

# ส่งต่อ: ขอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการยืมเงินท่ตรงที่มีวงเงินสูง และการถือครองเงินดังกล่าวเป็นเวลานาน

Manop Tinsirisuk

Wed 1/8/2025 12:49 PM

To: Phairush Burapachaisri <phairush\_b@pinsgroup.com>; Thep oui <theppajit@gmail.com>; KhunNong Jindawong <promporn.jn@gmail.com>;

Cc: Jarat Somwang <jarat@nimt.or.th>;

📎 1 attachments (1 MB)

ข้อกำหนดสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมท่ตรงจ่าย พ.ศ.2559.pdf;

## เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ

เลขาธิการขออนุญาต จัดส่งการให้คำปรึกษาต่อสถาบันฯ ในประเด็นการเบิกยืมเงินท่ตรงจ่าย ของพนักงานภายในสถาบันฯ ซึ่งมีความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน , การเงิน และกฎระเบียบ ตามรายละเอียดการให้ความเห็นเมล์ด้านล่าง ดังนี้

## เรียน ผฝบ.

เมื่อผตส. ได้วิเคราะห์ และให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่สถาบันฯ ได้กำหนด ซึ่งเป็นกฎหมายฉบับหนึ่งเพื่อในการอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานของพนักงานภายในสถาบันฯ ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันฯ พนักงานภายในสถาบันฯ ทุกคน ได้ยึดปฏิบัติ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่ทางสถาบันฯ กำหนด และสิ่งที่สำคัญอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดทางด้านวินัย เนื่องจากการขาดระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการเงิน , ด้านการปฏิบัติงาน ผิดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่สถาบันฯ หรือหน่วยงานภายนอกได้กำหนดขึ้น

## ในประเด็นนี้ ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติม มีความเห็นดังนี้

1. พนักงานสถาบันฯ ทุกคน ควรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมท่ตรงจ่าย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 (ตามเอกสารแนบ) โดยในข้อ 5 ที่ได้ระบุว่า วิธีการจ่ายเงินยืมท่ตรงจ่าย ให้จ่ายเช็คหรือโอนเงินให้ผู้ยืมภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบยืมเงินท่ตรงจ่ายพร้อมเอกสารประกอบที่ถูกต้องครบถ้วน **โดยผู้ยืมจะระบุวันที่ต้องการเงินยืมท่ตรงจ่ายก่อนวันเดินทางหรือวันปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 วันทำการ** ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ ของสถาบันฯ ได้ระบุในหลักหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เมื่อสอบถามจากเอกสารของผู้เบิกเงินท่ตรงจ่ายที่ได้แนบมา พบว่า เลขที่เอกสาร/NO 6807301ด0016 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 ได้ระบุวันที่ต้องการเงิน คือวันที่ 14 มกราคม 2568 ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่า **ผู้ยืมจะระบุวันที่ต้องการยืมเงินท่ตรงจ่ายก่อนวันเดินทางหรือวันปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 วันทำการ** การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการปฏิบัติได้กำหนดในวันที่ 2-8 กุมภาพันธ์ 2568 ตามเอกสารแนบของพนักงานผู้เบิกเงินท่ตรงจ่าย หากมีการปฏิบัติเช่นนี้ จะทำให้ แนวทาง/หลักเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด ขาดการควบคุมภายในที่ดี และมีความเสี่ยงหากได้มีการตรวจพบโดยหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจเป็นประเด็นได้ว่าสถาบันฯ ขาดการควบคุมการเบิกจ่ายฯ ที่ดี ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ได้

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สถาบันฯ อาจพิจารณา เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่างๆ โดยเฉพาะในประเด็นนี้ "การเบิกเงินทดรองจ่าย" โดยเฉพาะการพิจารณาเพื่อเพิ่มหรืออาจขยายระยะเวลา ในการระงับวันที่ ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายก่อนวันเดินทางหรือวันปฏิบัติงานได้ไม่เกินกี่วันทำการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้มีความยืดหยุ่น ตามกรอบระยะเวลา (ตามความเหมาะสม) ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากอาจมีเงื่อนไขการจ่ายเงินให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่นค่าที่พัก ฯลฯ ) เป็นต้น

