

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ปี พ.ศ. 2561 – 2566

ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ฉบับแก้ไขวันที่ 7 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565)

คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับโครงสร้างของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ซึ่งประกอบไปด้วย อาคารผดุงมาตรฐาน อาคารสำนักงานมาตรวิทยาแห่งชาติ อาคารห้องปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือน อาคารมาตรอ้างอิง และอาคารพัฒนามาตรฐานการวัดเพื่อรองรับการพัฒนากระบวนการ โดยได้กำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินงานตามแผนและเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมระบบความปลอดภัยของอาคารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคารเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานศึกษาและทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด

ความปลอดภัยในอาคารและสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่พนักงาน ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น และสนับสนุนให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานผู้ใช้อาคาร และบุคคลที่มาติดต่ออย่างจริงจังและเป็นระบบ

พนักงานทุกคนมีส่วนสำคัญในการร่วมดูแลความปลอดภัยและป้องกันสิ่งทีอาจก่อให้เกิดอันตราย ทั้งแก่ตนเองและผู้อื่นโดยการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ศึกษาทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของอาคารโดยเคร่งครัด

สารบัญ

หน้าที่

1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. แผนการฝึกอบรม	5
4. แผนการดับเพลิง	15
5. แผนการอพยพหนีไฟ	26
6. แผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟู	32
7. มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย	33
8. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	35

1. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัย เป็นภัยพิบัติที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัว ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุมาจากความประมาทของมนุษย์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการทั้งหมดที่มีอยู่ของสถาบัน จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ขึ้น เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอันเนื่องมาจากเหตุอัคคีภัย

สถาบันจึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นไว้ โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย การอบรม การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้วดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนการฝึกอบรม
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - 2.1) แผนการดับเพลิงแบ่งเป็น
 - แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
 - และแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
 - 2.2) แผนการอพยพหนีไฟ
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์และแผนฟื้นฟู

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานที่ทำงาน

3. แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมจัดทำเพื่อเป็นแนวทางป้องกันอัคคีภัยในสถาบัน โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานทุกคนทุกระดับตลอดจนผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารนั้นๆ ด้วย

3.1 การฝึกอบรมภาคทฤษฎี

- 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้การแบ่งประเภทของเพลิงและการป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
- 2) เครื่องมือดับเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
- 3) การอพยพและการหนีไฟ

3.2 การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

- 1) การฝึกซ้อม/สาธิตการใช้เครื่องมือและวิธีการดับเพลิงขั้นต้น
- 2) การฝึกปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
- 3) การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- 4) การฝึกค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

3.3 ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลาประมาณ 3 วัน ในการฝึกอบรมทั้ง 5 อาคาร ดังนี้

- 1) วันแรก ฝึกอบรมภาคทฤษฎี
 - เวลา 09.00 – 10.30 น. (พนักงานทุกคน)
ณ ห้องประชุมใหญ่ 226 อาคารสำนักงานฯ
- 2) วันแรก ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
 - เวลา 10.45 – 12.00 น. ฝึกปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต (พนักงานทุกคน)
ณ ห้องประชุมใหญ่ 226 อาคารสำนักงานฯ
 - เวลา 13.00 – 14.15 น. ฝึกซ้อม/สาธิตการใช้เครื่องมือและวิธีดับเพลิงฯ (พนักงานทุกคน)
ณ ลานจอดรถ อาคารสำนักงานฯ
 - เวลา 14.30 – 15.30 น. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย อาคารผดุงมาตรฐาน และสรุปผลการฝึกซ้อม
- 3) วันที่ 2 ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
 - เวลา 09.00 – 10.30 น. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย อาคารมาตรธำรง และสรุปผลการฝึกซ้อม
 -
 - เวลา 10.30 – 12.00 น. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย อาคารสำนักงานฯ และสรุปผลการฝึกซ้อม
 - เวลา 13.30 – 15.00 น. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย อาคารพัฒนามาตรฐานการวัดเพื่อรองรับการพัฒนาระบบรางฯ และสรุปผลการฝึกซ้อม

4) วันที่ 3 ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

- เวลา 09.00 – 11.30 น. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารห้องปฏิบัติการเสียงฯ

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

3.4 กำหนดการฝึกอบรม (เบื้องต้น)

วันแรก อาคารผดุงมาตรฐานและอาคารสำนักงานฯ

กำหนดการ	รายละเอียด
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
09.00-09.05 น.	กล่าวต้อนรับและประธานเปิดการอบรม
09.05 - 10.30 น.	- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้การแบ่งประเภทของเพลิง และการป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ - เครื่องมือดับเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
13.00 - 14.15 น.	ฝึกซ้อม/สาธิตการใช้เครื่องมือและวิธีดับเพลิงฯ
14.15 - 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 -15.30 น.	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและการฝึกค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย อาคารผดุงมาตรฐาน

วันที่ 2 ณ อาคารมาตรธำรงและอาคารสำนักงานฯ

กำหนดการ	รายละเอียด
09.00 - 09.30 น.	ประชุมเตรียมความพร้อม
09.30 - 10.30 น.	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟอาคารมาตรธำรง สรุปผลและปิดการอบรม
10.30 - 12.00 น.	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟอาคารสำนักงานฯ สรุปผลและปิดการอบรม
13.30 – 15.00 น.	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและการฝึกค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย อาคารพัฒนามาตรฐานการวัดเพื่อรองรับการพัฒนาระบบรางฯ
15.00 – 15.30 น.	สรุปผลและปิดการอบรม

วันที่ 3 ณ อาคารปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือน

กำหนดการ	รายละเอียด
09.00 - 10.00 น.	ประชุมเตรียมความพร้อม

10.00 - 11.00 น.	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟอาคารปฏิบัติการเสี่ยงและการสิ้นสะท้อน
11.00 - 11.30 น.	สรุปผลและปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดความสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

3.5 เหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมมีขั้นตอนและสอดคล้องกับแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟและแผนบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วย

1. การกำหนดเวลา
2. รายละเอียดของเหตุการณ์จำลอง
3. ผู้ปฏิบัติ

รายละเอียดตามตารางเหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม ดังนี้

ตารางเหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม (อาคารผดุงมาตร) (วันแรก)

หน่วยงาน : สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ			
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม :			
เหตุการณ์จำลอง			
สมมติให้เกิดเพลิงไหม้ที่.....ชั้น..... เวลา..... น.			
บริเวณ..... โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก.....			
ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าระงับเพลิงแล้วประเมินไม่สามารถระงับเพลิงได้เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น			
จึงรายงานตามขั้นตอน ในเหตุการณ์สมมติให้มีผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้อยู่ในบริเวณ.....			
.....จำนวน.....คนและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ.....คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14.30 น.	สมมติว่าเกิดเพลิงไหม้มีพนักงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือโทรแจ้งชุดปฏิบัติการขั้นต้น และแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	พนักงานผู้พบเหตุ
2	14.31 น.	ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าดำเนินการดับเพลิงและพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้นรายงานผู้อำนวยการดับเพลิงโดยวิธีการโทรศัพท์	หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ	ผู้อำนวยการดับเพลิง
3	14.32 น.	กตัญญูแฉ่งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน หรือประกาศเสียงตามสาย และทำการอพยพหนีไฟ	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
4	14.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ	หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า
5	14.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการแจ้งสถานีดับเพลิง และแจ้งสถานีไฟฟ้าเทคโนโลยี/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง	หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ
6	14.33 น.	ผู้นำทางถือธงสัญลักษณ์ รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
7	14.33 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
8	14.37 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
9	14.38 น.	ผู้นำทางแต่ละฝ่ายรายงานยอดต่อหัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
10	14.39 น.	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟสรุปยอดแต่ละฝ่าย และรายงานมีผู้ติดค้าง จำนวน.....คน ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ
11	14.40 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา	ผู้อำนวยการดับเพลิง
12	14.40 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	14.41 น.	หน่วยช่วยชีวิตช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หน่วยช่วยชีวิต
14	14.50 น.	เพลิงสงบ	
15	14.55 น.	ฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจสอบความเสียหาย และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง	ฝ่ายปฏิบัติการ
16	15.00 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตารางเหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม (อาคารมาตรธำรง) (วันที่ 2)

หน่วยงาน : สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ			
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม :			
เหตุการณ์จำลอง			
สมมติให้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ชั้น..... เวลา..... น.			
บริเวณ..... โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก.....			
ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าระงับเพลิงแล้วประเมินไม่สามารถระงับเพลิงได้เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น			
จึงรายงานตามขั้นตอน ในเหตุการณ์สมมติให้มีผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้อยู่ในบริเวณ.....			
..... จำนวน..... คนและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ..... คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	09.30 น.	สมมติว่าเกิดเพลิงไหม้มีพนักงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือโทรแจ้งชุดปฏิบัติการขั้นต้น และแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	พนักงานผู้พบเหตุ
2	09.31 น.	ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าดำเนินการดับเพลิงและพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้นรายงานผู้อำนวยการดับเพลิงโดยวิธีการโทรศัพท์	หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ	ผู้อำนวยการดับเพลิง
3	09.32 น.	กตัญญูแฉ่งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน หรือประกาศเสียงตามสาย และทำการอพยพหนีไฟ	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
4	09.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ	หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า
5	09.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการแจ้งสถานีดับเพลิง และแจ้งสถานีไฟฟ้าเทคโนโลยี/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง	หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ
6	09.33 น.	ผู้นำทางถือธงสัญลักษณ์ รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
7	09.33 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
8	09.37 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
9	09.38 น.	ผู้นำทางแต่ละฝ่ายรายงานยอดต่อหัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
10	09.39 น.	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟสรุปยอดแต่ละฝ่าย และรายงานมีผู้ติดค้าง จำนวน..... คน ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ
11	09.40 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา	ผู้อำนวยการดับเพลิง
12	09.40 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	09.41 น.	หน่วยช่วยชีวิตช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หน่วยช่วยชีวิต
14	09.50 น.	เพลิงสงบ	
15	09.55 น.	ฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจสอบความเสียหาย และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง	ฝ่ายปฏิบัติการ
16	10.00 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตารางเหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม (อาคารสำนักงานฯ) (วันที่ 2)

หน่วยงาน : สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม :			
เหตุการณ์จำลอง สมมติให้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ชั้น..... เวลา..... น. บริเวณ..... โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก..... ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าระงับเพลิงแล้วประเมินไม่สามารถระงับเพลิงได้เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอน ในเหตุการณ์สมมติให้มีผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้อยู่ในบริเวณ..... จำนวน..... คนและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ..... คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10.30 น.	สมมติว่าเกิดเพลิงไหม้มีพนักงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือโทรแจ้งชุดปฏิบัติการขั้นต้น และแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	พนักงานผู้พบเหตุ
2	10.31 น.	ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าดำเนินการดับเพลิงและพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้นรายงานผู้อำนวยการดับเพลิงโดยวิธีการโทรศัพท์	หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ	ผู้อำนวยการดับเพลิง
3	10.32 น.	กตสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน หรือประกาศเสียงตามสาย และทำการอพยพหนีไฟ	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
4	10.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ	หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า
5	10.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการแจ้งสถานีดับเพลิง และแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง	หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ
6	10.33 น.	ผู้นำทางถือธงสัญลักษณ์ รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
7	10.33 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
8	10.37 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
9	10.38 น.	ผู้นำทางแต่ละฝ่ายรายงานยอดต่อหัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
10	10.39 น.	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟสรุปยอดแต่ละฝ่าย และรายงานมีผู้ติดค้าง จำนวน..... คน ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ
11	10.40 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา	ผู้อำนวยการดับเพลิง
12	10.40 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	10.41 น.	หน่วยช่วยชีวิตช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หน่วยช่วยชีวิต
14	10.50 น.	เพลิงสงบ	
15	10.55 น.	ฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจสอบความเสียหาย และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง	ฝ่ายปฏิบัติการ
16	11.00 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตารางเหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม (อาคารระบบบางฯ) (วันที่ 2)

