

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (งบกองทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อ งาน / โครงการ : ค่าอบรม ประชุม สัมมนา ในประเทศและต่างประเทศ

2. ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก นายทศพร เอียดคง กลุ่มงาน บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่าย บริหารกลาง โทร. 4109-4111

3. สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนา
ระบบมาตรฐานศึกษา พ.ศ. 2560 (ข้อ 6 ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนได้เฉพาะเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้)

1. รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานและสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานศึกษา
- 1.1 เงินสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านมาตรฐานศึกษา
- 1.2 เงินสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรฐานศึกษาของประเทศ รวมทั้งการ
พัฒนากำลังคนทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 1.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารการวิจัยและพัฒนาทางด้านมาตรฐานศึกษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายใน
การติดตามประเมินผล การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการส่งเสริมการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

3. รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบัน

3.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการอื่นด้านการบริหารงานบุคคล

3.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และ
อนุกรรมการ ตลอดจนเงินเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของบุคคลดังกล่าว

4. สอดคล้องกับแผนแม่บทพัฒนาระบบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2565) (เลือกเพียง
1 ข้อ เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาขีดความสามารถทางการวัดเพื่อตอบสนองความจำเป็นและความ
ต้องการของผู้ใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ 2. บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศให้เป็นระบบและมีสมรรถนะ

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการด้วยทักษะและเทคโนโลยีทางมาตรฐานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. ขับเคลื่อนสังคมคุณภาพด้วยมาตรฐานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติสู่องค์กรภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
และมีความเป็นเลิศทางการวัด

5. ภายใต้งิจกรรมหลัก (เลือกเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)

สร้างพื้นฐานระบบมาตรฐานศึกษาของประเทศ

สร้างเครือข่ายด้านมาตรฐานศึกษา

สร้างผลกระทบด้านมาตรฐานศึกษาต่อประชาชน / สังคม

อื่น ๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

7. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทุนมนุษย์ (human capital) ของสถาบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสถาปนา พัฒนา รักษาและถ่ายทอดค่ามาตรฐานการวัดของประเทศ ไปยังผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน การจะทำให้บรรลุภารกิจดังกล่าวได้ พนักงานของสถาบัน ต้องได้รับการเรียนรู้ พัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการวัด การใช้เครื่องมือวัดมาตรฐาน เรียนรู้ระบบงานของสถาบัน รวมทั้งการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้บริหาร สถาบันจึงมีนโยบายพัฒนากำลังคนของสถาบัน ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรม และสัมมนาให้กับพนักงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้กับพนักงานและลูกจ้าง จำนวน 900,000 บาท แต่เนื่องจากสถาบันมีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณในการพัฒนาพนักงานจำนวน 3,900,000 บาท ซึ่งงบ 2566 ที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอสำหรับกิจกรรมนี้ จึงมีความจำเป็นของงบประมาณกองทุนเพื่อดำเนินการ จำนวน 3,000,000 บาท

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้กับพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย การพัฒนาพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2560 และแผนการพัฒนาบุคลากรสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ประจำปี 2565

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ งาน / โครงการ

ตัวชี้วัด (ผลผลิต)	(หน่วยนับ)	เป้าหมาย
พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ในประเทศและต่างประเทศ	งาน	1

10. รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าอบรม ประชุม สัมมนา ในประเทศ	2,550,000
มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในปี 2566 (รายละเอียดแผนแนบท้าย)	3,000,000 บาท
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	450,000 บาท
ขอใช้เงินกองทุนฯปี 2566	2,550,000 บาท
2. ค่าอบรม ประชุม สัมมนา ต่างประเทศ	
มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในปี 2566	900,000 บาท
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	450,000 บาท
ขอใช้เงินกองทุนฯปี 2566	450,000 บาท
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	
รวมทั้งสิ้น	3,000,000

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งสายงานมาตรฐานและสายงานสนับสนุน

12. ผลลัพธ์

พนักงานและลูกค้าได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานปรับปรุงงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบ

สถาบันมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด หรือดีกว่าแผน ส่งผลให้สถาบันบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบัน

14. แผนงาน (Timeline) ตารางแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (Gantt Chart)

ขั้นตอนการดำเนินการ	น้ำหนัก (%)	ความคืบหน้า (%)	ปีงบประมาณ 2566													
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1. การขออนุมัติแผนจัดอบรม อนุมัติการเข้าประชุม สัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ																
รวมทั้งสิ้น	100															

15. ความพร้อมของโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที
 อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม
 ยังไม่ได้เตรียมการ

