



บันทึกข้อความ

ที่ ...มว.6105.2/123..... วันที่ ...28 กันยายน 2565.....

เรื่อง ...ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด.(KPI) / ปิดโครงการ HRBI-8.ปรับปรุงประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล
...ด้วยระบบดิจิทัล.....

(1) เรียน ผมว. *Sandee*
ผ่าน ผฝบ. / ทน.กบค. *[Signature]*

1) ชื่อโครงการ (หลัก) แผนปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2565 ประเด็นกลยุทธ์ HRBI-8
ปรับปรุงประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ด้วยระบบดิจิทัล (หน้าที่ 28)

ชื่อโครงการ (ย่อย) / กิจกรรม โครงการ HR Digital (ภายใต้ระบบบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์และระบบ
บุคลากรอิเล็กทรอนิกส์)

1. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูล

กิจกรรมที่ 1 ฐานข้อมูลด้าน Employee base

กิจกรรมที่ 2 งานบริการข้อมูล และอื่นๆ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่ 3 นำส่งข้อมูลและการจ่ายเงินเดือนบุคลากร-สวัสดิการ และ
รายการด้านต่างๆ (รายได้ รายการหัก) ผ่านระบบ SCB จ่าย
ผ่านระบบ online :ภาษี ประกันสังคมและ กองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ เงินกู้ต่างๆ

2. กิจกรรม HR Automation

2) วัตถุประสงค์ (2.1) บันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

(2.2) ปิดโครงการ (ปิดครบทุกตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมปิดงบประมาณ)

3) รายละเอียดงบประมาณ (3.1) ใช้งบประมาณ (3.2) ไม่ใช้งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ.

รหัสงบประมาณ :

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) :

จ่ายจริง (บาท) : คงเหลือ (บาท) :

4) ผลการดำเนินงาน

1. ผลผลิต

- ตัวชี้วัดข้อที่ : 1

- ชื่อตัวชี้วัด : ฐานข้อมูล ด้านบริหารบุคคล มี Database ในด้านต่าง ๆ ข้อมูลพนักงาน อัตรากำลัง การ
เคลื่อนไหวอัตรากำลัง การพัฒนา การสวัสดิการ payroll การลา เป็นต้น

/- รายละเอียด...

- รายละเอียด : **กิจกรรม 1** ฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากร การจัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับระบบ ฐานข้อมูลด้านบริหารบุคคล ในการเข้าสู่การปรับปรุงเป็น HR Digital มีฐานข้อมูลทางด้านทรัพยากรบุคคล ด้าน Employee base ดังนี้
- 1.1 ฐานข้อมูล 3 ระบบ : ระบบโปรแกรม e-HR ,ระบบโปรแกรม HRM :power vision และ ฐานข้อมูลในServer รูปแบบ Excel เพื่อใช้ประมวลผลทางด้านงานทรัพยากรบุคคล
 - 1.2 รายงานฐานข้อมูลข้อมูลอัตรากำลัง (ข้อมูลส่วนบุคคล วุฒิการศึกษา และครอบครัว ที่อยู่) รายงานในรูปแบบ HR Dashboard
 - 1.3 ข้อมูลอัตรากำลังตามโครงสร้าง (ภาพรวมตามสังกัด)
 - 1.4 ฐานข้อมูลการเคลื่อนไหว อัตรากำลังเช่น ลาออกโอนย้ายข้ามกลุ่มงาน/ฝ่าย
 - 1.5 ฐานข้อมูลอัตรากำลังผู้เกษียณเพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อม (Succession plan) เช่น รายงานประวัติการเข้างาน + ประวัติตำแหน่ง + ประวัติการอบรม + อัตรากำลังผู้บริหาร + รายงานผู้จะเกษียณ (ระดับ หัวหน้ากลุ่มงานที่ยังว่าง และการประเมินหัวหน้ากลุ่มงานตามวาระ รวมทั้ง การจ่ายค่าตอบแทนออกจากงาน
 - 1.6 ข้อมูลอัตรากำลัง ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำค่าขออัตรากำลังประจำปีที่เหมาะสมกับค่าของงบประมาณ
 - 1.7 ฐานข้อมูลประวัติการอบรม เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนา หรือการตั้งงบประมาณในการพัฒนา ตาม training roadmap จำแนกตามระดับตำแหน่ง และจัดทำแผนอบรมประจำปี รวมทั้งเป็นข้อมูลรายงานให้กับหน่วยงานตามที่ร้องขอ
 - 1.8 ฐานข้อมูลเงินเดือน เพื่อใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน : เลื่อนเงินเดือนประจำปี การให้เงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน (โบนัส) ในการประกอบการพิจารณาผู้บริหาร เป็นต้น
 - 1.9 ฐานข้อมูลประวัติตำแหน่ง คະแนนประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการพิจารณา ของคณะกรรมการ ประกอบเกณฑ์การครองงานในตำแหน่ง พร้อมกับฐานข้อมูลเงินเดือน เพื่อในการปรับระดับตำแหน่ง / ปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน เป็นต้น

