน
 - นายคนย์ ภัทรกิจกุล นักมาตรวิทยาชำนาญการพิเศษ ผฟ.
 - (2) ลาป่วย
 - นางเนตติกานต์ อ่อนไทย นักมาตรวิทยาชำนาญการพิเศษ ผอ.
 - นายประมาณ จันทรักษา วิศวกรชำนาญการพิเศษ กนพ.
 - (3) ไม่ได้แจ้ง กบค.ผบ.
 - นายทัศนัย แสนพลพัฒน์ นักมาตรวิทยาเชี่ยวชาญ ผช.
 - นางสาวณัฐธานิต พงศ์จิรกำจร นิติกรชำนาญการพิเศษ ผบ.

3. รายงานผลการประเมินการอบรม

3.1. มีผู้เข้าอบรม 28 คน

3.2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวม 3.53 (88.25%)

หัวข้อที่ 1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านเนื้อหา = 3.51 (มาก)

หัวข้อที่ 2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยากร = 3.77 (มากที่สุด)

หัวข้อที่ 3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ = 3.31 (มาก)

หัวข้อที่ 4 การประเมินความรู้ (Knowledge) : หลังจากการฝึกอบรมแล้วทำให้มีความรู้มากขึ้น จาก 1.54 เพิ่มขึ้นเป็น 3.61 คิดเป็น ร้อยละ 90.25

/4. ได้นำ...

4. ได้นำความรู้จากการเรียนมาฝึกทำworkshop ร่วมกันและผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไป ทบทวนหรือนำมาใช้งานต่อยอด ในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ ผ่าน platform : <https://floward-demo.nlightgroup.co/workspace/d08faf7b-03ca-414d-80a0-212e59bd023c/dashboards/strategic-alignment/enterprise-blueprint-and-dt-worksheet-mapping> โดยผู้เข้าอบรมได้นำความรู้มาลงปฏิบัติ (งานกลุ่ม) มี 4 แผนงาน
 - 4.1. Vision Builder 1 แผนผัง
 - 4.2. Enterprise Blueprint สำหรับองค์กร 1 แผนผัง
 - 4.3. Enterprise Service Design Worksheet 4 แผนผัง
 - 4.4. แผนผัง Strategic Roadmap 4
 5. พร้อมได้จัดเก็บไฟล์บรรยาย ในการเข้า Link KM NIMT ที่อยู่บน Intranet ของสถาบัน
 - คำรับรองฯ (ใน/นอก) : ใน (O2 KR 2.7 ซ้อย่อย 1.1 และ 2.1)
 - หน่วยงาน : ร้อยละ
 - เป้าหมาย/แผน : ร้อยละ 85 ของพนักงานสายวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ /ชำนาญการพิเศษเข้าอบรม
ผล : 1 หลักสูตร มีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 85 (ผู้อบรม 28 คน จาก 33 คน)
 - หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) :
 - เอกสารแนบ 1 อนุมัติค่าใช้จ่ายหลักสูตร Agile Organization Management
 - เอกสารแนบ 2 วิทยากรบรรยาย Agile Organization Management
 - เอกสารแนบ 3 โครงการAgile Organization Management(online)
 - เอกสารแนบ 4 รายชื่อผู้อบรมAgile Organization Management
 - เอกสารแนบ 5 รายงานสรุปการฝึกอบรม Agile Organization Management
 - เอกสารแนบ 6-13 การนำความรู้ไปใช้ (workshopกลุ่ม) ผ่าน platform : floward
 - เอกสารแนบ 14 link KM Intranet
 - ผลลัพธ์ : 1. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรด้วย เครื่องมือVision Builder ซึ่งจะให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กร รวมทั้ง สามารถออกแบบบริการใหม่ ๆ ด้วยเครื่องมือ Design and Track Worksheet ที่จะทำให้ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริง
 - 2. เน้นการฝึกปฏิบัติ การทำงานแบบ Agile การใช้ข้อมูลร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีได้ เหมาะสมในงานแต่ละด้าน การเรียนรู้และลงมือทำ เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมออกมาให้เห็น เป็นรูปธรรม
 - ผลกระทบ : ส่งเสริมแนวคิดออกแบบนวัตกรรม โดยเน้นโครงการเพื่อการวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และเป็นขั้นตอน
 - ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากร-หน่วยงาน
- 2. ผลผลิต**
- ตัวชี้วัดข้อที่ : 4
 - ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละ 85 ของ พนักงานสายวิชาการระดับชำนาญการ ที่เข้าอบรม

/- รายละเอียด...