สรุปงบประมาณ ภาพรวม

งบประมาณ	จัดสรรตาม งบทศ 66	จัดสรรตาม งบกองทุน	รวม	หมายเหตุ (รายละเอียด กรุณาดู sheet "1.แผนอบรม 2564")
อบรม ประชุม สัมมนา ในประเทศ	-	-	3,000,000.00	(งบประมาณสามารถเปลี่ยนข้ามรายการค่าใช้จ่ายได้ โดยไม่เกินวงเงินทั้งหมดตามที่ได้รับจัดสรร)
1. Inhouse ส่วนกลาง (กบค.)			1,271,000.00	- มีค่าใช้จ่าย 9 หลักสูตร 1.หลักสูตรผู้บริหารกลาง-ต้น 1 หลักสูตร(#1) 2. หลักสูตรสายวิชาการ (ขพ. 1 หลักสูตร / ขก.และ ขง. 1 หลักสูตร) (#2-3) 3. หลักสูตร เสริมทักษะด้านดิจิทัล 3 หลักสูตร(#4-6) 4.หลักสูตรตามกม. #7 5.หลักสูตร ประกันสังคม (ส่งเสริมแผนผูกพัน :สวัสดิการ สิทธิประโยชน์)#8 6. หลักสูตรพนักงานใหม่ #9 - ไม่มีค่าใช้จ่าย 4 หลักสูตร
2.Outside (IDP อบรม ประชุม สัมมนา)			914,000.00	2.Outside : IDP 2.1 หลักสูตรผู้บริหาร / เตรียมความพร้อม ที่ ผนว. เห็นชอบ= 494,000 บาท 2.2 แผน IDP จาก training survey (7ฝ่าย 4กลุ่มงาน) = 350,000 บาท 2.3 ประชุม หน่วยงาน ทอพ. และ ประชุม/ สัมมนา ที่สถาบันมอบหมาย = 70,000 บาท
3.ประชุมวิชาการ (ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร)			815,000.00	

(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ประจำปี 2566

การประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในประเทศประจำปีงบประมาณ 2566 (รายละเอียดตามsheet: 1.รายละเอียดแผน 2.สรุปจัดสรรงบ outside และ3.แผนIDP)

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน วัน	ค่าใช้จ่าย (วิทยากร + อาหารกลางวัน+ เบรค 2 มื้อ)	จำนวนผู้เข้าอบรมตาม ฝ่าย/กลุ่มงาน (คน)														หมายเหตุ /
				ทีมผบ.:สูง (รองฯ. ผช.ฯ.)	ฝช.	ฝผ.	ฝพ.	ฝอ.	ฝค.	ฝน.	ฝบ.	กนพ.	กสท.	กสอ.	กสป.	ผตส.	รวม	
I. Inhouse : มีค่าใช้จ่าย (ตามsheet 1.รายละเอียดแผน)																		
1 บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (มธ.)	1.หฟ.=7 คน 2.หน.กลุ่ม/ผู้ ที่จะเตรียม ความพร้อม = 26	2	200,000.00		4	4	4	4	5	4	4	1	1	1	1	1	34	ผู้บริหารและเตรียมความ พร้อม หนก.
2 การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking for Decision making)	ชำนาญการพิเศษ	2	176,000.00		8	8	14	6	6	2	2	2	1	2	-	1	51	พัฒนาสายวิชาการ
3 Analytical Thinking (คิดเชิง วิเคราะห์) (2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 35 คน/ มธ.)	ชำนาญการ / ชำนาญงาน	2	240,000.00		9	6	5	5	11	10	12	1	2	2	5	1	69	พัฒนาสายวิชาการ
4 หลักสูตรที่พัฒนาสายมาตรฐานวิทยา เช่น Data analysis เพื่อการ ตัดสินใจและวิเคราะห์ (สถาบัน พัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช.) หรือ หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ (เพื่อการนำเสนอ)	นักมาตรฐานวิทยาที่มีความ จำเป็นต้องมีความรู้ ความ เข้าใจและมีงานรองรับ	2	100,000.00		จากtraining needs survey หฟ./ หน.กลุ่ม เสนอ ชื่อนักมาตรฐานวิทยา โดยมีงาน โครงการรองรับ (4.0 /ทักษะดิจิทัล)											10	พัฒนาสายงานมาตรฐานวิทยา/	
5 หลักสูตรด้านการเขียนโปรแกรม เช่นLab view หรือ การเขียน Python ขั้นต้น / Intermediate/ Advance (คนละ 15,000 บาท)	นักมาตรฐานวิทยาที่มีความ จำเป็นต้องมีความรู้ ความ เข้าใจและมีงานรองรับ	4	150,000.00		จากtraining needs survey หฟ./ หน.กลุ่ม เสนอชื่อ นักมาตรฐานวิทยา โดยมีงาน โครงการรองรับ(4.0 / ทักษะดิจิทัล)											10	พัฒนาสายงานมาตรฐานวิทยา/	

