



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ครั้งที่ 2/2568
วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.
ณ.ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตร และระบบโปรแกรม Zoom meeting
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------|-------------------|---------------------------|
| 1. นายไพรัช | บุรพชัยศรี | ประธานที่ประชุม (กรรมการ) |
| 2. นางพร้อมพร | จินดาวงศ์ เนตรหาญ | กรรมการ |
| 3. นายมาณพ | ดิณสิริสุข | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| 1. พันโทเทพจิต | วีณะคุปต์ | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
|----------------|-----------|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------|---------|--|
| 1. นายทศพร | เอียดคง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 2. นายจรัส | สมหวัง | พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการได้ทำการเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2568 ด้วยวิธีผ่านทาง mail เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุม จากท่านคณะกรรมการตรวจสอบ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เรื่องสืบเนื่อง)

3.1 การรายงานผลค่าใช้จ่ายพลังงานเทียบค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ปี 2567

เรื่องเดิม

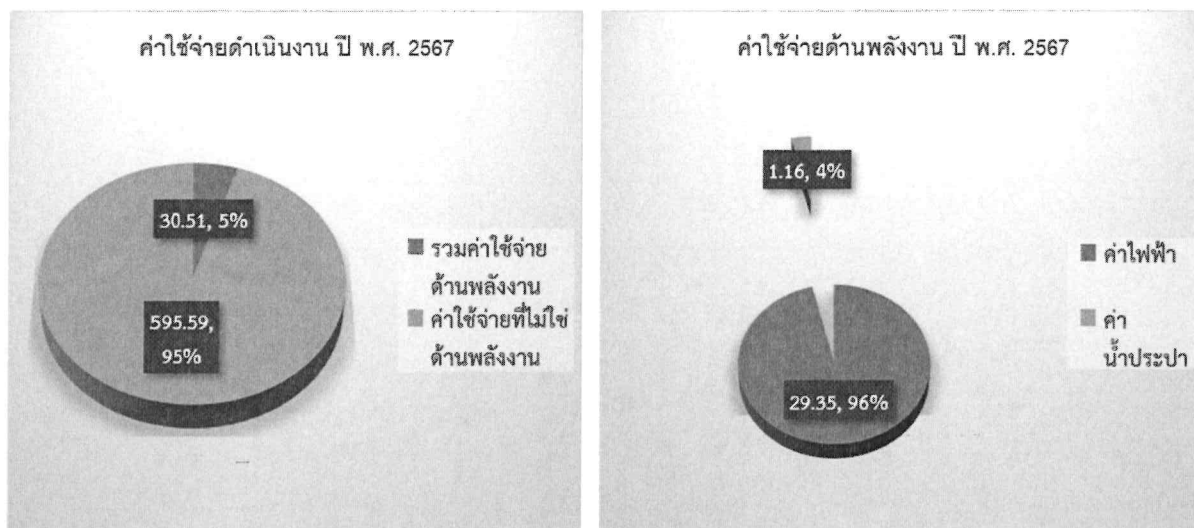
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 3.1 การรายงานงบการเงินสถาบันฯ ประจำปีไตรมาสที่ 3/2567 เลขานุการได้รายงานแผนลดค่าใช้จ่ายของสถาบันโดยเฉพาะการลดต้นทุนด้านพลังงาน ที่เป็นค่าใช้จ่ายที่สูงมากของสถาบัน ที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการ ช่วยให้ข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายด้านพลังงานประจำปีพ.ศ.2567 ของสถาบันคิดเป็นร้อยละเท่าใด เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบัน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป

ผลการดำเนินการ

ยอดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ตามงบโดยตรง และงบการเงินสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ไตรมาสที่ 4/2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 สถาบันฯ มียอดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้ดังนี้

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567 (ต.ค.66 ถึง ก.ย.67)			
ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ
1	ค่าไฟฟ้า	29.35	4.69
2	ค่าน้ำประปา	1.16	0.19
3	รวมค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน	30.51	4.87
4	ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ด้านพลังงาน	595.59	95.13
	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	626.10	100.00

สรุปผล ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของสถาบันฯ ณ ไตรมาสที่ 4/2568 วันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับร้อยละ 4.87 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันฯ ทั้งสิ้น



ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ รายงานค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2 การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์การดำเนินต่อบุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความเป็นมา

ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ คณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันฯ ได้เสนอให้สถาบันมีการจัดทำกิจกรรมประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นด้านการประชาสัมพันธ์สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ต่อบุคคลภายนอกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบัน หรือการนำระบบมาตรวิทยาในด้านต่างๆ ของสถาบันฯ

การดำเนินการ

สถาบันฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูล ตามหน้าเว็บไซต์ ของสถาบันฯ อยู่เป็นประจำ อาทิเช่นการให้ความรู้ด้านมาตรวิทยากับหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนภาคธุรกิจ , การบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ , การสร้างความรับรู้ด้านมาตรวิทยา , การให้การช่วยเหลือสังคม , จิตอาสา , การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ตาม เว็บไซต์ คือ <https://www.nimt.or.th/main/> หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์

โดยผู้สนใจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน สามารถรับรู้ถึงกิจกรรมต่างๆ ภายในของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน อาทิเช่น

