

5 คู่มือการขอใช้บริการ อบรมนอกสถานที่

In-house, บรรยายวิชาการ,
การให้คำปรึกษา

ขั้นตอน



1. กดเข้าเว็บไซต์

https://www.nimt.or.th/main/?page_id=36682

>>คลิกเลือกบริการที่ต้องการ
In-house, บรรยายวิชาการ, ให้คำปรึกษา

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ (อบรม)
ณ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



2. ปรากฏหน้าเว็บไซต์บริการนอกสถานที่

>>ค่าธรรมเนียมมีหลายรายการและแต่ละรายการไม่เท่ากัน
ลูกค้าสามารถเลือกบริการที่ต้องการและดูค่าธรรมเนียมได้จาก
<https://training.nimt.or.th/In-house/FormRegister.php>

บริการอบรมนอกสถานที่

แบบคำขอใช้บริการฝึกอบรมนอกสถานที่ (In-house Training)

In-house Training Requisition Form (in English)

แบบขอรับบริการคำปรึกษาด้านมาตรวิทยา

แบบคำขอใช้บริการบรรยายวิชาการ



3. กรอกข้อมูลการขอใช้บริการให้ครบถ้วน

>>คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ : ลูกค้าสามารถดูในหน้าเว็บไซต์
เนื่องจากค่าธรรมเนียมในแต่ละบริการนอกสถานที่มีราคาไม่เท่ากัน



4. เจ้าหน้าที่ได้รับแบบฟอร์มการขอใช้บริการ

ดำเนินการติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์หรืออีเมล
กับทางวิทยาการ และลูกค้า ภายใน 3-5 วันทำการ



5. ส่งอีเมลแจ้งยืนยันการให้บริการนอกสถานที่ พร้อมกับเรียกเก็บค่าใช้บริการกับลูกค้า

ลูกค้าต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันอบรม
ภายใน 10 วันทำการ



*สถาบันฯ เป็นนิติบุคคลภายใต้กำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ กค 0811/1093 และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คำสั่งกรมสรรพากรที่ กค 0811/1093
- พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559