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน วัน	ค่าใช้จ่าย (วิทยากร + อาหารกลางวัน+ เบรก 2 มื้อ)	จำนวนผู้เข้าอบรมตาม ฝ่าย/กลุ่มงาน (คน)													หมายเหตุ /	
				ทีมผบ.:สูง (รองฯ. ผช.ฯ.)	ผช.	ผม.	ผพ.	ผอ.	ผค.	ผน.	ผบ.	กนพ.	กสท.	กสอ.	กสป.	ผตส.		รวม
6 หลักสูตร Word Advanced Documents and Techniques (สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (ราคา 6,500 บ./คน รวม Vat.)	นักมาตริวิทยาและสายงานสนับสนุนที่มีความจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีงานรองรับ	2	195,000.00														20	พัฒนาสายงานมาตริวิทยาและสายสนับสนุน (ฝ่ายละ 2 คน กลุ่มงานที่ไม่สังกัดฝ่าย 1 คน)
- หลักสูตรพัฒนาตามนโยบายสถาบัน			-															
7 หลักสูตรด้านความปลอดภัย : 1.การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ 2.การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตเบื้องต้น (รวมพจนง. และทีมวิทยากร รปภ. แม่บ้าน) ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (คำวิทยากรและอุปกรณ์	ผู้บริหารและพนักงานทั้งสถาบัน (วิทยากรหน่วยงานรัฐที่รับรองโดย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	2	130,000.00	-----บุคลากร มว. ทั้งสถาบัน -----													180	รวม 5 อาคาร วันที่ 2 อพพพหนีไฟแยกตามอาคาร
8 update สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	ผู้บริหารและพนักงานทั้งสถาบัน (วิทยากรหน่วยงานรัฐ)	2	70,000.00	-----บุคลากร มว. ทั้งสถาบัน -----													180	
9 - ปฐมนิเทศ - ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (0.5 วัน) จัดช่วง ก.ค. 66	บุคลากรเข้าใหม่	1.5	10,000	----- บุคลากรเข้าใหม่ -----													10	
รวม I. ค่าใช้จ่าย Inhouse			1,271,000	บาท ----- บุคลากร มว. ทั้งสถาบัน -----														
Inhouse : ไม่มีค่าใช้จ่าย Online / e-learning																		
10 หลักสูตรด้านคุณธรรม / e-learning - ความรู้พื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ (6 วิชา) 3 วัน	บุคลากรเข้าใหม่	3		----- บุคลากรเข้าใหม่ -----													10	

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน วัน	ค่าใช้จ่าย (วิทยากร + อาหารกลางวัน+ เบรค 2 มื้อ)	จำนวนผู้เข้าอบรมตาม ฝ่าย/กลุ่มงาน (คน)													หมายเหตุ /	
				ทีมผบ.:สูง (รองฯ. ผช.ฯ.)	ผช.	ผม.	ผพ.	ผอ.	ผค.	ผน.	ผบ.	กนพ.	กสท.	กสอ.	กสป.	ผตส.		รวม
11 ผมว. /ผู้บริหารพบพนักงาน (สื่อสาร -กิจกรรมสถาบัน เช่น ปปช.)	ผู้บริหารและพนักงาน			----- บุคลากร มว. ทั้งสถาบัน -----													100	
12 หลักสูตรด้านมาตรฐานวิทยา (เป็น หลักสูตรที่จัดอบรมให้กับ บุคคลภายนอก)	สำหรับนักมาตรฐานวิทยาที่มี ความจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงาน		-	-----นักมาตรฐานวิทยา -----													15	
13 ระบบคุณภาพ (ISO 9001:2015) / ISO/IEC 17025: 2005 / ISO/IEC 17034 / Uncertainty of Measurement)	บุคลากรเข้าใหม่สายมาตร วิทยา (กรณีสายงานสนับสนุน อบรมเฉพาะ ISO 9001:2015)	3		-----บุคลากรเข้าใหม่-----													10	
II. outside : (IDP) รายละเอียด ตามsheet #2.สรุปจัดสรรงบ outside และsheet #3.แผนIDP (ของฝ่าย/กลุ่มงาน)																		
1 หลักสูตรสำหรับนักบริหารระดับสูง (ส่งอบรมกับหน่วยงานภายนอก : กพร. / สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการ บริหารงานภาครัฐและกฎหมาย มหาชน			130,000														1	เตรียมความพร้อมผู้ ผช. ผมว.
2 หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ระดับกลาง เช่น ธรรมภิบาล ผู้บริหารระดับกลาง	อบรมผู้บริหาร ระดับกลาง		75,000	ขอ เสนอ หล่อ.													1	ขอเสนอผมว. พิจารณา อบรม ผู้บริหาร ระดับกลาง : หล่อ.

