

**ทะเบียน ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเภท	ลำดับ	รหัส	ข้อเสนอแนะ- มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	ที่มา
ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568	1	IA-A-68-001	เสนอให้สถาบันมีการจัดทำกิจกรรมประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นด้านการประชาสัมพันธ์สถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ต่อบุคคลภายนอกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบัน หรือการนำระบบมาตริวิทยาในด้านต่างๆ ของสถาบันฯ เข้าช่วยสังคมในกรณีเกิดวิกฤตการณ์ เช่น กรณีเกิดวิกฤตน้ำท่วมในภาคเหนือ ที่เป็นความสนใจของกระแสสังคมเป็นต้น ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันได้เป็นอย่างดี โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้างเครือข่าย ขยายขอบข่ายงานด้านมาตริวิทยาของสถาบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568
	2	IA-A-68-002	กรณี ผู้ตรวจสอบภายในเรียนปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ เรื่อง หน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ให้กับกรมบัญชีกลาง หรือไม่ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติให้กับหน่วยงานภายนอก ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ปี พ.ศ. 2568 ดังนั้นเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบภายในนำประเด็นดังกล่าวเข้าปรึกษาหารือกับส่วนงานกฎหมายของสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569

	3	IA-A-68-003	เสนอแนะให้ตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ ให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเฉพาะควรเน้นการตรวจสอบรายการจัดหาพัสดุ รายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแบบแบ่งซื้อแบ่งจ่ายหรือมีการแยกวงเงิน ซึ่งไม่ควรกระทำหรือปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าว อันอาจจะก่อให้เกิดความผิด เนื่องจากปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามที่ภาครัฐกำหนด ดังนั้นสถาบันฯ ต้องพิจารณาให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ ในประเด็นดังกล่าว	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568
	4	IA-A-68-004	เสนอแนะให้ในปีถัดๆ ไป สถาบันฯ ควรจัดให้มี Media Trainer ซึ่งอาจให้พนักงานของสถาบันฯ หรือพิจารณาจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็น Media Trainer เข้ามาทำงานด้านการสื่อสาร เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ และฝึกอบรมพนักงานของสถาบันฯ โดยเน้นไปที่พนักงานด้านมาตริวิทยาที่มีช่วงอายุน้อย โดยเฉพาะที่อยู่ในช่วงอายุ Gen Z ที่มีช่วงอายุเดียวกัน กลุ่มนักเรียนนักศึกษาตามสถานศึกษาในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงตัวตนและความต้องการของคนรุ่นใหม่ จะช่วยทำให้การออกแบบกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ของสถาบันฯ ตรงเป้าหมาย ตรงกลุ่มเป้าหมายของสถาบันฯ ได้อย่างแพร่หลาย และเกิดประสิทธิภาพ ต่อไป	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568
ข้อเสนอแนะจากการ ตรวจสอบตามแผน ปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2568	1	IA-B-68-001	เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน กรณีการนำส่งหนังสือ/เอกสารไปให้หน่วยงานภายนอก ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายงานต้นเรื่องจัดทำใบส่งงานทุกกรณี เพื่อ กรณีเกิดการสูญหายของหนังสือ/เอกสารที่นำส่ง ใบส่งงานจะถือว่าเป็นหลักฐานในการสืบหาหนังสือ/เอกสาร นั้นๆ	รายงานการตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการ ประชุม
	2	IA-B-68-002	กรณี การเบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายของพนักงานสถาบันฯไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2559 นั้นพนักงาน/ผู้บริหารของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารสถาบันฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2559 อย่างรัดกุมและเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้	รายงานการตรวจสอบระบบ บัญชีการเงิน ประจำปี งบประมาณ 2568