- รายละเอียด : โครงการอบรมหลักสูตรการพูดและนำเสนออย่าง Influencer (2รุ่น รุ่นละ 2 วัน)
1. ตามบันทึกข้อความ มว 6105.2/80 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมหลักสูตร การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (2 รุ่น รุ่นละ 2 วัน) และตามแผนอบรมประจำปี 2565 (ลำดับที่ 3) เพื่อฝึกทักษะด้านการสื่อสาร : การนำเสนอ งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดเป็น 2 รุ่น มีจำนวนทั้งสิ้น 71 คน
 - รุ่นที่ 1 จัดในวันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2565 และ
 - รุ่นที่ 2 จัดในวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.วิทยากรจาก : ดร.พยัคฆ์ ภูมिरังค์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 2. กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
 - 2.1. เป็นพนักงานสายวิชาการ ระดับชำนาญการ / สายสนับสนุนระดับชำนาญงาน มีจำนวนทั้งสิ้น 68 คน โดยมีผู้เข้ารับการอบรม เน้นการฝึกปฏิบัติโดยให้ออกไปนำเสนอรายบุคคล และรายกลุ่ม
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2565 จำนวน 28 คน และ
 - รุ่นที่ 2 จัดในวันที่ 25 สิงหาคม 2564 จำนวน 33 คน
 - 2.2. ผู้ไม่สามารถเข้าอบรม 7 คน ดังนี้
 - (1) ติดภารกิจ (ทั้ง 2 รุ่น)
 - นายวิโรจน์ สุตาธรรม นักมาตรวิทยาชำนาญการ ผ.ม.
 - นายธรรมรัตน์ สมทอง นักมาตรวิทยาชำนาญการ ผ.ม.
 - นายสุศักดิ์ เกิดกัญการ พนักงานห้องปฏิบัติการชำนาญงาน ผ.ม.
 - นายพลวัฒน์ จำปาเรือง นักมาตรวิทยาชำนาญการ ผ.อ.
 - นายนิธิวัฒน์ สะสม นักมาตรวิทยาชำนาญการ ผ.ช.
 - (2) ลาป่วย (จากสถานการณ์ โควิด)
 - นางสาวณัฐมล สดามุทิต์ พนักงานสารบรรณชำนาญการ กสป.
 - นางสาวลักขณา ตระกูลทับทิมดี พนักงานสารบรรณชำนาญการ กสป.หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาด Covid-19 จึงจัดอบรมแบบ Hybrid
 3. รายงานผลการประเมินการอบรม รุ่นที่ 1 หน้า 8 – 11 ผู้เข้าอบรม 28 คน ตอบแบบประเมิน 24 คน และมีระดับความพึงพอใจโดยรวม ทั้ง 4 มิติ (กำหนดเกณฑ์ : ระดับ 5 = มากที่สุด ระดับ 4 = มาก ระดับ 3 = ปานกลาง ระดับ 2 = น้อย ระดับ 1 = น้อยที่สุด) ดังนี้
 - 3.1. มิติที่ 1 : แบบประเมินตนเอง :
 - ก่อนเข้าอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ = ระดับน้อยที่สุด- น้อย-ปานกลาง ร้อยละ 70.8
 - หลังเข้ารับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มขึ้น = ระดับมาก-มากที่สุด ร้อยละ 95.8
 - 3.2. มิติที่ 2 : เนื้อหาหลักสูตร
 - คุณภาพของเอกสาร / สื่อ / อุปกรณ์ประกอบการอบรม = ระดับมาก ร้อยละ 41.7 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 58.3
 - เนื้อหาที่มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันในการทำงาน = ระดับมาก ร้อยละ 25 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 75

/- ท่านสามารถ...

- ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ = ระดับมาก ร้อยละ 20.8 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 79.2
- 3.3. มิติที่ 3 : ประเมินวิทยากร
 - ความชัดเจนของน้ำเสียง การใช้ภาษาและสำนวนภาษา = ระดับมาก ร้อยละ 20.8 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 79.2
 - ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ = ระดับมาก ร้อยละ 12.5 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 87.5
 - การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา = ระดับมาก ร้อยละ 25 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 70.8
 - การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ชักถามและตอบคำถาม = ระดับมาก ร้อยละ 16.7 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 83.3
- 3.4. มิติที่ 4 ประเมินการทำงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่
 - ประเมินการทำงานการให้บริการของบุคลากรงานฝึกอบรมเฉพาะองค์กร = ระดับมาก ร้อยละ 33.2 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 62.5
 - การสื่อสารและให้ข้อมูลการอบรม = ระดับมาก ร้อยละ 33.2 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 62.5
- 3.5. ภาพรวมความพึงพอใจต่อหลักสูตร = มาก ร้อยละ 33.3 และ มากที่สุด ร้อยละ 62.5 (95.8%)
- 4. รายงานผลการประเมินการอบรม รุ่นที่ 2 หน้า 10 – 14
ผู้เข้าอบรม 33 คน ตอบแบบประเมิน 22 คน และมีระดับความพึงพอใจโดยรวม ทั้ง 4 มิติ (กำหนดเกณฑ์ : ระดับ 5 = มากที่สุด ระดับ 4 = มาก ระดับ 3 = ปานกลาง ระดับ 2 = น้อย ระดับ 1 = น้อยที่สุด) ดังนี้
 - 4.1. มิติที่ 1 : แบบประเมินตนเอง
 - ก่อนเข้าอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ = ระดับน้อยที่สุด- น้อย-ปานกลาง ร้อยละ 81.1
 - หลังเข้ารับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มขึ้น = ระดับมาก-มากที่สุด ร้อยละ 100
 - 4.2. มิติที่ 2 : เนื้อหาหลักสูตร
 - คุณภาพของเอกสาร / สื่อ / อุปกรณ์ประกอบการอบรม = ระดับมาก ร้อยละ 54.5 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 40.9
 - เนื้อหามีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันในการทำงาน = ระดับมาก ร้อยละ 36.4 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 59.1
 - ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ = ระดับมาก ร้อยละ 31.8 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 63.6
 - 4.3. มิติที่ 3 : ประเมินวิทยากร
 - ความชัดเจนของน้ำเสียง การใช้ภาษาและสำนวนภาษา= ระดับมาก 36.4 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 59.1
 - ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ = ระดับมาก ร้อยละ 31.8 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 68.2
 - การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา = ระดับมาก ร้อยละ 36.4 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 59.1

/- การเปิด...

- การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ชักถามและตอบคำถาม = ระดับมาก ร้อยละ 4.5 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 90.1
- 4.4. มิติที่ 4 ประเมินการทำงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่
 - ประเมินการทำงานการให้บริการของบุคลากรงานฝึกอบรมเฉพาะองค์กร = ระดับมาก ร้อยละ 54.5 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 36.4
 - การสื่อสารและให้ข้อมูลการอบรม = ระดับมาก ร้อยละ 59.1 และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 36.4
- 4.5. ภาพรวมความพึงพอใจต่อหลักสูตร = มาก ร้อยละ 50 และ มากที่สุด ร้อยละ 45.5 (95.5%)
- 5. ได้จัดเก็บไฟล์ บรรยายเพื่อผู้เข้าอบรมสามารถทบทวน โดยได้แจ้งผู้เข้าอบรม ในการเข้า Link KM
 - คำรับรองฯ (ใน/นอก) : ใน (O2 KR 2.7 ข้อย่อย 2.2)
 - หน่วยงาน : ร้อยละ
 - เป้าหมาย/แผน : ร้อยละ 85 ของ พนักงานสายวิชาการระดับชำนาญการ/ชำนาญงานที่เข้าอบรม
ผล : 1 หลักสูตร มีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 89.7 (ผู้อบรม 61 คน จาก 68 คน)
 - หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) :
 - เอกสารแนบ 16 อนุมัติอบรมหลักสูตรการพูดและนำเสนออย่าง Influencer 2 รุ่น
 - เอกสารแนบ 17 โครงการการพูดและนำเสนออย่าง Influencer
 - เอกสารแนบ 18 รายชื่อผู้อบรมหลักสูตรการพูดและนำเสนออย่าง Influencer (แบบ Hybrid)
 - เอกสารแนบ 19 รายงานสรุปการหลักสูตรการพูดและนำเสนออย่าง Influencer รุ่นที่ 1
 - เอกสารแนบ 20 รายงานสรุปการหลักสูตรการพูดและนำเสนออย่าง Influencer รุ่นที่ 2
 - เอกสารแนบ 21 link KM Intranet
 - ผลลัพธ์ : ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด เทคนิค วิธีการและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการคิด บวกสู่การสร้างสรรค์และเปลี่ยนแปลงเชิงพัฒนาซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน
 - ผลกระทบ : การมีทัศนคติ-วิธีการคิดเชิงบวก และการบริหารอารมณ์ นำไปสู่ความความร่วมมือ และสร้างความสำเร็จร่วมกัน
 - ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากร-หน่วยงาน