หน่วยงาน : สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม :			
เหตุการณ์จำลอง สมมติให้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ชั้น..... เวลา..... น. บริเวณ..... โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก..... ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าระงับเพลิงแล้วประเมินไม่สามารถระงับเพลิงได้เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอน ในเหตุการณ์สมมติให้ผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้อยู่ในบริเวณ..... จำนวน..... คนและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ..... คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13.30 น.	สมมติว่าเกิดเพลิงไหม้มีพนักงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือโทรแจ้งชุดปฏิบัติการขั้นต้น และแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	พนักงานผู้พบเหตุ
2	13.31 น.	ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าดำเนินการดับเพลิงและพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้นรายงานผู้อำนวยการดับเพลิงโดยวิธีการโทรศัพท์	หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ	ผู้อำนวยการดับเพลิง
3	13.32 น.	กตัญญูแฉ่งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน หรือประกาศเสียงตามสาย และทำการอพยพหนีไฟ	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
4	13.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ	หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า
5	13.33 น.	ฝ่ายปฏิบัติการแจ้งสถานีดับเพลิง และแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง	หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ
6	13.33 น.	ผู้นำทางถือธงสัญลักษณ์ รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
7	13.33 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
8	13.37 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
9	13.38 น.	ผู้นำทางแต่ละฝ่ายรายงานยอดต่อหัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
10	13.39 น.	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟสรุปยอดแต่ละฝ่าย และรายงานมีผู้ติดค้าง จำนวน..... คน ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ
11	13.40 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา	ผู้อำนวยการดับเพลิง
12	13.40 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	13.41 น.	หน่วยช่วยชีวิตช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หน่วยช่วยชีวิต
14	13.50 น.	เพลิงสงบ	
15	13.55 น.	ฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจสอบความเสียหาย และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง	ฝ่ายปฏิบัติการ
16	14.00 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตารางเหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม (อาคารห้องปฏิบัติการเสียงฯ) (วันที่ 3)

หน่วยงาน : สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม :			
เหตุการณ์จำลอง สมมติให้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ชั้น..... เวลา..... น. บริเวณ..... โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก..... ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าระงับเพลิงแล้วประเมินไม่สามารถระงับเพลิงได้เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอน ในเหตุการณ์สมมติให้ผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้อยู่ในบริเวณ..... จำนวน..... คนและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ..... คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10.00 น.	สมมติว่าเกิดเพลิงไหม้มีพนักงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือโทรแจ้งชุดปฏิบัติการขั้นต้น และแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	พนักงานผู้พบเหตุ
2	10.01 น.	ชุดปฏิบัติการขั้นต้นเข้าดำเนินการดับเพลิงและพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้นรายงานผู้อำนวยการดับเพลิงโดยวิธีการโทรศัพท์	หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น
		ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ	ผู้อำนวยการดับเพลิง
3	10.02 น.	กตัญญูตามแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน หรือประกาศเสียงตามสาย และทำการอพยพหนีไฟ	ชุดปฏิบัติการขั้นต้น
4	10.03 น.	ฝ่ายปฏิบัติการทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ	หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า
5	10.03 น.	ฝ่ายปฏิบัติการแจ้งสถานีดับเพลิง และแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง	หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ
6	10.03 น.	ผู้นำทางถือธงสัญลักษณ์ รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
7	10.03 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
8	10.07 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
9	10.08 น.	ผู้นำทางแต่ละฝ่ายรายงานยอดต่อหัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟ
10	10.09 น.	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟสรุปยอดแต่ละฝ่าย และรายงานมีผู้ติดค้าง จำนวน..... คน ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ
11	10.10 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา	ผู้อำนวยการดับเพลิง
12	10.10 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	10.11 น.	หน่วยช่วยชีวิตช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หน่วยช่วยชีวิต
14	10.20 น.	เพลิงสงบ	
15	10.25 น.	ฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจสอบความเสียหาย และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง	ฝ่ายปฏิบัติการ
16	10.30 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

3.6 การประเมินผลการฝึกซ้อม

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังนี้

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
	1.1 การสื่อสาร				
	1.2 ลำดับขั้นตอน				
	1.3 การควบคุมสติ				
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน				
2	การปฏิบัติตามแผน				
	2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง				
	2.2 ฝ่ายปฏิบัติการ				
	2.3 หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า				
	2.4 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน				
	2.5 หน่วยช่วยชีวิต				
	2.6 หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ				
	2.7 ผู้นำทางหนีไฟ				
3	การใช้อุปกรณ์				
	3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้				
	3.2 สายน้ำดับเพลิง				
4	การประเมินแผน				
	4.1 แผนการดับเพลิง				
	4.2 แผนการอพยพหนีไฟ				

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา นาที

- สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม
- การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี
 - การปฏิบัติตามแผน ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี
 - การใช้อุปกรณ์ ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี
 - การประเมินแผน ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี

ผู้ประเมินผล

()

.....

วิทยากรผู้ฝึก

4. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง แบ่งได้เป็น 2 แผนหลัก คือ

1) แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

เป็นแผนที่ใช้ร่วมกันทั้ง 5 อาคาร

2) แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

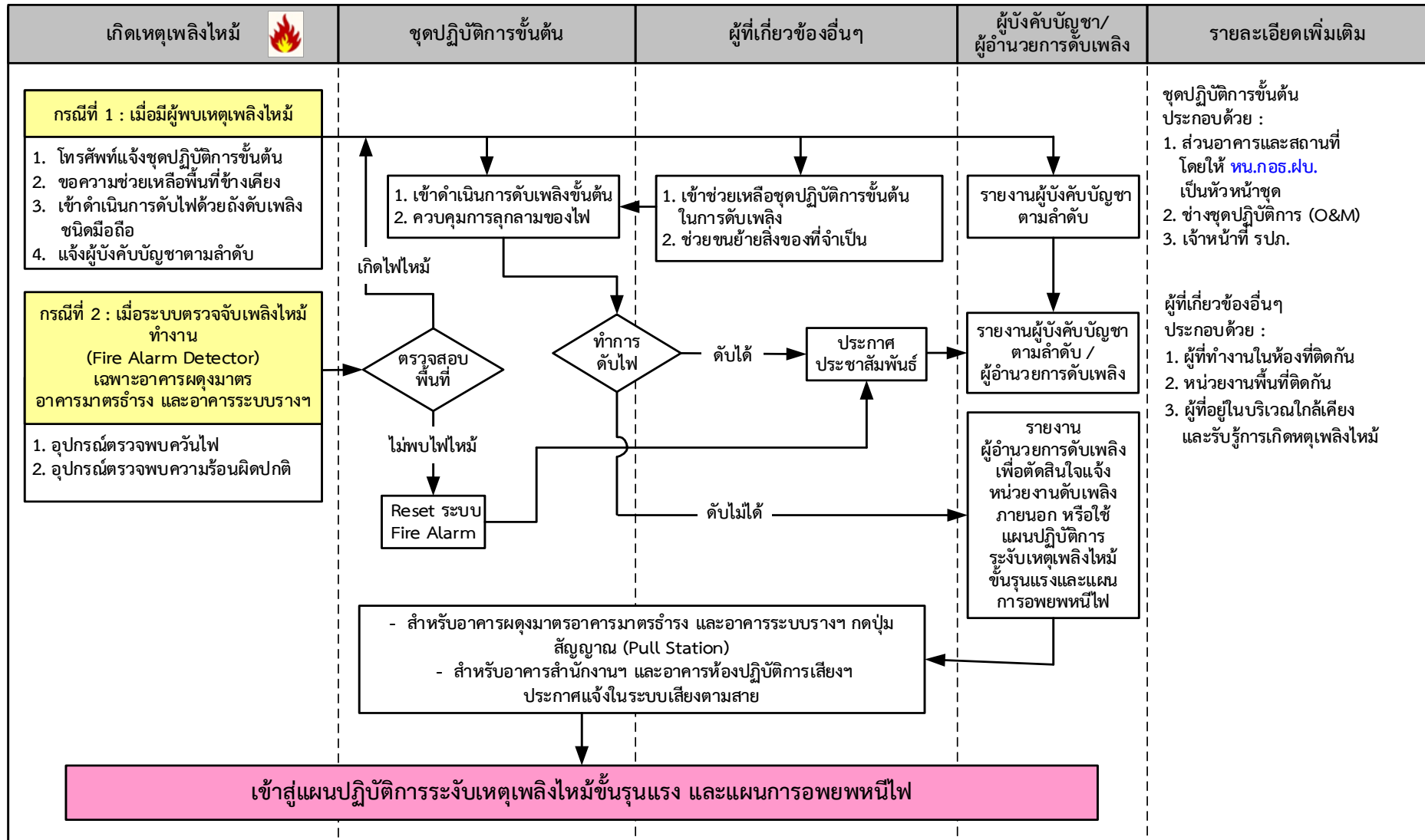
มีโครงสร้างบุคลากรแบ่งเป็นพื้นที่ทั้ง 5 อาคาร คือ

- อาคารผดุงมาตร
- อาคารมาตรธำรง
- อาคารสำนักงานมาตรวิทยาแห่งชาติ
- อาคารระพัฒนามาตรฐานการวัดเพื่อรองรับการพัฒนาระบบราง
- อาคารห้องปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือน

โดยมีรายละเอียดในแต่ละแผนและแต่ละอาคาร ดังนี้

4.1 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

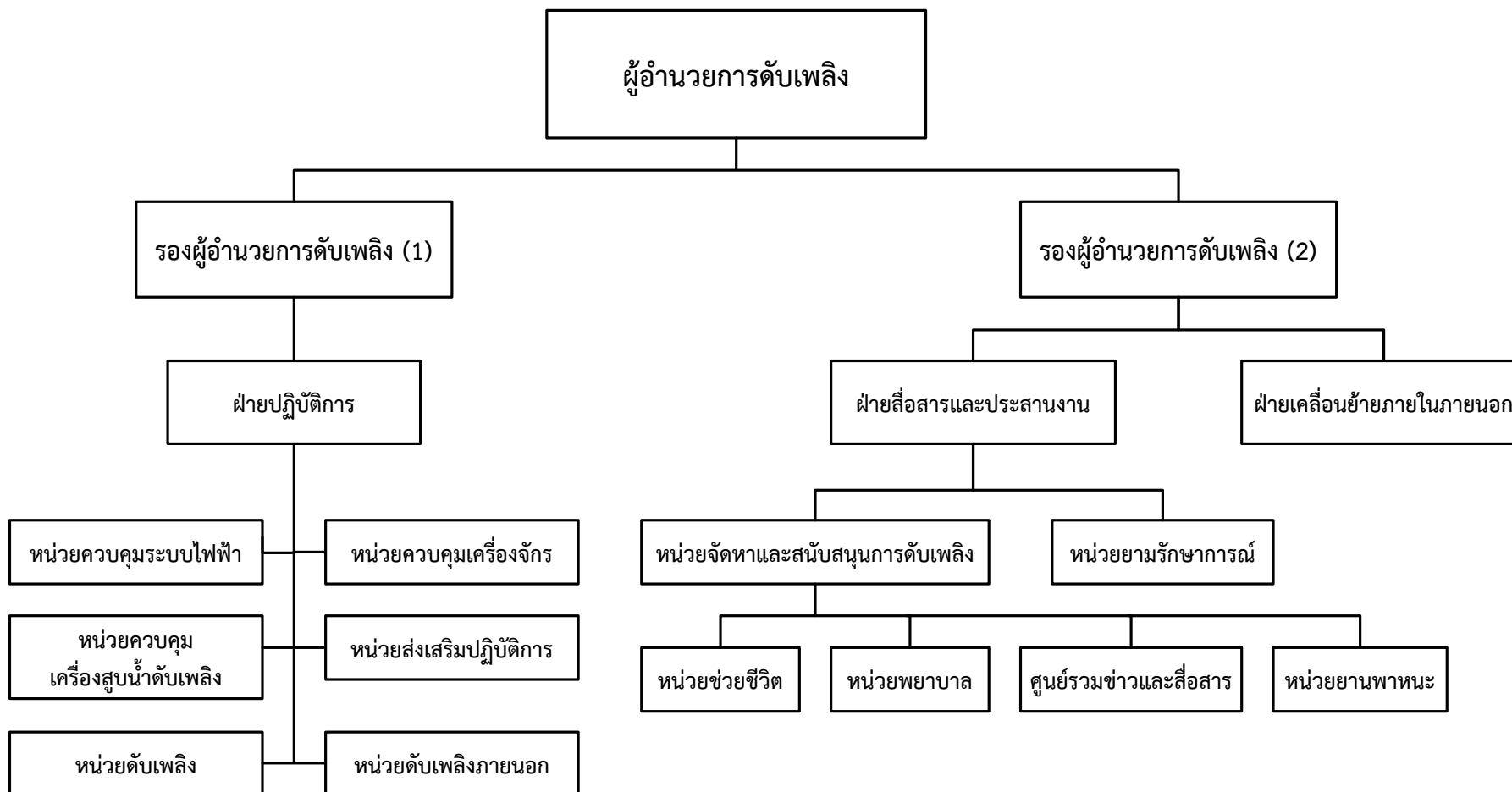


ตารางอธิบายลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
ตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ขั้นตอนที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์แจ้งชุดปฏิบัติการขั้นต้น <ul style="list-style-type: none"> - อาคารผดุงมาตรฐาน โทร 3104 - 7 - อาคารมาตรธำรง โทร 5101 - อาคารระบบรางฯ โทร 8101 - อาคาร สนง. โทร 4115, 3104 - 7 - อาคารห้องปฏิบัติการเสียงฯ โทร 7419 ตะโกนขอความช่วยเหลือพื้นที่ข้างเคียง เข้าดำเนินการดับไฟด้วยถังดับเพลิงชนิดมือถือทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงรุนแรง แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ พนักงานที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณดังกล่าว ชุดปฏิบัติการขั้นต้น ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ 	ทุกขั้นตอนจะต้องทำให้เร็วที่สุด
<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> รับรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบ ประกาศประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยระบุพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและเตรียมความพร้อม ตัดกระแสไฟฟ้า(ถ้าจำเป็น) 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้นหรือชุดปฏิบัติการขั้นต้น 	ผู้มีอำนาจสั่งตัดกระแสไฟฟ้าตั้งแต่หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้นและตามลำดับขึ้นไป
<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟสิ่งของที่จำเป็นและอุปกรณ์อื่นๆ ออกจากจุดเพลิงไหม้ กั้นพนักงาน/บุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ทำงานบริเวณนั้น ชุดปฏิบัติการขั้นต้น (รปภ.) 	หากเห็นว่าไม่ปลอดภัยให้รีบออกจากพื้นที่นั้นทันที และไปยังพื้นที่ปลอดภัย
<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p>ถ้าควบคุมเพลิงไม่ได้ให้รีบดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นโดยด่วน รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อตัดสินใจแจ้งหน่วยงานดับเพลิงภายนอก และ/หรือใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงและแผนการอพยพหนีไฟ แจ้งและนำทางผู้รับบริการออกนอกอาคาร แจ้งเทศบาล สถานีดับเพลิง (ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง) 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการดับเพลิง หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น 	

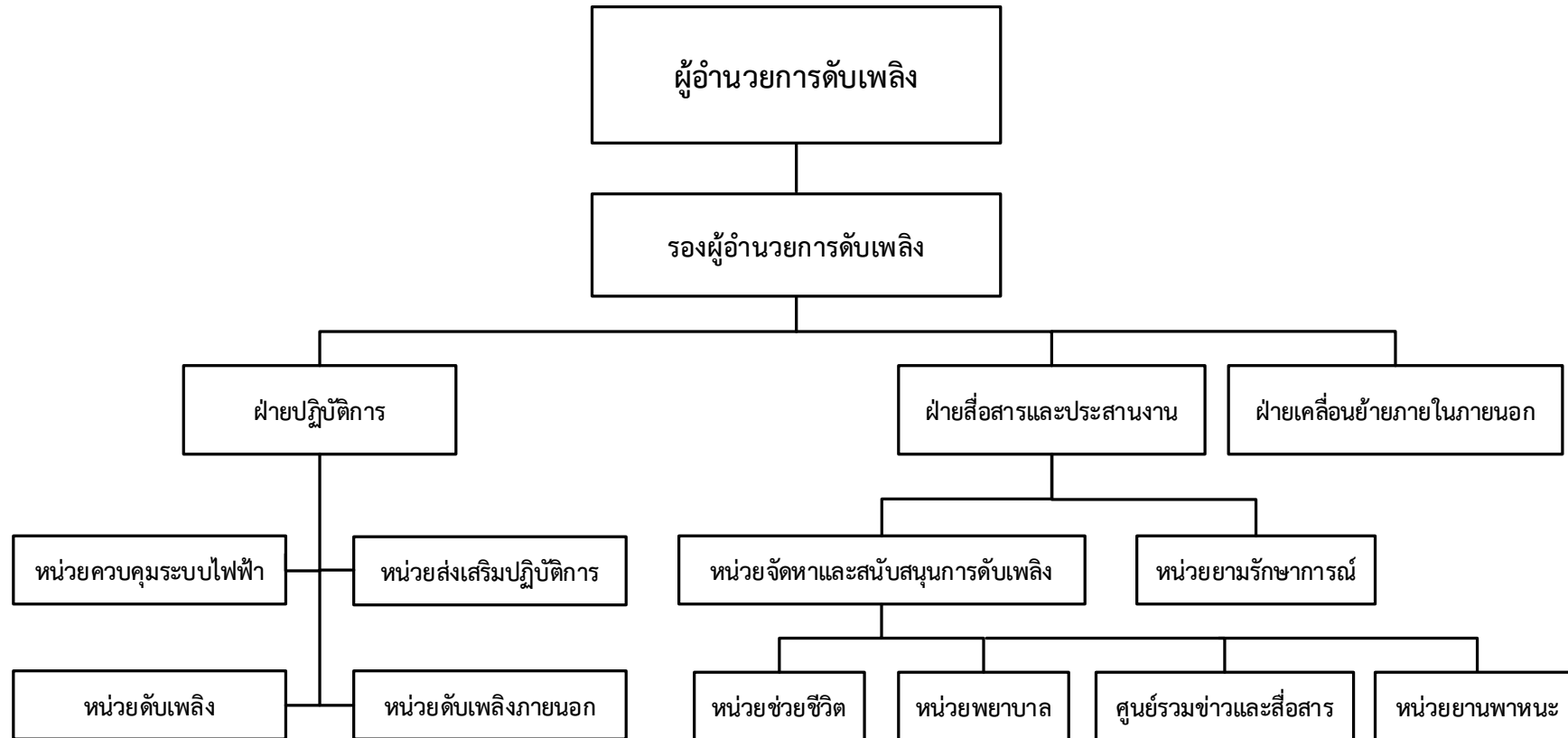
4.2 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง
มีโครงสร้างบุคลากรแบ่งเป็นพื้นที่ 5 อาคาร ดังนี้

โครงสร้างบุคลากรตามแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงสำหรับอาคารผดุงมาตรฐาน



หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
 2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น หรือหัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการฝ่ายสั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

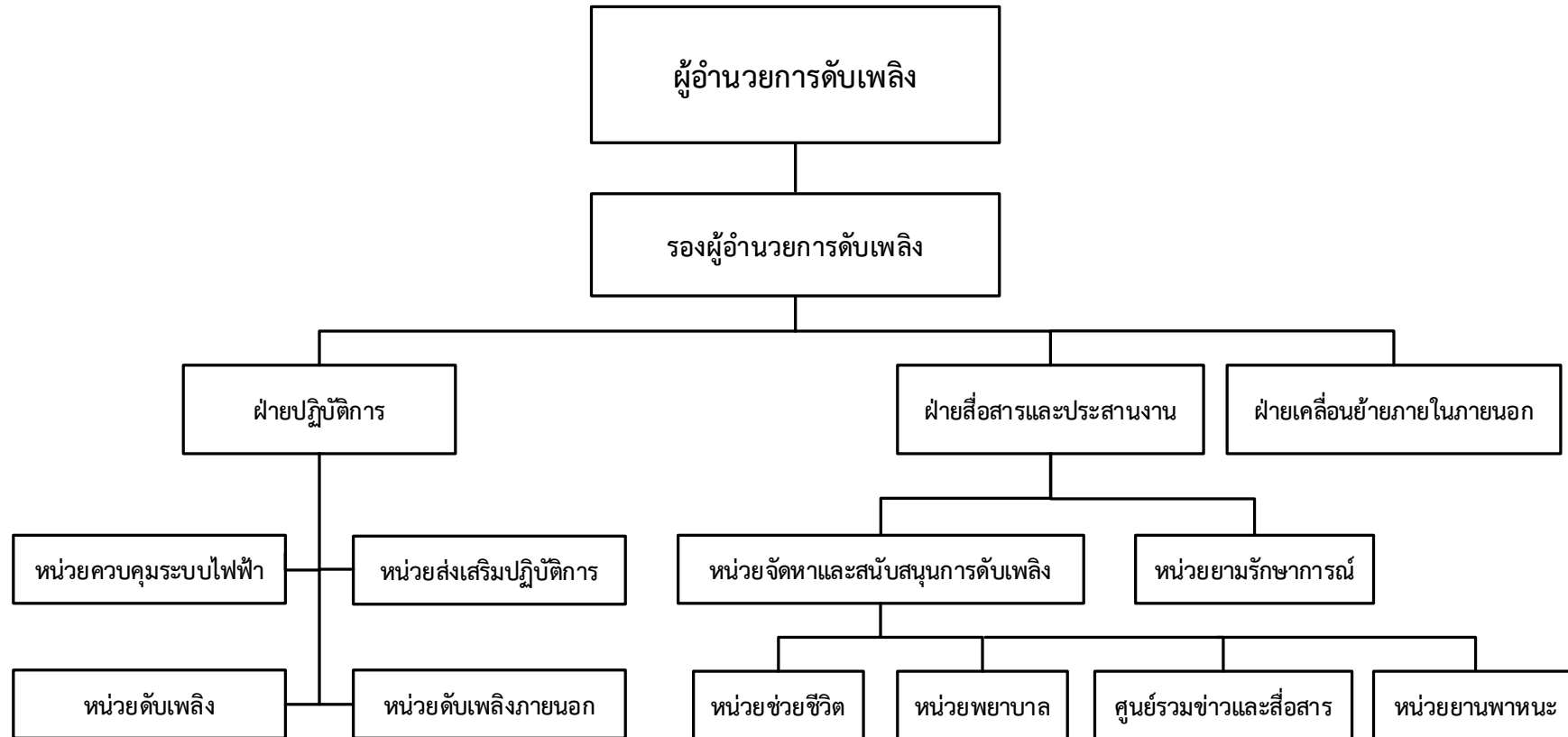
โครงสร้างบุคลากรตามแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงสำหรับอาคารมาตรฐาน



หมายเหตุ

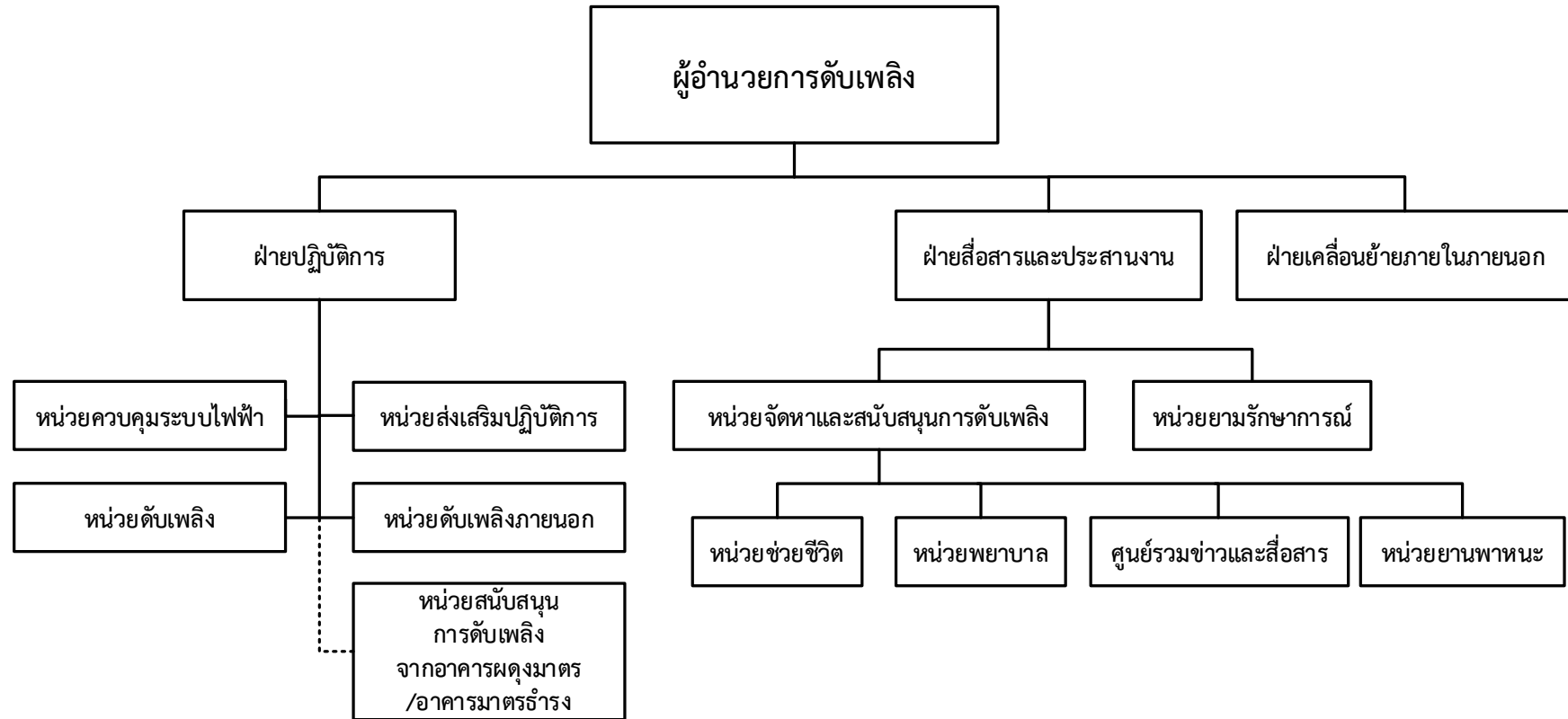
1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น หรือหัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการฝ่าย สั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

โครงสร้างบุคลากรตามแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงสำหรับอาคารระบบรางฯ



- หมายเหตุ
1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
 2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น หรือหัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการฝ่าย สั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

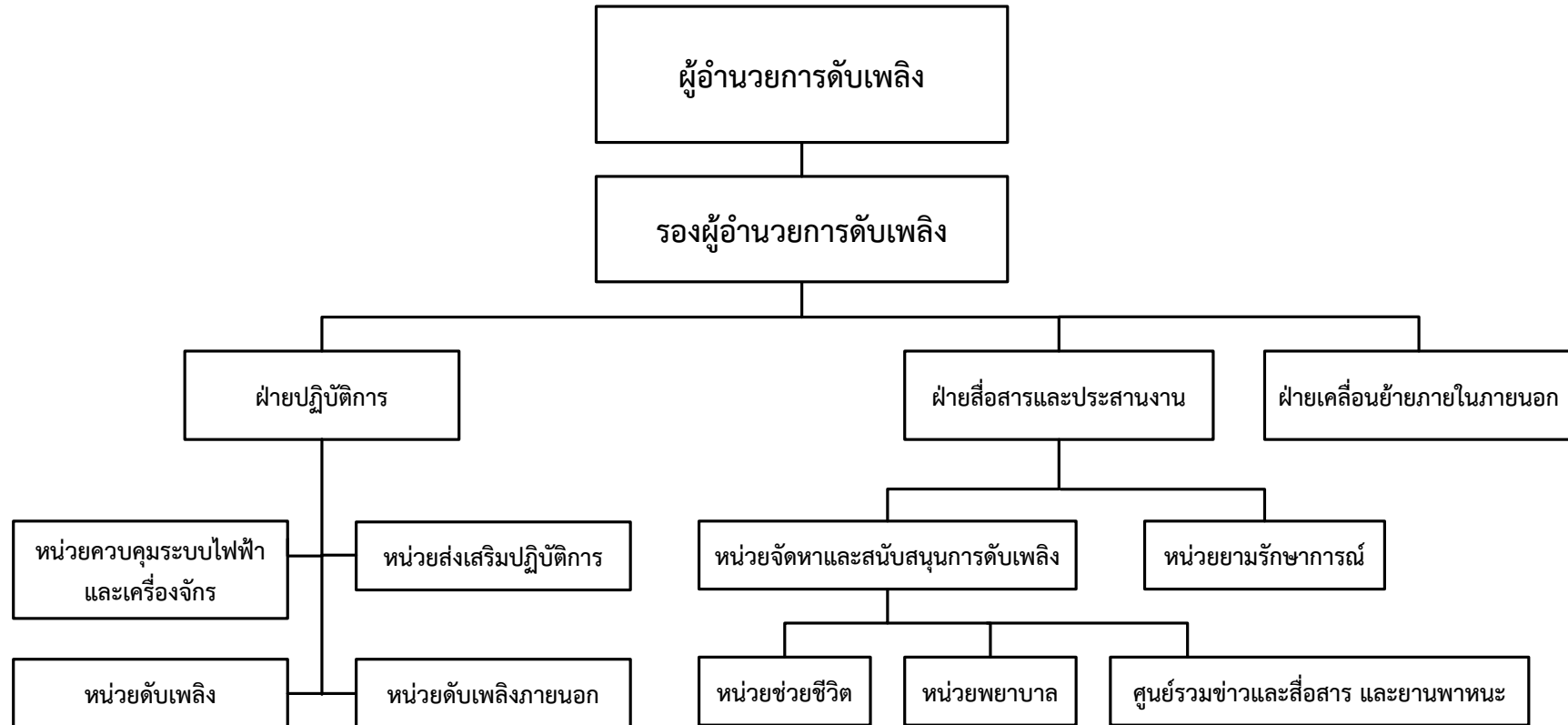
โครงสร้างบุคลากรตามแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงสำหรับอาคารสำนักงานมาตรวิทยาแห่งชาติ



หมายเหตุ

1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น หรือหัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการฝ่าย สั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

โครงสร้างบุคลากรตามแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงสำหรับอาคารห้องปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือน