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน วัน	ค่าใช้จ่าย (วิทยากร + อาหารกลางวัน+ เบรค 2 มื้อ)	จำนวนผู้เข้าอบรมตาม ฝ่าย/กลุ่มงาน (คน)													หมายเหตุ /	
				ทีมผบ.:สูง (รองฯ. ผช.ฯ.)	ผช.	ผม.	ผพ.	ผอ.	ผค.	ผน.	ผบ.	กนพ.	กสท.	กสอ.	กสป.	ผตส.		รวม
3 หรืออาจเป็นหลักสูตรอื่นๆ ที่ ผมว.เห็นชอบ อาทิ หลักสูตร ก้าวสู่ ระบบราชการ 4.0 อย่างยั่งยืนโดย ก.พ.ร. / เกี่ยวกับนโยบายภาครัฐ: เตรียมความพร้อมด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ภายใต้ พรบ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2564 (สำหรับหน่วยงานผู้รับทุน)	หลักสูตรที่ ผมว. มอบหมายเข้าอบรมตาม นโยบายรัฐบาล	ชอบ เข้า รับ การ	50,000															
3.1 หลักสูตรหลักสูตร NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart Systems นวัตกรรมการบริหารใน โลกยุค ใหม่สำหรับนักบริหาร ระดับกลาง (80,000 บาท/คน)	ผู้รับผิดชอบแผนงานด้าน ส่งเสริมสู่ดิจิทัล		170,000														2	
3.2 หลักสูตรกฎหมายสำหรับ ผู้บริหาร /หรือมาตรฐานการ บริหารงานภาครัฐ (ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ เช่น กฎหมาย ปกครอง, พ.ร.บ.ละเมิด) (อบรม ภายนอก : ศาลปกครอง / NIDA) (23,000 บาท / คน)	ผู้บริหารที่ยังไม่เคยเข้ารับ การอบรม 1.น.ส.พริมา 2.น.ส.จริยา 3.นายวิรุณ (ผฝบ. จะเข้าอบรมในปี 2567)		69,000														3	
4.1 <u>หลักสูตรพัฒนาตาม</u> <u>Functional และพัฒนาทักษะ</u> <u>ด้าน IT แต่ละฝ่าย /กลุ่มงาน</u> ** ต้องมีแผน IDPแต่ละฝ่าย กลุ่มงาน	บุคลากรสถาบัน ตาม IDP		350,000															-----พัฒนาตาม IDP แต่ละฝ่าย /กลุ่มงาน (จากการ ทำ training need survey)-----

อบรม ประชุม สัมมนาต่างประเทศ ประจำปี 2566

1. Visiting scientists ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (ฝม.)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามสิทธิ 30 วัน	3,125	30	93,750
2	ค่าที่พัก (7,500 บาท X 6 เดือน)	7,500	6	45,000
3	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000	1	1,000
4	ค่าธรรมเนียม VISA	10,000	1	10,000
5	ค่าพาหนะระหว่างเดินทาง	5,000	1	5,000
6	ค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพระหว่างเดินทาง	3,500	1	3,500
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ, ค่าตรวจ COVID-19, ค่า Antigen test kit และอื่นๆ)	8,250	1	8,250
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				166,500

2. Visiting scientists ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (ฝช.)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามสิทธิ 30 วัน	3,125	30	93,750
2	ค่าที่พัก (7,500 บาท X 6 เดือน)	7,500	6	45,000
3	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000	1	1,000
4	ค่าธรรมเนียม VISA	10,000	1	10,000
5	ค่าพาหนะระหว่างเดินทาง	5,000	1	5,000
6	ค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพระหว่างเดินทาง	3,500	1	3,500
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ, ค่าตรวจ COVID-19, ค่า Antigen test kit และอื่นๆ)	8,250	1	8,250
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				166,500

3. Summer school

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)
1	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน	50,000	1	50,000
2	ค่าที่พัก (5,000 บาท X 6 เดือน)	5,000	6	30,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามสิทธิ	3,125	7	21,875
4	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000	1	1,000
5	ค่าธรรมเนียม VISA	3,500	1	3,500
6	ค่าพาหนะระหว่างเดินทาง	2,000	1	2,000
7	ค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพระหว่างเดินทาง	500	1	500
8	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ, ค่าตรวจ COVID-19, ค่า Antigen test kit และอื่นๆ)	8,125	1	8,125
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				117,000

1. Visiting scientists ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (ฝม.)	166,500
2. Visiting scientists ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (ฝช.)	166,500
3. Summer school	117,000
รวม	<u>450,000</u>