



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

ผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานการตรวจสอบ

Audit Report

เรื่อง

การเบิกใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2568

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ตรวจสอบภายใน

รายงานการตรวจสอบ

เรื่อง การตรวจสอบการเบิกใช้งบประมาณ

หน่วยงาน/กิจกรรม กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ/ฝ่ายบริหารกลาง (ผู้ควบคุมการเบิกใช้เงินงบประมาณ)

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

1. เพื่อสอบทานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและกองทุน ของสถาบันฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้
2. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ

ขอบเขตการตรวจสอบ

การตรวจสอบในครั้งนี้เป็นการตรวจสอบการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้ทำการตรวจสอบข้อมูลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เดือนตุลาคม 2567 - 23 กันยายน 2568) ซึ่งได้ทำการตรวจสอบข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการตรวจการว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 , (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554 , (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2555 , และ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557
- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- ระเบียบว่าด้วยบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานงบประมาณ

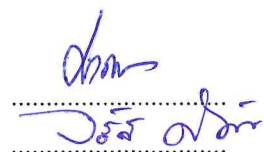
ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบ

นายมานพ ดิณศิริสุข

นายจรัส สมหวัง

ผู้ตรวจสอบภายใน

พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ



สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

รายการตรวจสอบ	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1 - 2
2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด	3 - 7
3. ตรวจสอบการเบิกใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	7 - 13
4. ตรวจสอบการโอนงบภายในฝ่ายงาน	13
5. ตรวจสอบกระบวนการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ	13
6. ตรวจสอบการติดตามผลทั้งระบบของโครงการ/แผนงานตามตัวชี้วัด	14
7. ตรวจสอบการขออนุมัติขยายโครงการ การใช้งบประมาณ รายการกันเหลื่อม ประจำปี พ.ศ. 2568	14
8. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการแผนงาน โครงการ กิจกรรม	14

รวม 14 หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

(Executive Summary)

การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 และตรวจสอบการเบิกใช้งบประมาณของฝ่ายงาน/กลุ่มงานภายในสถาบันฯ โดยได้รับข้อมูลตรวจสอบจากกลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ , กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง , ฝ่ายมาตริวิทยา ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2568 ซึ่งการตรวจสอบในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานด้วยดี บัดนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. เพื่อสอบทานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและกองทุน ของสถาบันฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้
2. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ

ตรวจสอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 , (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554 , (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 , (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 1 บททั่วไป หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมวด 4 การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหมวด 6 การบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบที่กำหนด พบการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบอย่างเพียงพอและเหมาะสม

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยจัดทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการรายงานผลหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ สถาบันฯ มีการจัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทแผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อ

แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่าสถาบันฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดกรอบไว้อย่างชัดเจน

การจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันที่เริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายให้จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป พบว่าสถาบันฯ มีการจัดส่งเป็นไปตามข้อกำหนด

การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมายร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวอย่างชัดเจนตามที่กำหนด

สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดังนี้ (ตามแผนงานของงบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ตามแผนงานของสถาบันฯ ที่เสนอรายงานต่อสำนักงบประมาณ))

- (1) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย
- (2) งบประมาณรายจ่ายตามแผนบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน และให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ
- (3) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับงานบริหารบุคลากรภาครัฐของสถาบันฯ ที่เสนอรายงานต่อสำนักงบประมาณ

ผลการปฏิบัติงานของสถาบันฯ พบว่ามีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ ที่ภาครัฐ และสถาบันฯ กำหนด ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

รายงานการตรวจสอบ

Audit Report

หน่วยงาน/ระบบงาน การเบิกใช้งบประมาณ

โครงการเลขที่ IA-68-005

1. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ , ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสถาบันฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ ดังนี้

สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Finding)	ข้อคิดเห็นและเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Recommendation)	ความเห็นหน่วยรับตรวจ/กำหนดเสร็จ (Auditee's Opinion/Action Plan)
<p>1.ตรวจสอบการปฏิบัติตามพรบ. , ระเบียบ , ข้อกำหนด</p> <p>1.1 ตรวจสอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบสำนักงบประมาณกระทรวงการคลัง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2551 , (ฉบับที่ 3) 2552 , (ฉบับที่ 4) 2554 , (ฉบับที่ 5) 2555 , (ฉบับที่ 6) 2557 และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 1 บททั่วไป หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมวด 4 การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหมวด 6 การบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงบประมาณ หมวด 1 บททั่วไป</p> <p>1.2 ข้อที่ 5 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ - สถาบันฯ โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีการนำส่งหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ สาเหตุและผลกระทบ ไม่มี</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ - สถาบันฯ ได้ปฏิบัติตามข้อที่ 5 อย่างถูกต้อง</p> <p>ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ สาเหตุและผลกระทบ ไม่มี</p>	-

สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Finding)	ความเห็นและเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Recommendation)	ความเห็นหน่วยรับตรวจ/กำหนดเสร็จ (Auditee's Opinion/Action Plan)
<p>ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด</p> <p>1.3 ข้อที่ 6 การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>- สถาบันฯ ได้ทำการปฏิบัติตามข้อที่ 6 อย่างเคร่งครัด</p> <p>ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ สาเหตุและผลกระทบ ไม่มี</p>	-
<p>หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ข้อที่ 8 หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานรับงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทแผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ข้อที่ 9 ให้หน่วยงานรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันที่เริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายให้จัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันฯ ตามแบบ สบป.301 , 302 และ 302/2 จัดส่งให้สำนักงบประมาณ จัดส่งตามที่ระเบียบกำหนด-สถาบันฯ มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ</p> <p>- สถาบันฯ โดยผู้อำนวยการสถาบัน ได้มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณฯ เป็นไปอย่างรัดกุมและเคร่งครัด ตามระเบียบ ฯ และได้มีการกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงาน/กลุ่มงานเป็นผู้ดูแลควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานประจำปี</p> <p>ผลการตรวจสอบ สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กับสำนักงบประมาณเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ สาเหตุและผลกระทบ ไม่มี</p>	-

สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Finding)	ความเห็นและเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Recommendation)	ความเห็นหน่วยรับตรวจ/กำหนดเสร็จ (Auditee's Opinion/Action Plan)
<p>หมวดที่ 2 ส่วนที่ 1</p> <p>ข้อที่ 12 ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมาย การปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมายร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมายตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>หมวดที่ 4 การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร</p> <p>ข้อที่ 23 งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่ายให้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดังนี้ (ตามแผนงานของสถาบันฯ ที่เสนอรายงานต่อสำนักงบประมาณ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย 2) งบประมาณรายจ่ายตามแผนบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน และให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ 3) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับงานบริหารบุคลากรภาครัฐของสถาบัน <p>หมวด 6 การประเมินผลและการรายงาน</p> <p>ข้อที่ 34 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและ</p>	<p>ผลการตรวจสอบ การปฏิบัติงานที่ผ่านมา สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยสถาบันฯ ได้ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ.และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และสถาบันฯ ได้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดในข้อที่ 12 ตามพระราชบัญญัติ วิธีรับงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ สาเหตุและผลกระทบ ไม่มี</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>ผลการตรวจสอบ สถาบันฯ มีแผนงานการใช้จ่ายแยกตามแผนงานที่ พ.ร.บ.กำหนดไว้ อย่างชัดเจน และมีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในแผนงาน ในแต่ละหมวดแต่ละประเภท อย่างชัดเจน ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม พ.ร.บ.ที่กำหนด</p> <p>ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ สาเหตุและผลกระทบ ไม่มี</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ -สถาบันฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	

