

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ครั้งที่ 3/2565

วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 2-312 อาคารผดุงมาตร สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เทคโนโลยี จังหวัดปทุมธานี
และแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

ผู้มาประชุม (แบบออนไลน์)

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์วีระพงษ์ แพสุวรรณ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายผดุงมาตร ชำนาญเวช | อนุกรรมการ |
| 3. นายวัลลภ เตียศิริ | อนุกรรมการ |

ผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม)

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. นางอัจฉรา เจริญสุข | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 2. นายอนุสรณ์ ทนหมื่นไวย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. ร.ท. อุทัย นรนิม | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 2. นายจรูญ ยะฝา | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 3. นางสาวพริมา เกิดอุดม | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 4. นายเจนฉิพัฒน์ ยะอนันต์ | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 5. นางสาวศุภธิรัตน์ วัจนะคุปต์ | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 6. นางสาวพรพิมล วรดิถี | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 7. นางสาวศุภญาพัลลภ บวรณนวล | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 8. นางสาวชัตติยานี กลิ่นมาลัย | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 9. นายสิทธิรัฐ ไทรวิจิตร | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 10. นางสาวมณีนุชยา แสงแดง | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 11. นายบุรภัต หาญไพโรดม | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 12. นายชาคริต แก่นพรม | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |
| 13. นายณัฐวัฒน์ เดียวสุรินทร์ | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ |

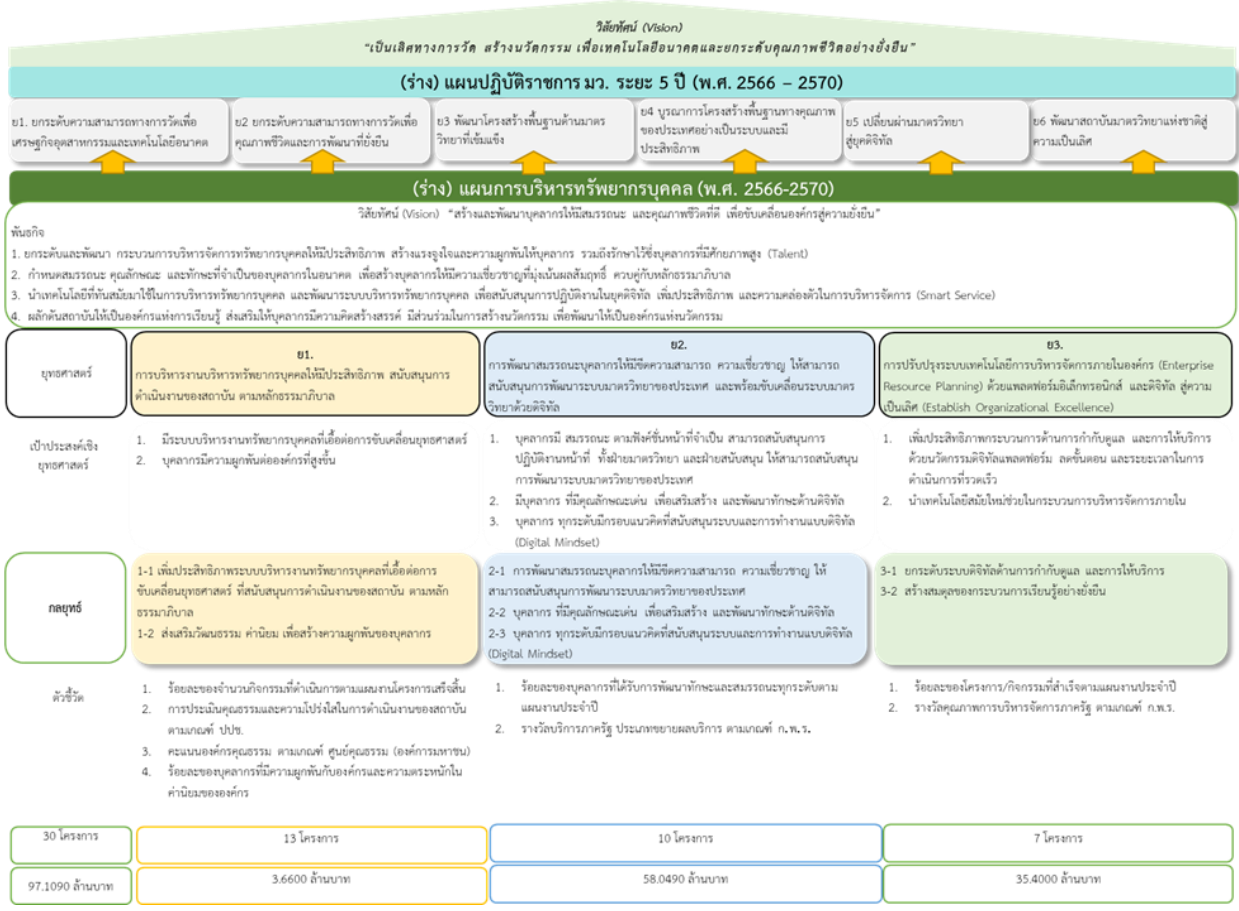
เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์วีระพงษ์ แพสุวรรณ ประธานอนุกรรมการบริหารสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ กล่าวเปิด
การประชุม แล้วดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