-
- 5) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- 5.1 รายละเอียดโครงการ (เอกสารแนบ 3 และ 17)
 - 5.2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 23)
 - 5.3 รหัสงบประมาณ/งบกองทุน/งบอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร (เอกสารแนบ 24)
 - 5.4 เอกสาร/หลักฐานการจ่ายจริง (เอกสารแนบ 15 และ 22)
 - 5.5 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบ 1-14 และ 16-21)
 - 5.6 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติการขยายโครงการ/กิจกรรม
 - 5.7 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติเงินเบิกเหลือในปี
-

6) สำหรับกรณีขออนุมัติเปิดให้บริการสอบเทียบ กรุณาระบุรายละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- 6.1 ระบุรายการที่เปิดให้บริการสอบเทียบ.....
- 6.2 ระบุค่าบริการสอบเทียบ.....
- 6.3 ระบุหัตถการให้บริการสอบเทียบ (price list)
- 6.4 นำ price list ที่ได้รับอนุมัติขึ้นเผยแพร่ใน web site ของสถาบัน หรือ
- 6.5 อื่นๆ (หากมี)



(นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์)
พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

- (2) - ขนวิจิตร
- ๒๒๒. อภิสิทธิ์กุลในส่วนที่ได้อำนาจต่อไป
- กำแพง ๒๒๒. คือเป็นทั้งหมด



(นางอัจฉรา เจริญสุข)
ผ.ม.

30 ก.ย. 2565

กบค.ฝบ.
โทร. 4111

เลขที่หนังสือผู้ส่ง : มว 6105.2/ 125

ลงวันที่ : 28 กันยายน 2565

จาก : นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์ พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ถึง : ผมว.

เรื่อง : ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ HRI-5 พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมสู่ทีมอัจฉริยะ (ข้อ 3 และ 4 โครงการพัฒนาสายงานวิชาการ)

ชั้นความลับ : ปกติ

ชั้นความเร็ว : ปกติ

วัตถุประสงค์เอกสาร : เพื่อโปรดดำเนินการ

เอกสารต้นเรื่อง : 1.1มว 6105.2-125_1.jpg
1.2มว 6105.2-125_2.jpg
1.3มว 6105.2-125_3.jpg
1.4มว 6105.2-125_4.jpg
1.5มว 6105.2-125_5.jpg
1.6มว 6105.2-125_6.jpg
1.7มว 6105.2-125_7.jpg

สรุปย่อ : ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ HRI-5 พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมสู่ทีมอัจฉริยะ (ข้อ 3 และ 4 โครงการพัฒนาสายงานวิชาการ)

อ้างอิง : 1 (แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติการ 2565.pdf)
2 (คำรับรองฯ ปี 65-66.pdf)

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1เอกสารแนบ 1.pdf (เอกสารแนบ 1.pdf)
2เอกสารแนบ 2.pdf (เอกสารแนบ 2.pdf)
3เอกสารแนบ 3.pdf (เอกสารแนบ 3.pdf)
4เอกสารแนบ 4.pdf (เอกสารแนบ 4.pdf)
5เอกสารแนบ 5.pdf (เอกสารแนบ 5.pdf)
6เอกสารแนบ 6.pdf (เอกสารแนบ 6.pdf)
7เอกสารแนบ 7.pdf (เอกสารแนบ 7.pdf)
8เอกสารแนบ 8.pdf (เอกสารแนบ 8.pdf)
9เอกสารแนบ 9.pdf (เอกสารแนบ 9.pdf)
10เอกสารแนบ 10.pdf (เอกสารแนบ 10.pdf)
11เอกสารแนบ 11.pdf (เอกสารแนบ 11.pdf)
12เอกสารแนบ 12.pdf (เอกสารแนบ 12.pdf)
13เอกสารแนบ 13.pdf (เอกสารแนบ 13.pdf)
14เอกสารแนบ 14.pdf (เอกสารแนบ 14.pdf)
15เอกสารแนบ 15.pdf (เอกสารแนบ 15.pdf)
16เอกสารแนบ 16.pdf (เอกสารแนบ 16.pdf)
17เอกสารแนบ 17.pdf (เอกสารแนบ 17.pdf)
18เอกสารแนบ 18.pdf (เอกสารแนบ 18.pdf)
19เอกสารแนบ 19.pdf (เอกสารแนบ 19.pdf)
20เอกสารแนบ 20.pdf (เอกสารแนบ 20.pdf)
21เอกสารแนบ 21.pdf (เอกสารแนบ 21.pdf)
22เอกสารแนบ 22.pdf (เอกสารแนบ 22.pdf)