หมายเหตุ

1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการขั้นต้น หรือหัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการฝ่าย สั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานต่างๆเพื่อสั่งการการใช้แผนต่างๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
รองผู้อำนวยการดับเพลิง (1) (อาคารผดุงมาตร)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานจากฝ่ายปฏิบัติการเพื่อสั่งการต่างๆ 2. รับคำสั่งและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย
รองผู้อำนวยการดับเพลิง (2) (อาคารผดุงมาตร)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานจากฝ่ายสื่อสารและประสานงานและฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอกเพื่อสั่งการต่างๆ 2. รับคำสั่งและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย
ฝ่ายปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานและสั่งการการใช้แผนต่างๆ จาก <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า 1.2 หน่วยควบคุมเครื่องจักร 1.3 หน่วยควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 1.4 หน่วยดับเพลิง 1.5 หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ 1.6 หน่วยดับเพลิงภายนอก 2. มีอำนาจสั่งหยุดเครื่องจักร ตัดกระแสไฟฟ้า หยุดการจ่ายก๊าซ และอื่นๆ ที่จำเป็น โดยมีต้องรอคำสั่งจากรองผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้อำนวยการดับเพลิง (ตามโครงสร้างแต่ละอาคาร) 3. รับคำสั่งและรายงานต่อรองผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้อำนวยการดับเพลิง (ตามโครงสร้างแต่ละอาคาร) 4. สั่งการแทนรองผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย (ตามโครงสร้างแต่ละอาคาร)
หน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งและรายงานต่อฝ่ายปฏิบัติการ
หน่วยควบคุมเครื่องจักร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้ทำการควบคุมเครื่องจักรและระบบจ่ายก๊าซให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องหรือหยุดจ่ายก๊าซจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้ทำการควบคุมเครื่องจักรและระบบจ่ายสารเคมีให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องหรือหยุดจ่ายสารเคมีจากฝ่ายปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องแล้ว ให้ไปช่วยทำการดับเพลิง รับคำสั่งและรายงานต่อฝ่ายปฏิบัติการ
หน่วยควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับคำสั่งจากฝ่ายปฏิบัติการ ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ รับคำสั่งและรายงานต่อฝ่ายปฏิบัติการ
หน่วยดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้ให้แยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักร และรีบทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้รีบรายงานฝ่ายปฏิบัติการเพื่อดำเนินการขอความช่วยเหลือต่อไป หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ทำการชะลอการลุกลามของไฟและรอการช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก ขณะปฏิบัติหน้าที่หากเห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อชีวิตให้รีบออกจากพื้นที่เพลิงไหม้ทันที และรายงานต่อฝ่ายปฏิบัติการ รับคำสั่งและรายงานต่อฝ่ายปฏิบัติการ
หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> แจ้งและประสานงานหน่วยดับเพลิงภายนอกตามคำสั่งของฝ่ายปฏิบัติการ ประสานงานกับชุดช่วยเหลือภายนอกที่ต้องการเข้ามาทำการช่วยดับเพลิง <u>หมายเหตุ:</u> ชุดช่วยเหลือภายนอก เช่น พนักงานที่ทราบเหตุและต้องการเข้าช่วยดับเพลิง เป็นต้น ก่อนเข้าช่วยเหลือต้องได้รับความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเสียก่อน งานรับคำสั่งและรายงานต่อฝ่ายปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน ณ จุดสั่งการเดียวกับฝ่ายปฏิบัติการ
หน่วยดับเพลิงภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง เข้าทำการดับเพลิงโดยประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	<ol style="list-style-type: none"> คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง รับคำสั่งและรายงานต่อรองผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้อำนวยการดับเพลิง (ตามโครงสร้างแต่ละอาคาร) และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว สั่งการแทนรองผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่ได้รับมอบหมาย (ตามโครงสร้างแต่ละอาคาร)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none">1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ หน่วยช่วยชีวิต หน่วยพยาบาล ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หน่วยยานพาหนะและผู้เกี่ยวข้อง2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารและประสานงานและผู้อำนวยการดับเพลิง ในการติดต่อศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร3. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำนวน 10,000 บาท สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
หน่วยยามรักษาการณ์	<ol style="list-style-type: none">1. ให้รับไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและฝ่ายสื่อสารและประสานงาน2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายฯ นำมาเก็บไว้
หน่วยช่วยชีวิต	<ol style="list-style-type: none">1. ให้รายงานตัวและคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและฝ่ายสื่อสารและประสานงาน2. ทำการค้นหาและช่วยชีวิต ตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงและฝ่ายสื่อสารและประสานงาน
หน่วยพยาบาล	<ol style="list-style-type: none">1. ให้รายงานตัวพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและฝ่ายสื่อสารและประสานงาน2. ประสานงานกับทีมช่วยเหลือในการรับตัวผู้บาดเจ็บมาปฐมพยาบาล3. รอรับเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลและรถฉุกเฉินกรณีนำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none">1. ให้รายงานตัวและคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและฝ่ายสื่อสารและประสานงาน2. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อและสื่อสาร3. เมื่อทราบข่าวเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว4. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ประกาศเหตุเพลิงไหม้)5. ติดตามข่าวและแจ้งข่าวเป็นระยะ6. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสารร้องขอ)7. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ (ประกาศแจ้ง)
หน่วยยานพาหนะ	<ol style="list-style-type: none">1. ให้รายงานตัวและคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและฝ่ายสื่อสารและประสานงาน2. ประสานงานหน่วยงานยานพาหนะ เพื่อจัดการรถ สำหรับการขนย้ายอุปกรณ์ นำส่งผู้ป่วย เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รายงานตัวและคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 3. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 4. ประสานงานกับหน่วยงานพาหนะสำหรับการขนย้าย
หน่วยสนับสนุนการดับเพลิงจากอาคารผดุงมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รายงานตัวและรับคำสั่งจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. เข้าช่วยเหลือหน่วยต่างๆ ของฝ่ายปฏิบัติการ

5. แผนอพยพหนีไฟ

5.1 แผนอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถาบันในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น

1. หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ
2. ผู้นำทางหนีไฟ
3. จุดนัดพบ (จุดรวมพล)
4. หน่วยช่วยชีวิต พยาบาลและยานพาหนะ ฯลฯ

โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และให้ปฏิบัติดังนี้

1. หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ มีหน้าที่รับรายงานการตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามี การอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ โดยทำการสรุยอดพนักงานในแต่ละหน่วยงานและรายงานผลต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

2. ผู้นำทางหนีไฟ มีหน้าที่นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้และตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามี การอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ และรายงานผลต่อหัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ ยกเว้นอาคารห้องปฏิบัติการเสียงให้ผู้นำทางหนีไฟรายงานตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

- พนักงานให้อพยพหนีไฟออกจากอาคารตามเส้นทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดไปยังจุดรวมพล และรายงานตัวต่อผู้นำทางหนีไฟของแต่ละหน่วยงานเพื่อตรวจสอบจำนวน

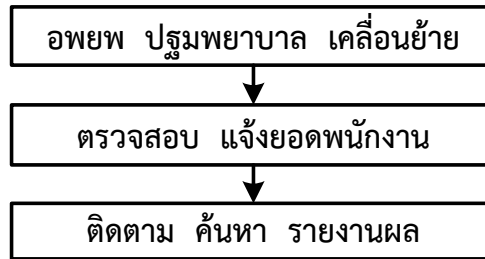
- สำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ผู้อบรม สัมมนา กับสถาบัน กำหนดให้พนักงานที่รับการติดต่อ พนักงานที่เป็นผู้สอน (วิทยากร) พนักงานที่เป็นผู้ประสานงานต่างๆ เป็นผู้นำทางหนีไฟ และนำบุคคลภายนอกดังกล่าวออกนอกอาคารไปยังจุดรวมพลทำการตรวจสอบจำนวนและรายงานผลต่อหัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ

3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวน หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

4. หน่วยช่วยชีวิต พยาบาลและยานพาหนะ

หน่วยช่วยชีวิตจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีพนักงานออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น พยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะในกรณีที่ยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟ ดังนี้



มีโครงสร้างและลำดับขั้นตอนแบ่งเป็นพื้นที่ 5 อาคาร คืออาคารผดุงมาตรฐานอาคารมาตรฐาน อาคารสำนักงานมาตรวิทยาแห่งชาติ อาคารพัฒนามาตรฐานการวัดเพื่อรองรับการพัฒนาบรรณ และ อาคารห้องปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือนโดยมีรายละเอียดแต่ละอาคาร ดังนี้

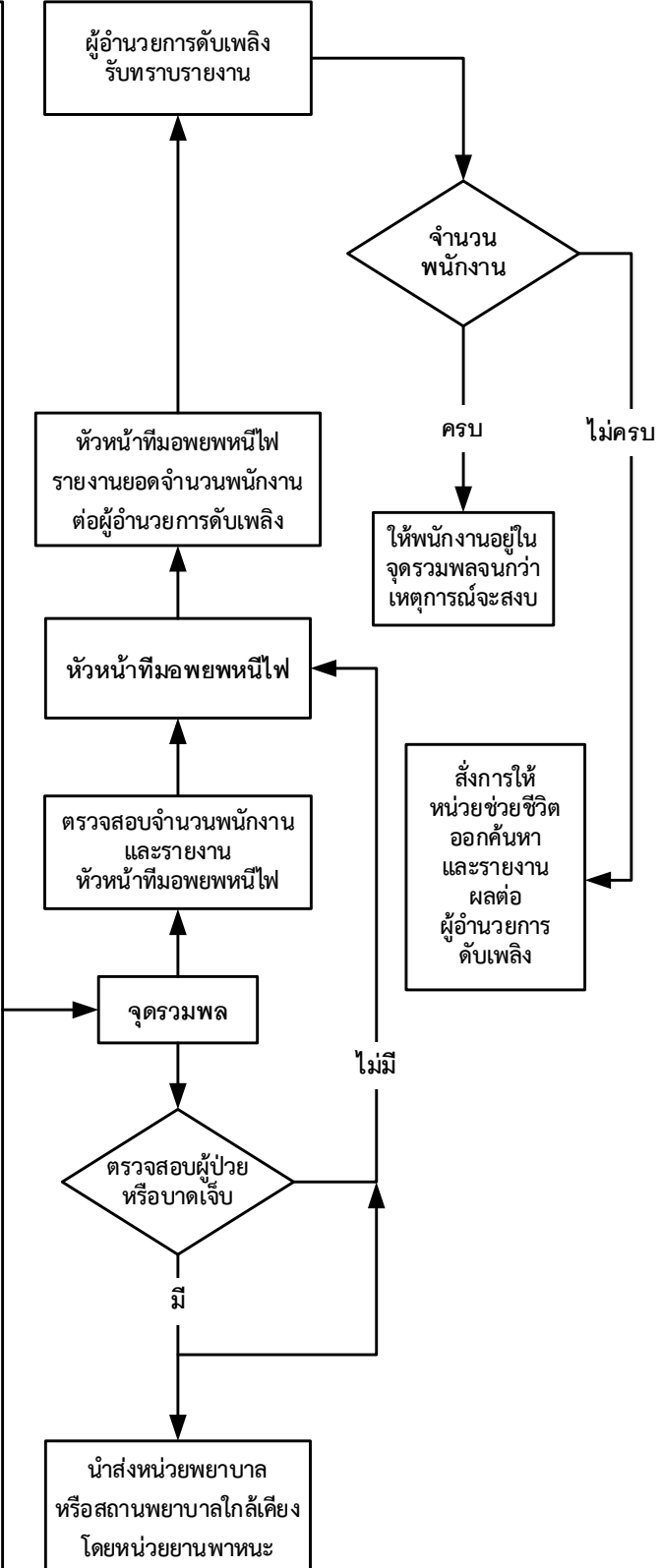
แผนอพยพหนีไฟ อาคารผดุงมาตรฐาน

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และ/หรือประกาศแจ้งในระบบเสียงตามสาย

ทำการอพยพหนีไฟ

- ผู้นำทางแต่ละฝ่ายงานจะถือสัญญาณธง นำพนักงาน ออกจากอาคารตามทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล
- ผู้นำทางและพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบจำนวน พนักงานว่าออกมารครบหรือไม่ และรายงานต่อหัวหน้าทีม อพยพหนีไฟ
- ผู้นำทางและพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบว่ามีผู้ป่วย หรือบาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีให้รับนำส่งหน่วยพยาบาล หรือนำส่งสถานพยาบาลใกล้เคียง

ธงสีแดง	ผู้นำทาง ฝ่ายมาตรฐานวิทยามิติ
ธงสีเหลือง	ผู้นำทาง ฝ่ายมาตรฐานวิทยาไฟฟ้า
ธงสีชมพู	ผู้นำทาง ฝ่ายมาตรฐานวิทยาเชิงกล/ กนพ.
ธงสีเขียว	ผู้นำทาง ฝ่ายมาตรฐานวิทยาอุณหภูมิและแสง
ธงสีม่วง	ผู้นำทาง กสป./บริการลูกค้า/ส่วนงานอื่น และแม่บ้าน/OPR. เป็นต้น/ บุคคลภายนอก (ผู้มาอบรม/ประชุม ฯลฯ)