ประเมินผล ให้นำหน่วยรับงบประมาณรายงาน สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Finding)	ความเห็นและเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Recommendation)	ความเห็นหน่วยรับตรวจ/กำหนดเสร็จ (Auditee's Opinion/Action Plan)
<p>ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด โดยให้จัดทำรายงานดังนี้</p> <p>1) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณภายในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส</p> <p>2) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ โดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กับสำนักงบประมาณ ในทุกไตรมาส การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดตามพรบ.</p> <p>ผลการตรวจสอบ ไตรมาสที่ 1-3 ปี 2568 มีการรายงาน สงบ. 301 , 302 และ 302/2 จัดส่งให้กับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ สาเหตุและผลกระทบ ไม่มี</p> <p>- เนื่องจากการตรวจสอบรายปี ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 23/9/2568 จึงไม่ได้มีผลการตรวจสอบ รายงานประจำปี 2568 ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้</p>	-
<p>ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติว่าด้วยการเงินการบัญชีและการงบประมาณ พ.ศ. 2542</p> <p>หมวด 3 การงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่ 1 อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ - ส่วนที่ 2 การจัดทำงบประมาณ - ส่วนที่ 3 การโอนงบประมาณ - ส่วนที่ 4 การควบคุมงบประมาณ - ส่วนที่ 5 การติดตามประเมินผลงบประมาณ 	<p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ/ฝ่ายบริหารกลาง</p> <p>- ผลการตรวจสอบ พบว่า มีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด แต่เนื่องจากระเบียบ ที่สถาบันฯ มีอยู่ ยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบที่ทางกระทรวงการคลัง (สำนักงบประมาณ) กำหนดขึ้นใหม่</p> <p>ข้อเสนอแนะ ฝ่ายงาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบด้านงบประมาณ ควรพิจารณาเพื่อทบทวนปรับปรุง ระเบียบ ให้สอดคล้องกับที่ภาครัฐกำหนดต่อไป</p> <p>- ส่วนที่ 5 กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารกลางเป็นผู้จัดทำรายงานการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบัน และสถาบันนำ</p>	-

สิ่งที่ตรวจพบ (Audit Finding)	ความเห็นและเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Recommendation)	ความเห็นหน่วยรับตรวจ/กำหนดเสร็จ (Auditee's Opinion/Action Plan)
	<p>ข้อมูลรายงานต่ออนุกรรมการกองทุน ระเบียบของสถาบันฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับ พรบ.และนำเสนอต่อ คณะกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติเพื่อ พิจารณาทุกครั้งที่มีการจัดประชุม</p> <p>ผลกระทบและแนวทางการแก้ไข ไม่มีสาเหตุและผลกระทบ เนื่องจากการ ปฏิบัติของสถาบันในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เป็นไปตามพรบ. กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ที่ ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง</p>	
<p>แนวปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและการนำส่ง รายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหาร จัดการเงินนอกงบประมาณ (Non- Budgetary Management System : NBMS) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผ่าน ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ระบบทุนหมุนเวียน</p>	<p>ฝ่ายบริหารกลาง ได้มีการจัดทำข้อมูลและ การนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียนผ่าน ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ NBMS) ทุกเดือน ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ผลกระทบและแนวทางการแก้ไข ไม่มีสาเหตุและผลกระทบ เนื่องจากการ ปฏิบัติของสถาบันในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เป็นไปแนวทางปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง</p>	-

2. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งอยู่ในการควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารกลาง/
กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ ผลการตรวจสอบดังนี้

ตาราง 2.1 งบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐ งบประมาณตามพรบ. ประจำปี 2568

หน่วย : บาท

ลำดับที่	แผนงาน	งบประมาณ ตามพรบ.
1	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	158,720,600
2	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ	112,423,200
3	แผนงานยุทธศาสตร์	88,070,800
4	แผนงานบูรณาการ	58,131,900
รวมงบประมาณตาม พรบ.ทั้งสิ้น		417,346,500

แหล่งที่มา : ตามรหัสงบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ตารางที่ 3 ตารางแสดงสรุปผลการบริหารงบประมาณปี 2568