สถาบันได้ยก (ร่าง) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566-2570) และ
 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ตามแนวทางที่ครอบคลุมเกณฑ์การประเมินผลการ
 ดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี 2565 กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้



(ร่าง) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร
 ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ และ 7 กลยุทธ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของ
 สถาบันตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ :

1. มีระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
2. บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ตามเกณฑ์ ป.ชพ.
3. คะแนนองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
4. ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กรและความตระหนักในค่านิยมขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 1-1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่
 สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1-2 ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ให้สามารถ
 สนับสนุนการพัฒนาาระบบมาตริวิทยาของประเทศ และพร้อมขับเคลื่อนระบบมาตริวิทยาด้วยดิจิทัล

เป้าประสงค์ :

1. บุคลากรมีสมรรถนะ ตามฟังก์ชันหน้าที่จำเป็น สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานหน้าที่ ทั้งฝ่ายมาตรฐาน วิทยา และฝ่ายสนับสนุน ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ เพื่อการทำงานในปัจจุบัน และการเตรียมความพร้อมการทำงานในอนาคต
2. มีบุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่น เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้สามารถเป็นนักพัฒนา นวัตกรรมบริการด้านมาตรฐานวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. บุคลากร ทุกระดับมีกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset)

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทุกระดับตามแผนงานประจำปี
2. รางวัลบริการภาครัฐ ประเภทขยายผลบริการ ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.

กลยุทธ์ที่ 2-1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ให้สามารถสนับสนุน การพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2-2 บุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่น เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้สามารถเป็น นักพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรฐานวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 2-3 บุคลากรทุกระดับมีกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ด้วยแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัล สู่วิธีการที่เป็นเลิศ (Establish Organizational Excellence)

เป้าประสงค์ :

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการด้านการกำกับดูแล และการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล แพลตฟอร์ม ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็ว
2. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ช่วยในกระบวนการบริหารจัดการภายในด้วยระบบ AI : Artificial Intelligence, Robot Automatic Process : RPA, Block Chain, Digital Document, Electronic Data and Form, Cloud computing ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการ

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี
2. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.

กลยุทธ์ที่ 3-1 ยกระดับระบบดิจิทัลด้านการกำกับดูแล และการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 3-2 สร้างสมดุลของกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายร่วมกัน โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้
การจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ที่สถาบันนำเสนอมีความละเอียดดีมาก แผนการพัฒนา บุคลากรเฉพาะด้านมีความชัดเจน อย่างไรก็ตาม ประธานคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้สถาบันมีการ พัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566-2570) สถาบัน ควรจัดทำโครงการบรรจุไว้ในแผนดังกล่าว คือ การจัดทำ Skill mapping และ Gap analysis

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566-2570) และ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ตามที่สถาบันนำเสนอ

1 2. มอบหมายให้สถาบันนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา
2 ดำเนินการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติเพื่อทราบต่อไป

3 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**
4 -ไม่มี-

5 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**
6 -ไม่มี-

7 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**
8 เนื่องจากการประชุมจัดแบบออนไลน์และการนำเสนอใช้ตัวอักษรขนาดเล็ก จึงขอให้สถาบัน
9 ปรับวิธีการนำเสนอ หรือนำเทคนิคต่างๆ มาปรับใช้ในการจัดทำไฟล์ประกอบการบรรยาย (power point
10 presentation) เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถอ่านรายละเอียด และติดตามประเด็นการนำเสนอได้

11

12

13

14 **เลิกประชุมเวลา 15.17 น.**

15

16

17 นางสาวชัตติยานี กลิ่นมาลัย
18 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางอัจฉรา เจริญสุข
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

19