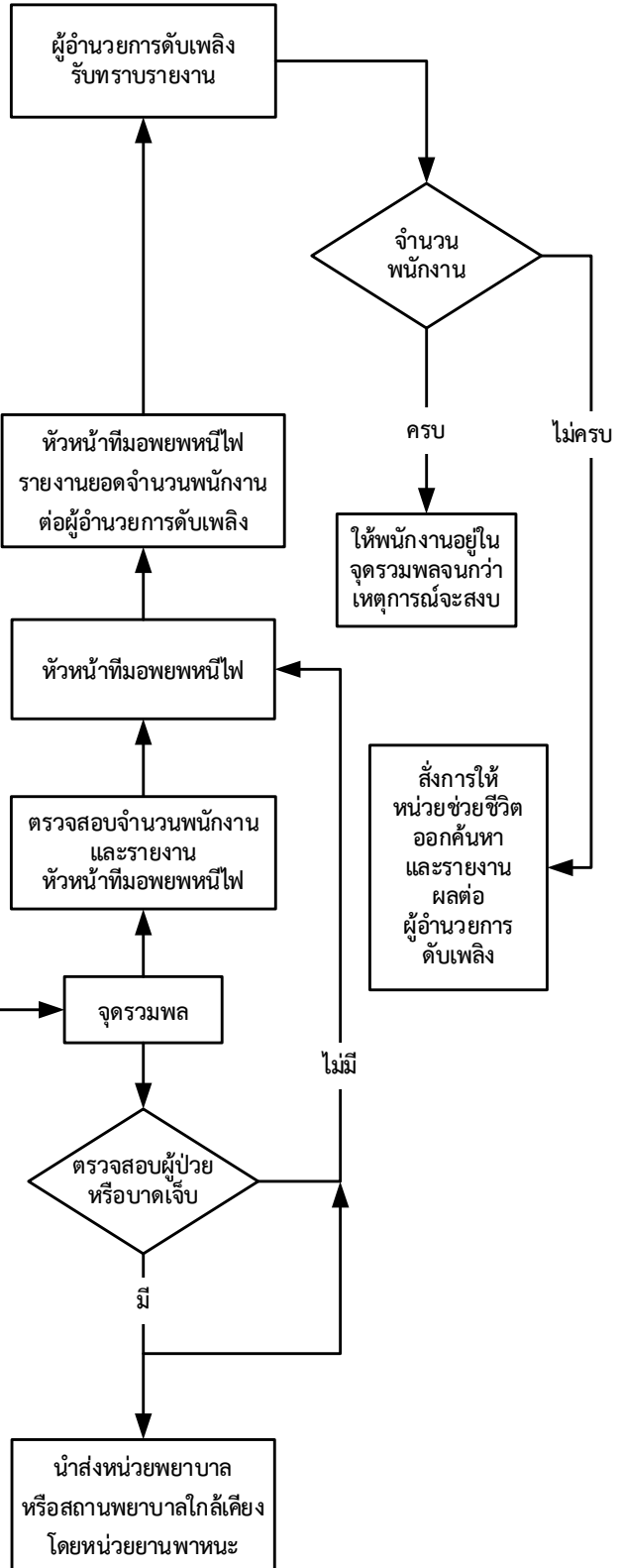
แผนอพยพหนีไฟ อาคารมาตรธำรง

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และ/หรือประกาศแจ้งในระบบเสียงตามสาย

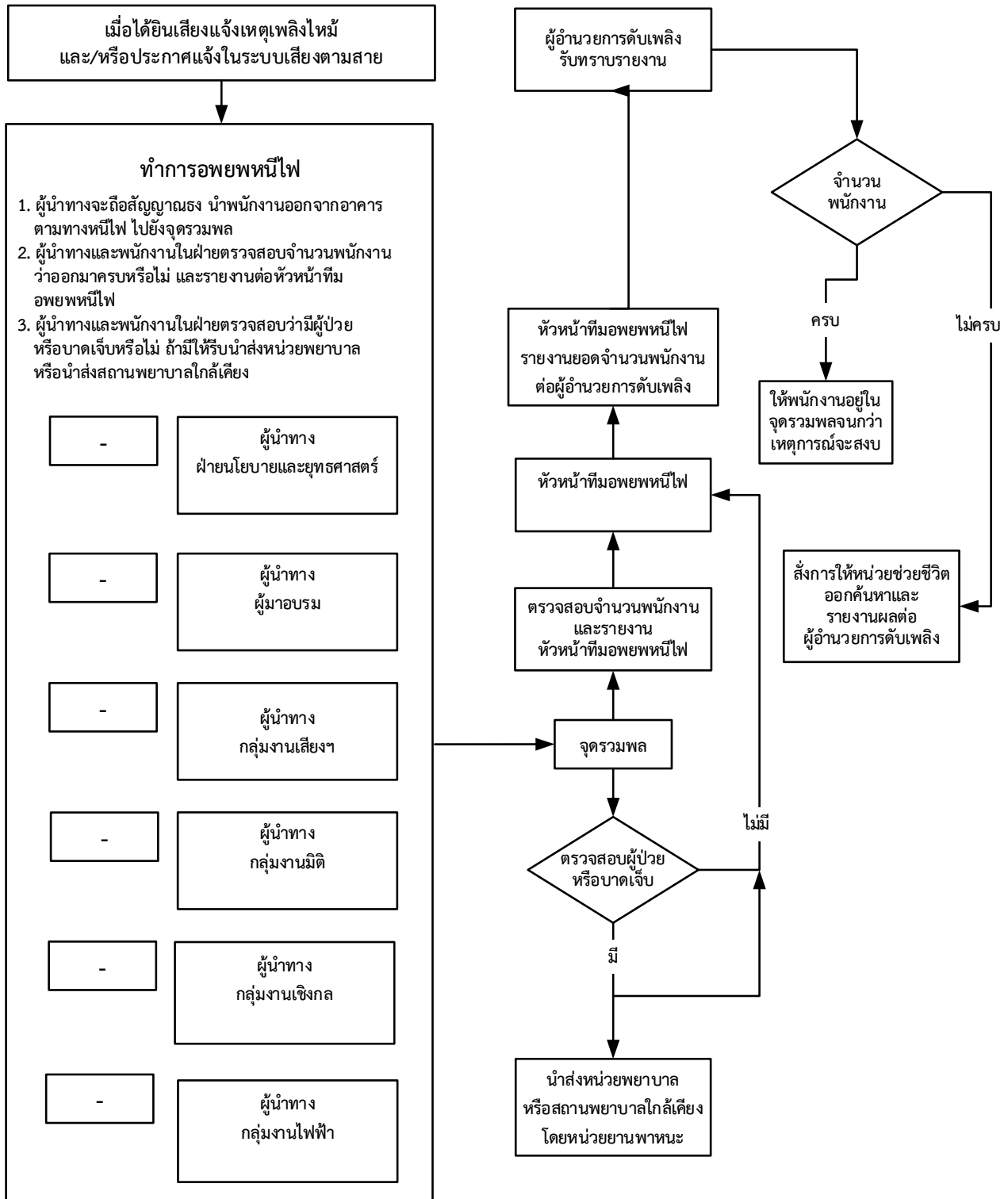
ทำการอพยพหนีไฟ

- ผู้นำทางแต่ละฝ่ายงานจะถือสัญญาณธง นำพนักงาน ออกจากอาคารตามทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล
- ผู้นำทางและพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบจำนวน พนักงานว่าออกมาครบหรือไม่ และรายงานต่อหัวหน้าทีม อพยพหนีไฟ
- ผู้นำทางและพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบว่ามีผู้ป่วย หรือบาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีให้นำส่งหน่วยพยาบาล หรือนำส่งสถานพยาบาลใกล้เคียง

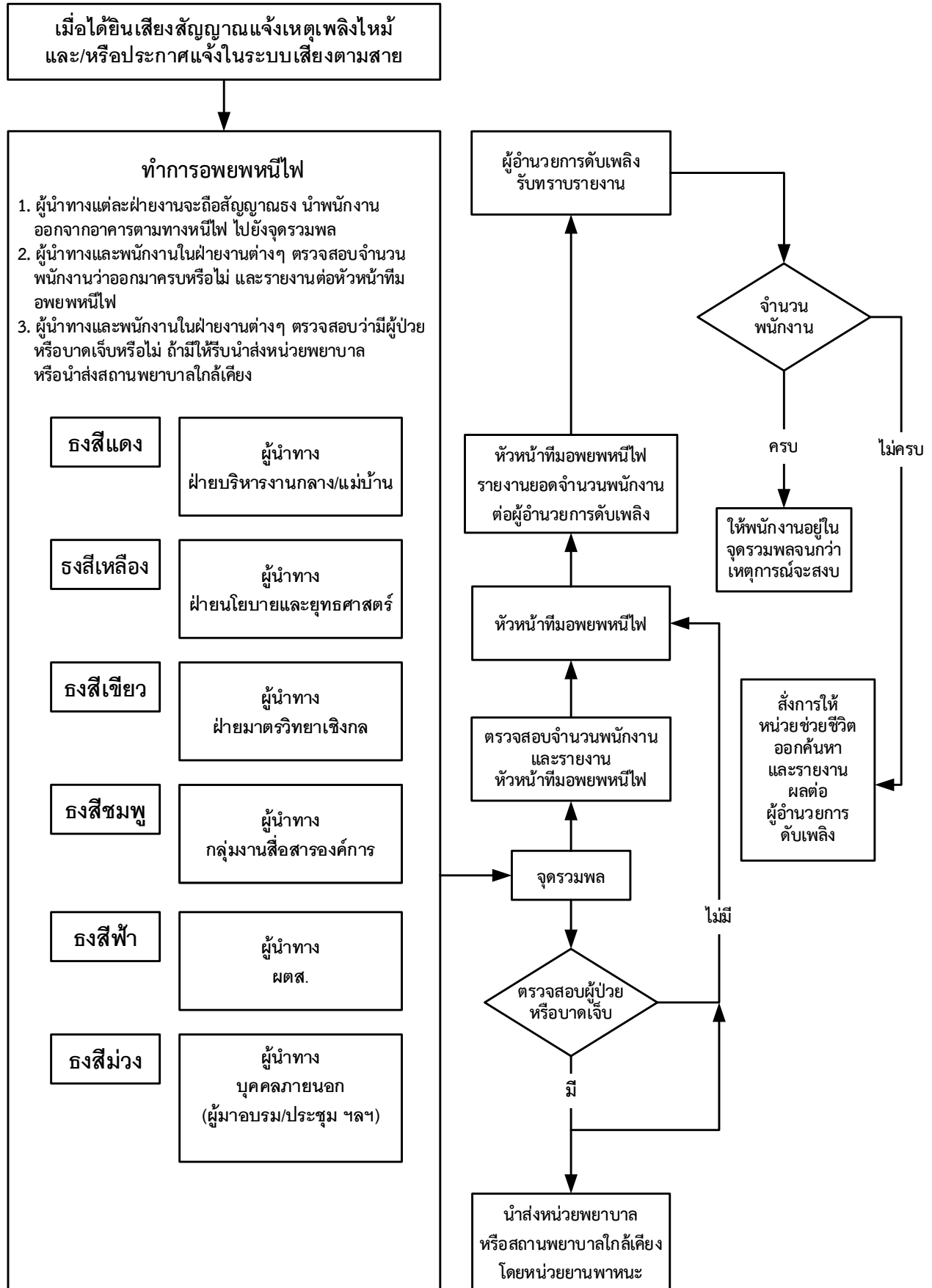
ธงสีส้ม	ผู้นำทาง หน่วยงานในพื้นที่ชั้น 3
ธงสีชมพู	ผู้นำทาง หน่วยงานในพื้นที่ชั้น 4
ธงสีฟ้า	ผู้นำทาง หน่วยงานในพื้นที่ชั้น 5
ธงสีแดงอิฐ	ผู้นำทาง หน่วยงานในพื้นที่ชั้น 6
ธงสีน้ำเงิน	ผู้นำทาง หน่วยงานในพื้นที่ชั้น 7
ธงสีเทา	ผู้นำทาง หน่วยงานในพื้นที่ชั้น 1 - 2 แม่บ้าน/OPR. เป็นต้น/ บุคคลภายนอก (ผู้มาอบรม/ประชุม ฯลฯ)