ยอด ณ วันที่ 23 กันยายน 2568

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณหลังปรับปรุง	ผลการบริหารงบประมาณ				งบประมาณคงเหลือ ยังไม่อนุมัติดำเนินการ
			อนุมัติดำเนินการ (A)	ผูกพัน (PO) (B)	เบิกจ่าย (C)	คงเหลือที่ยังไม่ผูกพัน (A-(B+C))	
1000000 สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1010000 คณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1020000 คณะกรรมการตรวจสอบ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1030000 ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1040000 รองผู้อำนวยการ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1050000 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	4,492,000.00	1,453,000.00	0.00	1,017,703.04	435,296.96	3,039,000.00
1060000 ฝ่ายบริหารกลาง	3	41,905,000.00	39,021,580.34	2,811,935.17	28,687,744.21	7,521,900.96	2,883,419.66
1060100 กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ	3	14,789,104.55	5,240,617.92	282,468.60	4,555,872.29	402,277.03	9,548,486.63
1060200 กลุ่มงานบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	12	233,397,500.00	210,651,262.39	19,500.00	180,264,390.82	30,367,371.57	22,746,237.61
1060300 กลุ่มงานอาคารสถานที่และธุรการ	17	70,944,004.28	59,711,155.04	292,600.01	54,049,356.63	5,369,198.40	11,232,849.24
1070000 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1070100 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล	1	320,000.00	320,000.00	0.00	190,924.96	129,075.04	0.00
1070200 กลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ	6	8,213,000.00	8,204,146.49	0.00	7,944,664.02	259,482.47	8,853.51
1070300 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	7,869,306.60	7,745,978.28	524,484.41	7,190,902.44	30,591.43	123,328.32
1080000 ฝ่ายมาตรฐานวิทยาเชิงกล	20	110,520,900.00	85,017,292.20	50,567,815.14	26,116,022.19	8,333,454.87	25,503,607.80
1080100 กลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิมาตรและปริมาณที่เกี่ยวข้อง	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1080200 กลุ่มงานกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ	6	10,133,382.89	10,078,280.71	4,897,639.45	4,886,849.87	293,791.39	55,102.18
1080300 กลุ่มงานกลศาสตร์ของไหล	23	16,091,559.34	12,262,118.65	3,557,467.00	8,434,676.38	269,975.27	3,829,440.69
1090000 ฝ่ายมาตรฐานวิทยามิติ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1090100 กลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิมาตรความยาว	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1090200 กลุ่มงานวิศวกรรมการวัดละเอียด	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1090300 กลุ่มงานมาตรฐานวิทยานาโน	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ผู้ตรวจสอบภายใน