กิจกรรม 2 งานบริการข้อมูล และอื่นๆ ด้านทรัพยากรบุคคล เป็นการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานรัฐ ตามที่ร้องขอ หรือตามนโยบายภาครัฐ ดังนี้

- 2.1 เพื่อให้นำส่งรายงานลงระบบฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐของประเทศ Big Data
- 2.2 รายงานลงระบบฐานข้อมูลอัตรากำลัง สป.อว. MHESI
- 2.3 ส่งข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ หรืออื่นๆ ตามที่มอบหมาย.
 - 2.3.1 ภายในสถาบัน จัดวางรายชื่อพนักงานพร้อมสังกัด เพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูลพื้นฐาน บน Intranet
 - 2.3.2 ภายนอก รายงานข้อมูลบุคลากร ส่งให้ กพร. หรือเพื่อใช้ อื่นๆ เช่น ส่งรายงาน ปปช. ในการประเมินคุณธรรม ส่งรายงาน ปปช. ส่งข้อมูลบุคลากรให้ทางงานจัดซื้อ ตามระเบียบจัดซื้อ ใช้เพื่อออกหนังสือรับรอง (เงินเดือน การทำงาน) บุคลากรตามที่ร้องขอ
- 2.4 ฐานข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลรายงานการใช้งบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร

กิจกรรม 3 นำส่งข้อมูลและการจ่ายเงินเดือนบุคลากร-สวัสดิการ และรายการด้านต่างๆ (รายได้รายการหัก) ผ่านระบบ SCB จ่ายผ่านระบบ online : ภาษี ประกันสังคมและ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- 3.1 ดำเนินการจัดทำการจ่ายเงินเดือน ภาษี ประกันสังคม สวัสดิการ เงินกู้ธอส. กรุงเทพฯ ผ่านระบบ Payroll ระบบลา Online

/- คำรับรอง...

- คำรับรองฯ (ใน/นอก) : โน (2 การบริหารจัดการ HRD การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ตามแผนปี 2565)
- หน่วยงาน : งาน
- เป้าหมาย/แผน : 1
 - ผล : 1 (มีฐานข้อมูลใน server ครอบคลุมในการบริหารทรัพยากรบุคคล)
- หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) :
 - เอกสารแนบ 1 ฐานข้อมูล 3 แหล่ง
 - เอกสารแนบ 2 ด้านอัตรากำลัง-HR Dashboard
 - เอกสารแนบ 3 โครงสร้างบริหารพร้อมอัตรากำลัง
 - เอกสารแนบ 4 ด้านอัตรากำลัง - สถิตินักงานและลูกจ้างลาออกระหว่างปี 2557-2564
 - เอกสารแนบ 5 ด้านอัตรากำลัง -รายงานการเกษียณอายุForecast 20 ปี (ปีงบประมาณ2565 -2584)
 - เอกสารแนบ 6 ใช้เพื่อของงบประมาณ (บุคลากร)
 - เอกสารแนบ 7 ด้านการพัฒนา - บันทึกประวัติอบรมเข้า 2 ระบบ
 - เอกสารแนบ 8 ระบบฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐของประเทศ (big data)
 - เอกสารแนบ 9 ระบบสรุปอัตรากำลัง@ MHESI
 - เอกสารแนบ 10 รายชื่อนักงาน (เผยแพร่)
 - เอกสารแนบ 11 Mailข้อมูลอัตรากำลังส่งสำนักงาน ก.พ.ร.
 - เอกสารแนบ 12 ฐานข้อมูลเพื่อใช้บริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - เอกสารแนบ 13 ด้านสวัสดิการ-บันทึกการเบิกสวัสดิการ/ภาพรวม ระบบ e-HR
 - เอกสารแนบ 14 นำส่งเงินเดือน
 - เอกสารแนบ 15 นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - เอกสารแนบ 16 นำส่งประกันสังคม
 - เอกสารแนบ 17 นำส่งภาษี
- ผลลัพธ์ : เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหาร ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร- พัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผลกระทบ : มีฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล สู่ HR Digital
- ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากรสถาบัน