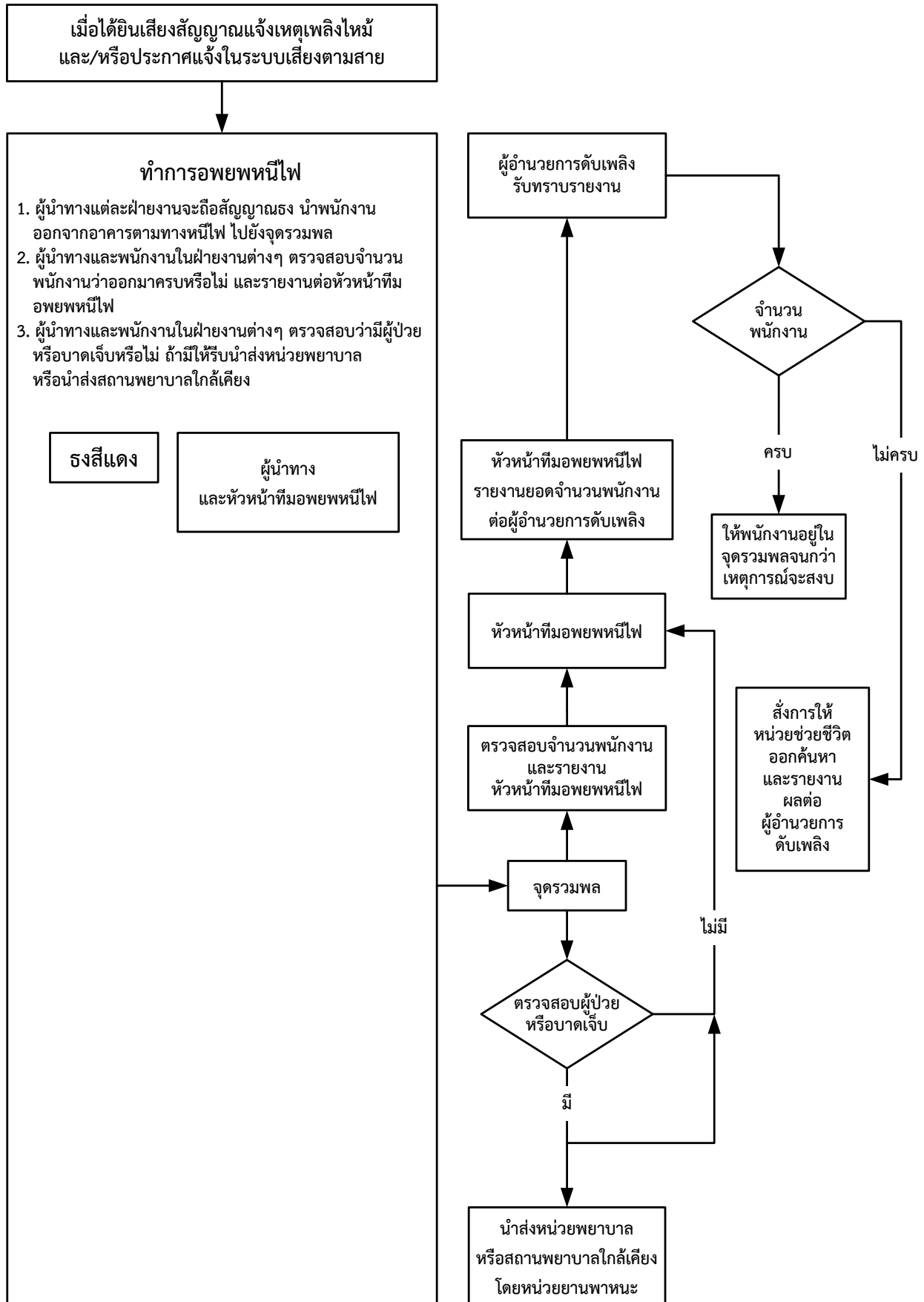
แผนอพยพหนีไฟ อาคารระบบราง



แผนอพยพหนีไฟ อาคารสำนักงานมาตรวิทยาแห่งชาติ



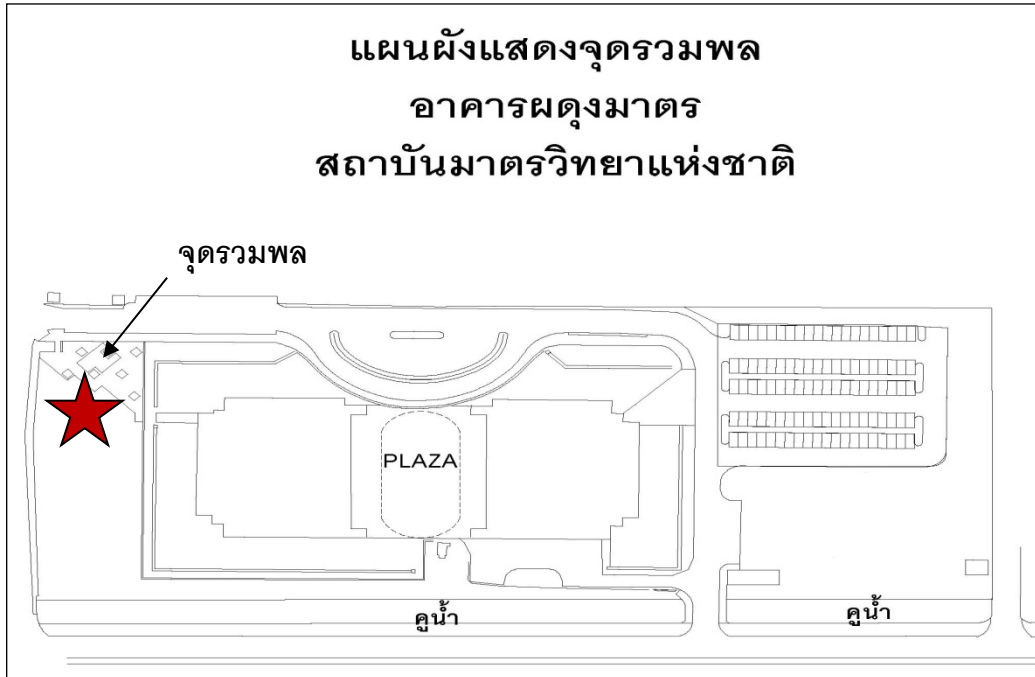
แผนอพยพหนีไฟ อาคารห้องปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือน



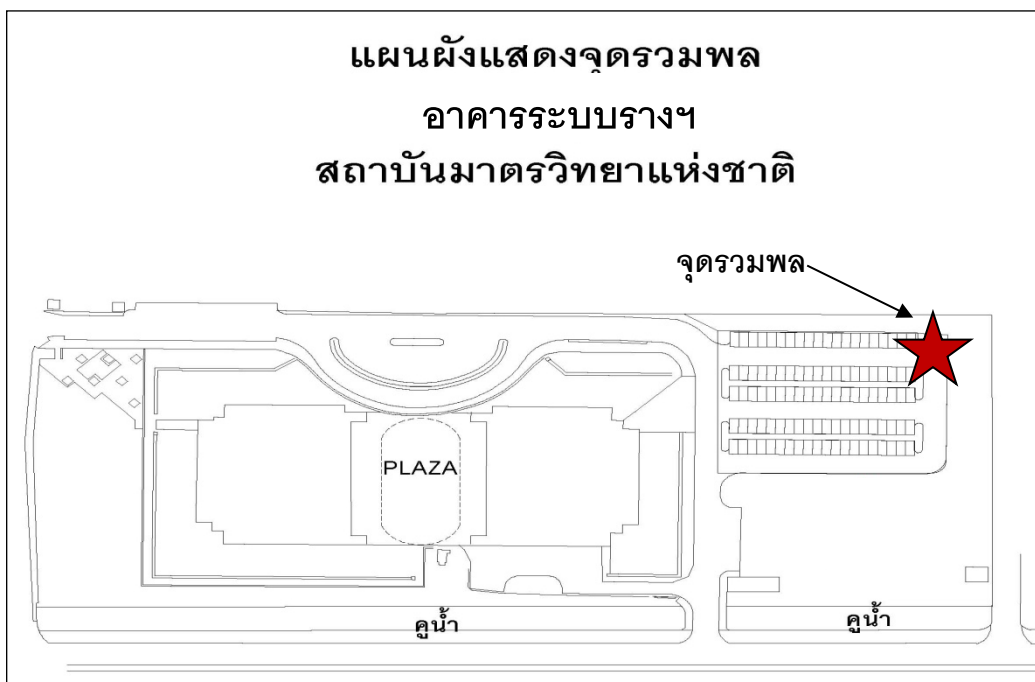
5.2 จุดนัดพบ (จุดรวมพล)

จุดนัดพบ (จุดรวมพล) ประกอบด้วยพื้นที่ 5 อาคาร ดังนี้

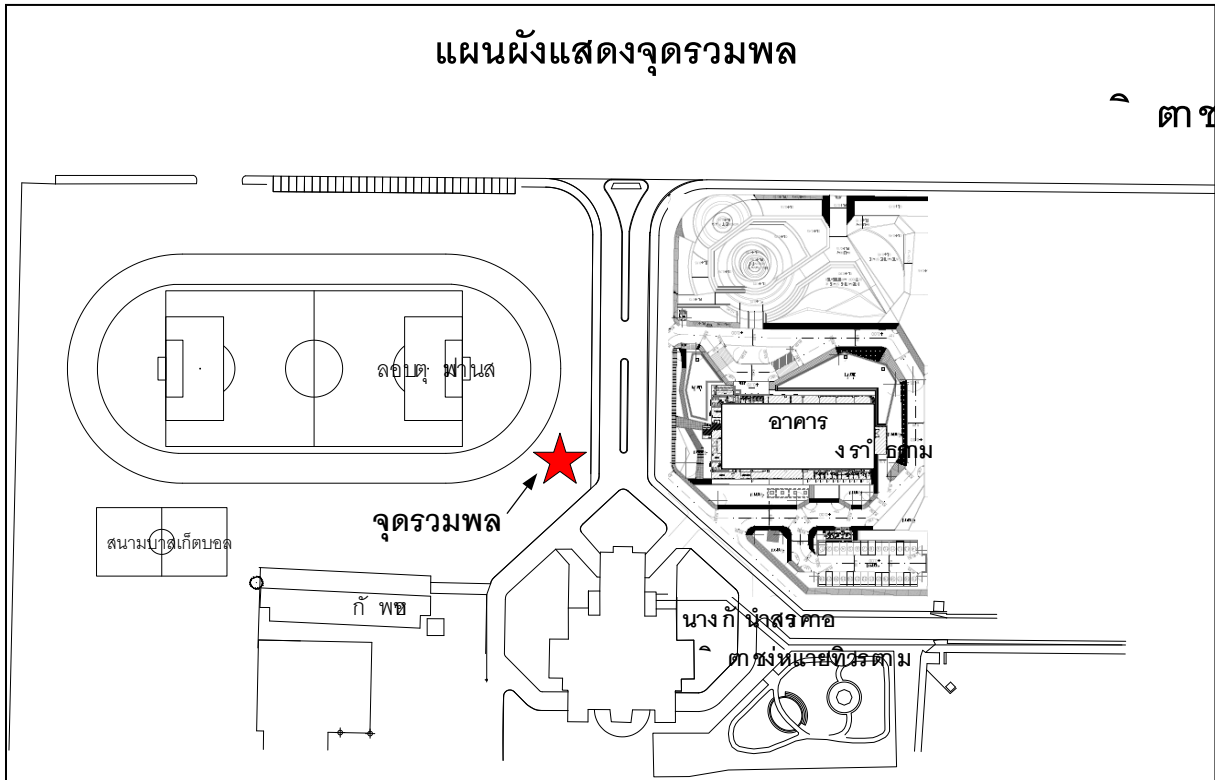
อาคารผดุงมาตรฐาน กำหนดไว้ในพื้นที่สวนอาคารผดุงมาตรฐาน ดังภาพด้านล่าง