1100000 ฝ่ายมาตริวิทยาไฟฟ้า	3	12,871,000.00	12,631,000.00	2,739,281.30	6,645,194.31	3,246,524.39	240,000.00
1100100 กลุ่มงานมาตรฐานปฐม ภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่	8	8,366,629.10	7,548,187.76	1,646,513.39	5,543,249.32	358,425.05	818,441.34
1100200 กลุ่มงานไฟฟ้า กระแสดตรงและความถี่ต่ำ ความถี่ สูงและสนามแม่เหล็ก	2	9,355,000.00	9,102,162.00	175,000.00	8,921,181.50	5,980.50	252,838.00
1100300 กลุ่มงานไฟฟ้ากำลัง และเครื่องมือวัดไฟฟ้าความ ถูกต้องสูง	4	19,664,330.50	19,614,429.17	17,499,974.50	1,695,761.62	418,693.05	49,901.33
1110000 ฝ่ายมาตริวิทยา อุณหภูมิและแสง	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1110100 กลุ่มงานมาตรฐานปฐม ภูมิอุณหภูมิ	7	10,329,252.64	8,450,458.96	4,399,445.17	3,488,201.36	562,812.43	1,878,793.68
1110200 กลุ่มงานถ่ายถอดค่า มาตรฐานและความชื้น	3	6,439,662.77	6,153,798.04	529,608.00	4,176,088.17	1,448,101.87	285,864.73
1110300 กลุ่มงานแสงและสี	6	5,113,000.00	4,993,900.69	81,310.33	4,050,834.26	861,756.10	119,099.31
1120000 ฝ่ายมาตริวิทยาเคมี และชีวภาพ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1120100 กลุ่มงานวิเคราะห์ก๊าซ	1	1,300,000.00	1,294,023.51	0.00	1,290,503.51	3,520.00	5,976.49
1120200 กลุ่มงานวิเคราะห์ ชีวภาพ	2	11,170,000.00	11,169,998.22	593,663.30	10,478,039.49	98,295.43	1.78
1120300 กลุ่มงานวิเคราะห์ อินทรีย์เคมี	2	5,658,951.94	5,658,799.98	741,079.62	4,819,466.46	98,253.90	151.96
1120400 กลุ่มงานวิเคราะห์อนิน ทรีย์เคมี	10	17,586,800.00	12,270,216.72	2,165,661.81	8,722,963.23	1,381,591.68	5,316,583.28
1130000 ผู้ตรวจสอบภายใน	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1140000 กลุ่มงานเสียงและการ สั่นสะเทือน	3	18,178,188.32	18,178,188.32	93,090.00	18,032,939.72	52,158.60	0.00
1150000 กลุ่มงานนวัตกรรม และพัฒนาเครื่องมือวัด	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1160000 กลุ่มงานสื่อสาร องค์การ	2	1,712,500.00	1,711,450.00	60,000.00	1,619,553.49	31,896.51	1,050.00
1170000 กลุ่มงานสารบรรณ และการประชุม	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66001 กลุ่มงานเครื่องมือแพทย์	8	22,521,312.00	19,015,132.41	2,514,713.00	12,761,971.19	3,738,448.22	3,506,179.59
66002 กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	16	15,825,979.65	15,759,406.63	184,590.00	4,454,177.94	11,120,638.69	66,573.02
66003 กลุ่มงานงบกลาง	9	35,094,678.38	35,094,678.38	1,385,352.56	32,400,005.34	1,309,320.48	0.00
66004 กลุ่มงานระบบคุณภาพ	2	3,328,000.00	2,183,000.00	0.00	329,533.40	1,853,466.60	1,145,000.00
66005 กลุ่มงาน Digital Transformation	6	9,327,000.00	5,778,004.39	1,290,995.00	3,482,373.27	1,004,636.12	3,548,995.61
66006 กลุ่มงาน SMEs	3	11,504,619.90	11,504,619.90	2,475,658.34	6,439,935.32	2,589,026.24	0.00
รวมงบประมาณดำเนินการ	198	744,022,662.86	647,816,887.10	101,529,846.10	462,691,079.75	83,595,961.25	96,205,775.76

แหล่งที่มา : ข้อมูลรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ/ ฝ่ายบริหารกลาง

ในปีงบประมาณ 2568 สถาบันฯ มีเงินงบประมาณจากเงินกองทุน เงินงบประมาณจากภาครัฐ และแหล่งเงินอื่น รวมสุทธิ 744.02 ล้านบาท ณ วันที่ 23 กันยายน 2568 พบว่าสถาบันฯ มีจำนวนเงินอนุมัติดำเนินการแล้ว จำนวน 647.82 ล้านบาท และมียอดการเบิกจ่ายจำนวน 462.69 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 62.19 ของจำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งเงินต่างๆ ประจำปี 2568 โดยการเบิกจ่ายงบประมาณตามตารางข้างต้น พบว่าน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด

สาเหตุ การผูกพันสัญญา , การเบิกจ่ายล่าช้า โดยสามารถสรุปผลในภาพรวมของสถาบันฯ ได้ดังนี้