2. ผลผลิต

- ตัวชี้วัดข้อที่ : 2
- ชื่อตัวชี้วัด : ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-HR) : การบันทึกเวลาเข้า-ออกโดย Scan ใบหน้า/ทาง mobile phone และระบบการเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบ e-HR
- รายละเอียด : นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านพื้นฐานระบบรายงาน เช่น ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลวันหยุด ข้อมูลครอบครัวพนักงาน ข้อมูลโรค ข้อมูลกำหนดสิทธิ/ไม่มีสิทธิบุคคลในครอบครัว ในการเบิกสวัสดิการ ข้อมูลใบหน้าบุคลากร (เข้า-ออกงาน)
- คำรับรองฯ (ใน/นอก) : โน (3 KR1.3 จำนวนฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาระบบมาตริวิทยา หรือ NQI และการผลสัมฤทธิ์ของการนำไปใช้ประโยชน์ (รายการ)
- หน่วยงาน : ระบบ
- เป้าหมาย/แผน : 1 ผล : 1

/- หลักฐาน...

- หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) : เอกสารแนบ 13 ภาพรวม ระบบ e-HR
- ผลลัพธ์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
- ผลกระทบ : ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากรสถาบัน

5) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 5.1 รายละเอียดโครงการ
- 5.2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2565
- 5.3 รหัสงบประมาณ/งบกองทุน/งบอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร
- 5.4 เอกสาร/หลักฐานการจ่ายจริง
- 5.5 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ผลผลิตที่ 1
 - กิจกรรมที่ 1 เอกสารแนบ 1 - 7
 - กิจกรรมที่ 2 เอกสารแนบ 8 - 12
 - กิจกรรมที่ 3 เอกสารแนบ 13 - 17
 - ผลผลิตที่ 2 เอกสารแนบ 13
- 5.6 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติการขยายโครงการ/กิจกรรม
- 5.7 บันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานอนุมัติเงินเบิกเหลื่อมปี

6) สำหรับกรณีขออนุมัติเปิดให้บริการสอบเทียบ กรุณาระบุรายละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- 6.1 ระบุรายการที่เปิดให้บริการสอบเทียบ.....
- 6.2 ระบุค่าบริการสอบเทียบ.....
- 6.3 ระบุหัตถการให้บริการสอบเทียบ (price list)
- 6.4 นำ price list ที่ได้รับอนุมัติขึ้นเผยแพร่ใน web site ของสถาบัน หรือ
- 6.5 อื่นๆ (หากมี)

(นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์)
พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

(2) - คนคิด
- ผมน. ตัดสินหนักในส่วนที่เกี่ยวกับข้อ 1

(นางอัจฉรา เจริญสุข)
ผมว.
30 ก.ย. 65

กบค.ผบ.
โทร. 4111

เลขที่หนังสือผู้ส่ง : มว 6105.2/ 123
ลงวันที่ : 28 กันยายน 2565
จาก : นางสาวทิพย์ฉัตร พุทธินันท์ พนักงานบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ถึง : ผมว.
เรื่อง : ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปิดโครงการ HRI-8 ปรับปรุงประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคลด้วยระบบดิจิทัล
ชั้นความลับ : ปกติ
ชั้นความเร็ว : ปกติ