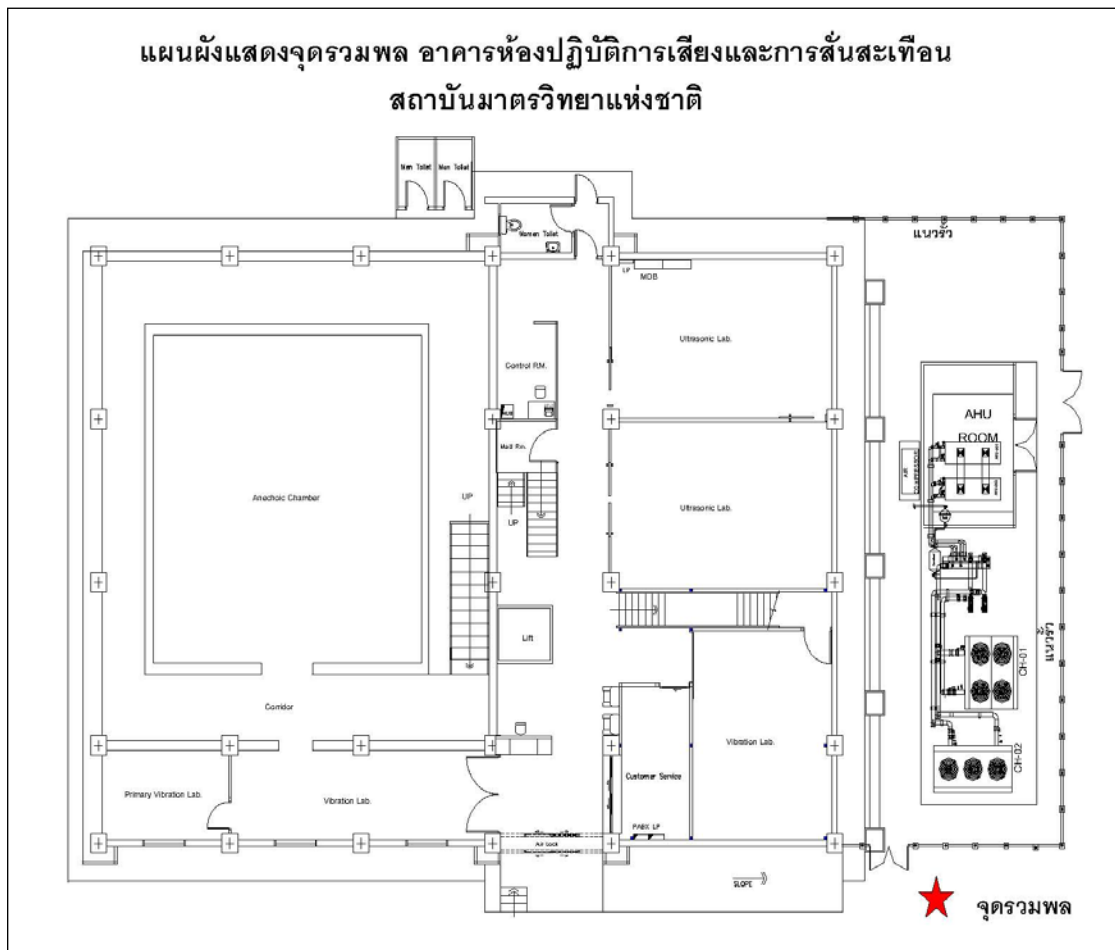
อาคารระบบรางฯ กำหนดไว้ในพื้นที่ลานจอดรถ ดังภาพด้านล่าง



อาคารมาตรอ้างอิงและอาคารสำนักงานที่กำหนดไว้ในพื้นที่สนามฟุตบอล ดังภาพด้านล่าง



อาคารห้องปฏิบัติการเสียงฯ กำหนดไว้ในพื้นที่ ดังภาพด้านล่าง



6. แผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

กำหนดให้มีโครงสร้างบุคลากรทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูป ดังนี้

1. ผช.ผมว. เป็นหัวหน้าทีม
2. หลฟ.
3. หลช.
4. หลม.
5. หลอ.
6. หลค.
7. ผฝบ.
8. ผฝน.
9. ผตส.
10. หน.กอธ. เป็นเลขานุการ

โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

การบรรเทาทุกข์

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง(ตามที่กฎหมายกำหนดไว้)
2. การสำรวจและประเมินความเสียหายจากสถานการณ์เพลิงไหม้
3. บันทึกเหตุการณ์และรวบรวมหลักฐานต่างๆ
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต
6. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
7. ติดต่อ ประสานงานหรือหาผู้ที่ดำเนินการแทน ในเรื่องการรับค่าสินไหมหรือค่าเสียหายต่างๆ จากประกันวินาศภัยหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี)
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
9. ประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ

การปฏิรูปฟื้นฟู

1. กำหนดแผนปฏิรูปฟื้นฟู โดยการนำรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์จริง มาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนการดับเพลิง (เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้) การบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง
2. รายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

7. มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ กำหนดขึ้นเพื่อคุ้มครองให้ทุกชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานที่ทำงานของสถาบันโดยมีมาตรการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. ในการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมต่างๆ ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมด้วย วิทยากรหรือตัวแทนของสถาบันที่เข้าร่วมจะต้องแจ้งขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เกิดเหตุอัคคีภัยให้แก่บุคคลภายนอกทราบ เช่น ตำแหน่งของทางหนีไฟและจุดรวมพลเป็นต้น
2. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดวัสดุที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การทำทางหนีไฟ เป็นต้น
3. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการอบรม การดับเพลิงการอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์หลังจากเพลิงสงบแล้ว
4. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก (ทางหนีไฟ) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตร
5. ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีทางออก อย่างน้อยสองทาง เพื่อให้สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงานได้
6. เส้นทางหนีไฟต้องไม่เป็นจุดที่มีพนักงานของแต่ละส่วนงานทำงานอยู่ ทั้งนี้เพื่อให้ออกไปยังสถานที่ปลอดภัยได้สะดวกและเร็วที่สุด
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นได้ชัดเจนและต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก และต้องไม่มีการผูกปิดล่ามโซ่ ล็อคกุญแจ ในขณะที่ปฏิบัติงาน
9. การจัดเก็บวัสดุที่เมื่อรวมกับวัสดุอื่นแล้วจะทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย โดยแยกเก็บไว้เป็นการเฉพาะไม่ให้รวมกัน
10. ให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ ในจำนวนที่เพียงพอ
11. จัดเตรียมน้ำสำรองและแหล่งน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์หรือฮาลอน หรือผงเคมีแห้งหรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี ได้
13. มีการตรวจตราสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนด ตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือแต่ละชนิด
14. ให้มีการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
15. ให้ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
16. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงและมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
17. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น
18. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการทำงานที่มีการเสียดสีของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดไฟลุกไหม้ได้ เช่น การซ่อมบำรุง งานเชื่อม โลหะ เป็นต้น

19. ให้มีการตัดแยกเก็บวัสดุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยาหรือเกิดการหมักหมมจนทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิด มีให้ปะปนกันและเก็บในห้องที่มีประตู-ผนังทนไฟ และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
20. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
21. ให้มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” แสดงไว้ในบริเวณสถานที่หรือห้องเก็บวัตถุไวไฟ
22. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
23. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารได้ยินอย่างทั่วถึง
24. ให้มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นประจำ
25. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น
26. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
27. จัดทำผังอาคาร ทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงการวางระบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัยด้วย

8. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

อาคารผดุงมาตรฐาน	อาคารสำนักงานมาตรวิทยาแห่งชาติ	อาคารมาตรธำรง	อาคารระบบต่างๆ
ห้องควบคุม เบอร์ภายใน 3104	ห้องควบคุม เบอร์ภายใน 4115 และ 3104	ห้องควบคุม เบอร์ภายใน 5101	ห้องควบคุม เบอร์ภายใน 8101
กธ.ฝบ. เบอร์ภายใน 3105 - 3107	กธ.ฝบ.เบอร์ภายใน 3105 - 3107	กธ.ฝบ.เบอร์ภายใน 3105 - 3107	กธ.ฝบ. เบอร์ภายใน 8202-8206
ยามรักษาการณ์ ป้อมยามทางเข้า เบอร์ภายใน 1911	ยามรักษาการณ์ จุดรปภ. ทางเข้าอาคาร เบอร์ภายใน 193	ยามรักษาการณ์ ป้อมยามทางเข้า เบอร์ภายใน 1912	ยามรักษาการณ์ ป้อมยามทางเข้า เบอร์ภายใน 1913
สถานีดับเพลิง			
สถานีดับเพลิง ต. คลองห้า โทร 02-9027528 / สถานีดับเพลิง อ. คลองหลวง โทร 02-9016157			
การไฟฟ้า			
สถานีไฟฟ้าคลองหลวง โทร 02-5240874/ สถานีไฟฟ้าย่อยเทคโนโลยี โทร 02-5776862 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคคลองหลวง ในเวลาราชการ โทร 02-5987521 นอกเวลาราชการ โทร 02-5987491			
สถานีตำรวจ			
ส.ภ. คลองห้า โทร 02-598 7000 / ส.ภ. คลองหลวง โทร 02-5240610 - 3			
โรงพยาบาล			
รพ. คลองหลวง โทร 02-9046446 - 9 / รพ. ชัยบุรี โทร 02-5772600 - 2 รพ. ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โทร 029269999 รพ. ปทุมเวช โทร 025671991 - 9 / รพ. บางปะกอก - รังสิต 2 โทร 02-028-1111 รพ. เปาโล รังสิต โทร 02-577-8111			

อาคารห้องปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือน
ห้องช่าง เบอร์ภายใน 7419
กอร.ฝบ.(ปทุมธานี) โทร 0 25775100 ต่อ 3105, 3106, 8205, 8206
สถานีดับเพลิง
สถานีดับเพลิงพญาไท โทร 023546850 ต่อ 530, 532 / ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา โทร 199
สถานีตำรวจ
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท โทร 023546957-61 หรือ โทร 191
โรงพยาบาล
รพ. รามาธิบดี โทร 022011000/ รพ. พระมงกุฎ โทร 027639300 , 023457600 - 28