1. บางโครงการ สถาบันฯ ได้มีการจัดทำสัญญาผูกพัน (ออกPO) เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุหรือมอบงาน (รอครบกำหนดวันจัดส่งสินค้านับจากวันทำสัญญา) /หรือบางกรณีรอการตรวจรับ/การตรวจรับทางด้านเทคนิค เป็นต้น
2. บางโครงการ มีกระบวนการพิจารณาทบทวนรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคของชุดเครื่องมือเพื่อให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดซื้อ ซึ่งสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อ เป็นต้น
3. เครื่องมือจำนวนหลายชุดที่จัดซื้อ ได้รับข้อมูลทางเทคนิคที่เพียงพอต่อการดำเนินกระบวนการจัดซื้อทางวิทยาศาสตร์นั้นค่อนข้างล่าช้า ประกอบกับต้องใช้ระยะเวลาอีกระยะเวลาหนึ่งในการดำเนินการจัดซื้อในแต่ละขั้นตอน/วิธีการจัดซื้อ ซึ่งต้องใช้หลายวิธีการ ในการจัดซื้อแต่ละชุดเครื่องมือ อาทิ การประชุมคณะกรรมการจัดซื้อ เพื่อทบทวนคุณสมบัติเฉพาะที่เหมาะสม และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันฯ
4. เนื่องจากอุปกรณ์ของบางโครงการ เป็นอุปกรณ์เฉพาะไม่มีการผลิตเพื่อรอไว้จำหน่าย เมื่อมีการสั่งซื้อบริษัทจึงทำการผลิต ส่งผลทำให้ระยะเวลาส่งมอบสินค้ามีระยะเวลานาน มีผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า
5. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับ/หรือการจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
6. บางโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามสัญญา เบิกจ่ายเป็นงวดๆ อาทิเช่น งานบริหาร 68 จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด , งานจ้างเหมารวมดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ พื้นที่ภายนอกอาคารที่ทำการ , งานโครงการจ้างเหมาสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการแรงบิด และงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการแรงบิดอาคารสำนักงานมาตรวิทยาแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันพบว่าการก่อสร้างของผู้รับเหมาอาคารฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานและสัญญา ที่ได้กำหนดไว้ เป็นต้น

หมายเหตุ

จากที่ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมสังเกตการณ์ โดยเข้าร่วมประชุมงานโครงการจ้างเหมาสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการแรงบิด ในฐานะผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2568 ณ ตึกสำนักงานกลาง ชั้น 3 ปัจจุบันดำเนินการอยู่ในขั้นตอนของงวดงานที่ 4 ร้อยละ 3.35 ของค่าจ้าง ซึ่งการดำเนินการก่อสร้างในงวดที่ 4 พบว่ายังไม่แล้วเสร็จ โดยงานล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด และมีแนวโน้มค่อนข้างสูงว่าอาจทำให้โครงการฯ ต้องหยุดชะงัก เนื่องจากสภาพคล่องทางการบริหารจัดการด้านการเงินของผู้รับจ้างมีปัญหา และคนงานในโครงการที่จ้างทำงาน ได้หยุดปฏิบัติงาน ซึ่งโครงการก่อสร้างฯ ดังกล่าวมีแนวโน้มที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ณ ปัจจุบันผู้รับเหมาฯ ได้ทำการเบิกเงินค่างวดจำนวน 3 งวดงาน (งวดที่ 1-3) จากที่กำหนดในสัญญา 10 งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4.95 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 10.55

ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน

กรณีผู้รับเหมาฯ มีแนวโน้มเกิดว่าจะทิ้งงาน โดยไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาได้ สถาบันฯ อาจพิจารณาโดยใช้วิธีการเจรจาหรือไกล่เกลี่ยเพื่อหาทางออกที่เหมาะสมและดีที่สุด ทั้งนี้หากการปฏิบัติการหรือดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสมดังกล่าวแล้วแต่ไม่สำเร็จหรือไม่มีความคืบหน้าใดๆ สถาบันฯ ควรพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน โดยจัดเตรียมรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ทั้งหมด และปรึกษาถึงวิธีการแนวทางดำเนินการกับหน่วยงานกฎหมายของสถาบันฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางเพื่อป้องกันความเสียหายต่อไป

ผลกระทบ

อาจมีผลต่อการขอเงินงบประมาณ ในปีต่อไป เนื่องจากการเบิกจ่ายของสถาบันฯ ไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2562 หมวดที่ 6 การประเมินผลและการรายงาน ข้อที่ 63 กำหนดไว้ว่า สำนักงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อเสนอแนะ

1. ในปีต่อไป สถาบันฯ ควรเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการควรพิจารณาจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการควรพิจารณาจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้มีความชัดเจน
4. ควรมีการพิจารณานำผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายงาน/กลุ่มงาน ที่ดีด้านการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย
5. สถาบันฯ ควรพิจารณาถึงการนำเงินกองทุน (งบ F) ของสถาบันฯ ที่มีอยู่ นำมาใช้เพื่อบริหารจัดการอย่างระมัดระวังรอบคอบ ทั้งนี้เพื่อให้สถาบันฯ สามารถดำรงเงินกองทุน ไว้ใช้บริหารงานสำหรับธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสถาบันฯ หรือมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน

ตารางที่ 4 เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 เห็นชอบการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกเป้าหมายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
ลงทุน	39.00	17.00	66.00	35.00	77.00	54.00	100.00	80.00
ประจำ	36.00	35.00	58.00	57.00	81.00	80.00	100.00	98.00
ภาพรวม	37.00	27.00	61.00	53.00	80.00	75.00	100.00	94.00

ตารางที่ 5 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2568 สามารถจำแนกเป็นรายเดือนได้ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
ลงทุน	13.00	5.67	26.00	11.33	39.00	17.00	44.00	23.33	55.00	29.17	66.00	35.00	59.89	42.00	68.44	48.00	77.00	54.00	83.33	66.67	91.67	73.33	100.00	80.00
ประจำ	12.00	11.67	24.00	23.33	36.00	35.00	38.67	38.00	48.33	47.50	58.00	57.00	63.00	62.22	72.00	71.11	81.00	80.00	83.33	81.67	91.67	89.83	100.00	98.00
ภาพรวม	12.33	9.00	24.67	18.00	37.00	27.00	40.67	35.33	50.83	44.17	61.00	53.00	62.22	58.33	71.11	66.67	80.00	75.00	83.33	78.33	91.67	86.17	100.00	94.00

ตารางที่ 6 ตารางแสดงผลเปรียบเทียบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่าย แสดงการเบิกจ่าย ณ.ไตรมาสที่ 3/2568 (งวด 9 เดือน ตุลาคม 2567- เดือน มิถุนายน 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

หน่วย : บาท

ประเภทงบรายจ่าย	แผนประจำปี	%เป้าหมายเบิกจ่าย (สะสม) ตามที่มติ คณะรัฐมนตรีกำหนด	ผลเบิกจ่าย	%เบิกจ่าย
งบบุคลากร	157,981,655.00	54.00	132,672,987.56	83.98
งบดำเนินงาน	276,963,805.87	54.00	124,346,632.58	44.90
งบลงทุน	148,988,240.00	80.00	52,041,926.38	34.93
ภาพรวม ต.ค.67 - มิ.ย.68	583,933,700.87	75.00	309,061,546.52	52.93

แหล่งที่มา : รายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียนสถาบันฯ ไตรมาสที่ 3 (ต.ค.2567 - มิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อสังเกต

การเบิกจ่ายงวด 9 เดือน (ต.ค.67- มิ.ย.68) สถาบันฯ มียอดเบิกจ่ายงบประมาณ ตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินฯ ประจำปีงบประมาณที่ 3 ปี 2568 จำนวน 309.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.93 ของแผนการใช้จ่ายประจำปี ซึ่งการเบิกจ่ายงบประมาณในงวด 9 เดือน (ต.ค.67-มิ.ย.68) มีการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินฯ ประเภททุนหมุนเวียน ในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)

หมายเหตุ งวด 9 เดือน (ต.ค.67-มิ.ย.68) มีรายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการเบิกจ่ายไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้

- (1) อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน (ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน) 140.51 ล้านบาท
- (2) อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน (ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)-งบบุคลากร 67.05 ล้านบาท
- (3) อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ปีก่อน 79.08 ล้านบาท
- (4) อยู่ระหว่างตรวจรับพัสดุและรอเบิกจ่าย 91.65 ล้านบาท
- (5) อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุตามสัญญา 119.54 ล้านบาท
- (6) ภาระผูกพันจ่ายคืนเมื่อครบกำหนดตามสัญญา 9.33 ล้านบาท
- (7) ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 78.96 ล้านบาท

สรุปผลการตรวจสอบ

- การเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันฯ ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งวด 9 เดือน ต.ค.67-มิ.ย.68) ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ตรวจสอบการโอนงบภายในฝ่ายงาน