3. การปฏิบัติงานในกรณีนี้ ในความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน เห็นว่าการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการเบิกค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเป็จำนวนเงินมากหรือน้อย พนักงานภายในสถาบันฯ ทุกคน จะต้องยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ฯ ที่สถาบันฯ หรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ได้กำหนดขึ้น หากมีข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ก็จะส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ ต้องรับผิดชอบ ได้ โดยไม่สามารถปฏิเสธ ต่อข้อผิดพลาดดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายมานพ ดิณศิริสุข  
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

จาก: Manop Tinsirisuk

ส่ง: 7 มกราคม 2568 17:16

ถึง: Jeniphathn Ya-anan

สำเนาถึง: Pornchai Suteerakune; account\_procurer; Anusorn Tonmueanwai; Charun Yafa; Sittarat Saivijit; Mananchaya Saengdaeng; Nattanicha Maneewan; Jarat Somwang; Tosporn Eithkong

ข้อเรื่อง: ตอบกลับ: ขอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองที่มีวงเงินสูง และการถือครองเงินดังกล่าวเป็นเวลานาน

เรียน ผฝบ.

เมื่อผดส. ได้วิเคราะห์ และให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่สถาบันฯ ได้กำหนด ซึ่งเป็นกฎหมายฉบับหนึ่งเพื่อในการอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานของพนักงานภายในสถาบันฯ ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันฯ พนักงานภายในสถาบันฯ ทุกคน ได้ยึดปฏิบัติ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่ทางสถาบันฯ กำหนด และสิ่งที่สำคัญอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดทางด้านวินัย เนื่องจากการขาดระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการเงิน , ด้านการปฏิบัติงาน ผิดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่สถาบันฯ หรือหน่วยงานภายนอกได้กำหนดขึ้น

### ในประเด็นนี้ ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติม มีความเห็นดังนี้

1. พนักงานสถาบันฯ ทุกคน ควรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดสถาบันฯ มาตราวิทยาลัยแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 (ตามเอกสารแนบ) โดยในข้อ 5 ที่ได้ระบุว่า วิธีการจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้จ่ายเช็คหรือโอนเงินให้ผู้ยืมภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบยืมเงินทดรองจ่ายพร้อมเอกสารประกอบที่ถูกต้องครบถ้วน **โดยผู้ยืมจะระงับวันที่ต้องการเงินยืมทดรองจ่ายก่อนวันเดินทางหรือวันปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 วันทำการ** ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ ของสถาบันฯ ได้ระบุในหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เมื่อสอบถามจากเอกสารของผู้เบิกเงินทดรองจ่ายที่ได้แนบมา พบว่า เลขที่เอกสาร/NO 68073010016 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 ได้ระบุวันที่ต้องการเงิน คือวันที่ 14 มกราคม 2568 ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่า **ผู้ยืมจะระงับวันที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายก่อนวันเดินทางหรือวันปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 วันทำการ** การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการปฏิบัติได้กำหนดในวันที่ 2-8 กุมภาพันธ์ 2568 ตามเอกสารแนบของพนักงานผู้เบิกเงินทดรองจ่าย หากมีการปฏิบัติเช่นนี้ จะทำให้ แนวทาง/หลักเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด ขาดการควบคุมภายในที่ดี และมีความเสี่ยงหากได้มี

การตรวจพบโดยหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจเป็นประเด็นได้ว่าสถาบันฯ ขาดการควบคุมการเบิกจ่ายฯ ที่ดี ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้

2. ข้อเสนอเพิ่มเติม สถาบันฯ อาจพิจารณา เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่างๆ โดยเฉพาะในประเด็นนี้ "การเบิกเงินทดรองจ่าย" โดยเฉพาะการพิจารณาเพื่อเพิ่มหรืออาจขยายระยะเวลา ในการระงับวันที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายก่อนวันเดินทางหรือวันปฏิบัติงานได้ไม่เกินกี่วันทำการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้มีความยืดหยุ่น ตามกรอบระยะเวลา (ตามความเหมาะสม) ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากอาจมีเงื่อนไขการจ่ายเงินให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่นค่าที่พัก ฯลฯ ) เป็นต้น

3. การปฏิบัติงานในกรณีนี้ ในความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน เห็นว่าการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการเบิกค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเป็นจำนวนเงินมากหรือจำนวนเงินน้อย พนักงานภายในสถาบันฯ ทุกคน จะต้องยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ฯ ที่สถาบันฯ หรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ได้กำหนดขึ้น หากมีข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ก็จะส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ ต้องรับผิดชอบ ได้ โดยไม่สามารถปฏิเสธ ข้อผิดพลาดดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายมานพ ดิณศิริสุข  
ผตส.