วัตถุประสงค์เอกสาร	:	เพื่อโปรดดำเนินการ
เอกสารต้นเรื่อง	:	1.1มว 6105.2-123_1.jpg 1.2มว 6105.2-123_2.jpg 1.3มว 6105.2-123_3.jpg 1.4มว 6105.2-123_4.jpg
สรุปย่อ	:	ขออนุมัติบันทึกผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) / ปีคโครงการ HRI-8 ปรับปรุงประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคลด้วยระบบดิจิทัล
อ้างอิง	:	1 (แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติการ 2565(ทบทวน10ส.ค.64).pdf) 2 (คำรับรองฯ ปี 65-ฝบ.pdf)
สิ่งที่ส่งมาด้วย	:	1เอกสารแนบ 1 ฐานข้อมูล 3 แหล่ง.pdf (เอกสารแนบ 1 ฐานข้อมูล 3 แหล่ง.pdf) 2เอกสารแนบ 2 ด้านอัตรากำลัง-HR Dashboard.pdf (เอกสารแนบ 2 ด้านอัตรากำลัง-HR Dashboard.pdf) 3เอกสารแนบ 3 ด้านอัตรากำลัง รายงานข้อมูลอัตรากำลัง ข้อมูล ณ 1 ส.ค.65.pdf (เอกสารแนบ 3 ด้านอัตรากำลัง รายงานข้อมูลอัตรากำลัง ข้อมูล ณ 1 ส.ค.65.pdf) 4เอกสารแนบ 4 ด้านอัตรากำลังสถิติพนักงานและลูกจ้างลาออกระหว่างปี 2557-2565.pdf (เอกสารแนบ 4 ด้านอัตรากำลังสถิติพนักงานและลูกจ้างลาออกระหว่างปี 2557-2565.pdf) 5เอกสารแนบ 5 ด้านอัตรากำลัง -รายงานการเกษียณอายุForecast 20 ปี (ปีงบประมาณ2565 -2584).pdf (เอกสารแนบ 5 ด้านอัตรากำลัง -รายงานการเกษียณอายุForecast 20 ปี (ปีงบประมาณ2565 -2584).pdf) 6เอกสารแนบ 6 รายละเอียดแผนการเพิ่มอัตราพนักงานใหม่ ปี 65 เพื่อใช้ของงบประมาณ.pdf (เอกสารแนบ 6 รายละเอียดแผนการเพิ่มอัตราพนักงานใหม่ ปี 65 เพื่อใช้ของงบประมาณ.pdf) 7เอกสารแนบ 7 ด้านการพัฒนา - บันทึกประวัติอบรมเข้าระบบ Powervision และ EHR.pdf (เอกสารแนบ 7 ด้านการพัฒนา - บันทึกประวัติอบรมเข้าระบบ Powervision และ EHR.pdf) 8เอกสารแนบ 8 ระบบฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐของประเทศ (big data).pdf (เอกสารแนบ 8 ระบบฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐของประเทศ (big data).pdf) 9เอกสารแนบ 9 ระบบสรุพอัตรากำลัง@ MHESI.pdf (เอกสารแนบ 9 ระบบสรุพอัตรากำลัง@ MHESI.pdf) 10เอกสารแนบ 10 รายชื่อพนักงานและลูกจ้าง (เผยแพร่ Intranet).pdf (เอกสารแนบ 10 รายชื่อพนักงานและลูกจ้าง (เผยแพร่ Intranet).pdf) 11เอกสารแนบ 11 Mail ข้อมูลอัตรากำลังส่งสำนักงาน กพร.pdf (เอกสารแนบ 11 Mail ข้อมูลอัตรากำลังส่งสำนักงาน กพร.pdf) 12เอกสารแนบ 12 มว6106.1-19 รหัสงบประมาณปี65.pdf (เอกสารแนบ 12 มว6106.1-19 รหัสงบประมาณปี65.pdf) 13เอกสารแนบ 13 ด้านสวัสดิการ เบิกสวัสดิการภาพรวม ระบบ EHR.pdf (เอกสารแนบ 13 ด้านสวัสดิการ เบิกสวัสดิการภาพรวม ระบบ EHR.pdf) 14เอกสารแนบ 14 นำส่งเงินเดือน.pdf (เอกสารแนบ 14 นำส่งเงินเดือน.pdf) 15เอกสารแนบ 15 นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.pdf (เอกสารแนบ 15 นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.pdf) 16เอกสารแนบ 16 นำส่งประกันสังคม.pdf (เอกสารแนบ 16 นำส่งประกันสังคม.pdf) 17เอกสารแนบ 17 นำส่งภาษี.pdf (เอกสารแนบ 17 นำส่งภาษี.pdf)