จากการสุ่มตรวจสอบรายการโอนงบประมาณในปีงบประมาณ แนวปฏิบัติของสถาบันฯ การโอนงบของฝ่ายงานบริหารกลาง ได้มีการจัดทำบันทึกที่มว.6105/21 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติปรับโอนงบประมาณคงเหลือขอใช้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ไว้อย่างถูกต้อง ในการขออนุมัติโอนงบภายในฝ่ายงาน และได้รับการอนุมัติจาก ผมว. ทุกครั้ง

4. ตรวจสอบกระบวนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการตรวจสอบพบว่าสถาบันฯ มีการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณโดยกลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง ได้มีการบันทึกรายการเบิกใช้จ่ายงบประมาณเข้าระบบงาน โดยโปรแกรมระบบงาน E-budget ใหม่ พบมีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน ในภาพรวม โครงการ ฝ่ายงาน กลุ่มงาน ฯลฯ โดยทุกฝ่ายงาน/กลุ่มงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ ซึ่งถือว่าเป็นการกำหนดระบบงานและการปฏิบัติงานที่ดี แต่อย่างไรก็ตามพบว่าการเบิกใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันฯ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลกระทบ

1. อาจส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานที่ทำข้อตกลงไว้กับกรมบัญชีกลาง (บริษัท TRIS) เกณฑ์ที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ทำให้คณะกรรมการการงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร อาจทักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันฯ ในปีต่อไปได้
3. ส่งผลต่อการพิจารณาและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดหางบประมาณ ปีต่อไป/หรือการของบประมาณ และการอนุมัติงบประมาณจากภาครัฐบาล สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการได้ต่ำกว่าแผน/หรือเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ควรพิจารณาเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำปีที่มีกำหนดการเบิกจ่าย (Fix Cost) และที่ก่องหน้าผูกพันและถึงกำหนดชำระเงินแล้ว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล และเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่ได้ขอความเห็นชอบกับสำนักงบประมาณ
2. กรณีมีเงินคงเหลือและกักเก็บค้าง ควรพิจารณาเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี พ.ศ. 2568 กรณีมีหนี้ผูกพันแล้ว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และเร่งก่องหน้าผูกพัน สำหรับกรณีที่ยังไม่ก่องหน้าให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อไป

5. ตรวจสอบการติดตามผลทั้งระบบ ของโครงการ/แผนงาน ตามตัวชี้วัด

พบว่าสถาบันฯ มีการติดตามผลโครงการ/แผนงาน/และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล/ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยมีการติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารสถาบันฯ และคณะกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่ดีในการกระตุ้นการเบิกใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่กำหนด

6. ตรวจสอบการขออนุมัติขยายโครงการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายการกันเหลื่อม 2568

จากการสอบถามข้อมูลจากกลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง ชี้แจงว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อรวบรวมจัดทำข้อมูล ในขออนุมัติขยายโครงการกันเหลื่อมของฝ่ายงานต่างๆ ให้กับกลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของสถาบันฯ โดยขออนุมัติกันเหลื่อมจาก ผมว. ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมนำเสนออนุมัติ ให้เรียบร้อยภายในเดือนกันยายน 2568 ต่อไป

7. สุ่มตรวจสอบค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการแผนงาน โครงการ กิจกรรม

จากการสุ่มตรวจสอบพบว่าในโครงการต่างๆ มีการกำหนดรายละเอียดงบประมาณ การควบคุมงบการดำเนินงานของแต่ละโครงการ เป็นไปตามแผนงานโครงการ โดยมีการขออนุมัติโครงการ/แผนงานและการอนุมัติเป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนของสถาบันฯ

แต่ทั้งนี้ฝ่ายงานต่างๆ ภายในของสถาบันฯ ควรควบคุมใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละโครงการอย่างรอบคอบ ตลอดจนบริหารค่าใช้จ่ายของแผนงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานและตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ และสถาบันฯ ต่อไป

ผู้ตรวจสอบภายในจะทำการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่เป็นข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขซึ่งหน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อเสนอผลการติดตามแก้ไขให้กับผู้บริหารรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายมานพ ตินศิริสุข)
ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน โทร. 4209 , 4240