---

จาก: Jeniphathn Ya-anan

ส่ง: 7 มกราคม 2568 16:05

ถึง: Manop Tinsirisuk

สำเนาถึง: Pornchai Suteerakune; account\_procure; Anusorn Tonmueanwai; Charun Yafa; Sittarat Saivijit; Mananchaya Saengdaeng; Nattanicha Maneewan

ชื่อเรื่อง: ขอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองที่มีวงเงินสูง และการถือครองเงินดังกล่าวเป็นเวลานาน

เรียน ผตส.

เนื่องจากปัจจุบัน จะมีบางโครงการที่ก่อนการจัดกิจกรรม ต้นเรื่องจักดำเนินการยืมเงินทดรองเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม ซึ่ง บางรายการ มีกรอบวงเงินที่ยืมค่อนข้างสูง และระยะเวลาการถือครองเงินดังกล่าวล่วงหน้าก่อนการเกิดกิจกรรมอย่างน้อย 30 วัน ดังปรากฏตามเอกสารตัวอย่างที่แนบ โดยกรณีตัวอย่างเอกสารที่แนบ

1. กิจกรรมจัดในระหว่างวันที่ 2-8/2/68
2. ยืมเงิน และต้องการเงินยืมทดรองวันที่ 14/1/68 วงเงินที่ต้องการ 515,000 บาท เป็นรายการค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน ค่าใช้สอย ค่าวิทยากร โดยส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายห้องพักและอาหารการจัดประชุม
3. ตามข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2559 ข้อ 5 วรรคท้าย กำหนดไว้ว่า "ผู้ยืมจะระงับวันที่ต้องการเงินยืมทดรองจ่ายก่อนวันเดินทางหรือวันปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 วันทำการ"

จากข้อมูลตัวอย่างที่แนบ จะพบว่า

1. ต้องการเงินไม่เป็นไปตามที่ ข้อกำหนดสถาบัน กำหนดไว้
2. วงเงินที่ถือครองมีจำนวนเงินที่ค่อนข้างสูง หากเทียบกับระยะเวลาที่ถือครอง

จึงขอเรียนสอบถามเกี่ยวกับหลักการควบคุมภายใน ว่ากรณีดังกล่าวข้างต้น มีความเสี่ยงต่อการควบคุมภายในตามหลักการการควบคุมภายในหรือไม่ กรณีมีความเสี่ยง โปรดให้ข้อเสนอแนะ แนวทางสำหรับปฏิบัติ เพื่อนำเรียน ผู้บริหารในการหารือในประเด็นดังกล่าว ต่อไป

-----  
ภายใต้ สถานะการณ์ โควิด-19  
Under COVID-19 situation.

โปรดปกป้องตนเองและคนรอบตัวโดยการหาข้อมูลและปฏิบัติตามข้อควรระวังที่เหมาะสม สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ติดต่อ กบพ. และควรรักษาระยะห่างและหมั่นทำความสะอาดของมือร่วมด้วย หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์  
Please protect yourself and others around you by knowing the facts and taking appropriate precautions, wear a mask when you contact our and should be combined with physical distancing and hand hygiene. If you have a fever, cough and difficulty breathing, seek medical attention.



เจนนิพัฒน์ ยะอนันต์ (เจน)  
Jeniphathn Ya-anan (Jane)



ผู้จัดการฝ่าย

Department Manager

ฝ่ายบริหารงานกลาง

Administrative Department



National Institute of Metrology (Thailand)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

Head Office 3-4-5 Moo.3, Klong 5, Klang Luang,  
Pathumthani, 12120

Tel 0-2026-5400 ext 4110, 4116

Email : jeniphathny@nimt.or.th

นโยบายคุณภาพ

"สถาบันมุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ

และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า"