ข่าวประชาสัมพันธ์



มว. พร้อมสนับสนุนงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข ร่วมลงนามความร่วมมือ คณะแพทยศาสตร์ มช. มุ่งหวังนำงานมาตรฐานทาง การแพทย์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

06 กุมภาพันธ์ 2568

[อ่านต่อ >](#)



บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ หรือความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการวัด (22 มกราคม 2568)

28 มกราคม 2568

[อ่านต่อ >](#)



คณะเทคนิคการแพทย์ มหิดล หรือการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กับ มว. (27 มกราคม 2568)

28 มกราคม 2568

[อ่านต่อ >](#)



ประชุมเชิงวิชาการด้านมาตรฐานวิทยาดัชนีการไหล (27 มกราคม 2568)

28 มกราคม 2568



มว. ลงพื้นที่ภาคเหนือ สํารวจและรวบรวมข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านมาตรฐานวิทยาไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง (23-24 มกราคม 2568)



อบรมหลักสูตร Python Application GUI and Database Development (20 - 24 มกราคม 2567)

24 มกราคม 2568

ข่าวสารสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ



มว. พร้อมสนับสนุนงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข ร่วมลงนามความร่วมมือ คณะแพทยศาสตร์ มช. มุ่งหวังนำงานมาตรฐานทาง การแพทย์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

06 กุมภาพันธ์ 2568

[อ่านต่อ >](#)



บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ หรือความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการวัด (22 มกราคม 2568)

28 มกราคม 2568

[อ่านต่อ >](#)



คณะเทคนิคการแพทย์ มหิดล หรือการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กับ มว. (27 มกราคม 2568)

28 มกราคม 2568

[อ่านต่อ >](#)

สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ
National Measurement Institute of Thailand

NO Gift Policy
งดรับของขวัญ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในสถานีนมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ขออภัยในความปรารถนาดีและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

พลตำรวจโท พรชัย สุธีรคุณ
ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

Facebook: nimt2541

Proficiency Testing Programs 2025

Reference Material Database

Metrology Explorer

แพลตฟอร์มค้นคว้าวิจัยเชิงมาตรวิทยา

และสถาบันยังได้ดำเนินการนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ของสถาบัน ดังนี้

- Website www.nimt.or.th
- facebook/NIMT2541
- Youtube NIMT2541
- Tiktok nimtthailand

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถาบัน

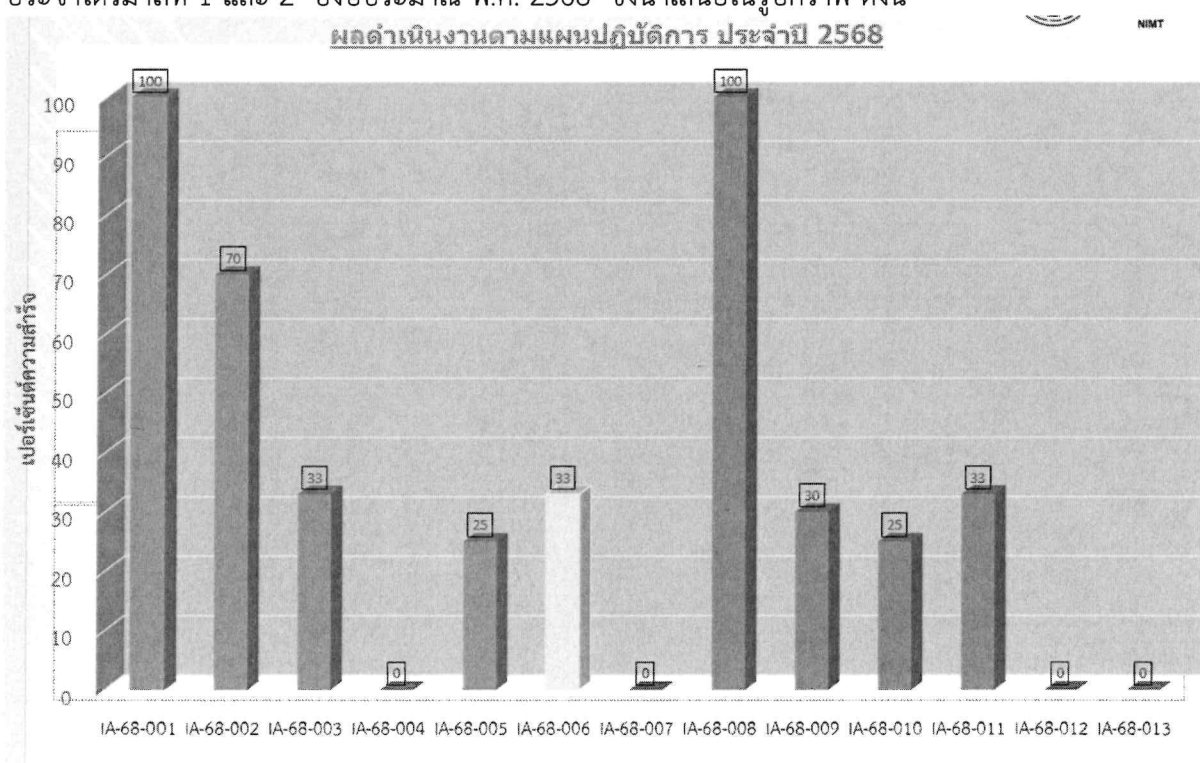
มติที่ประชุม

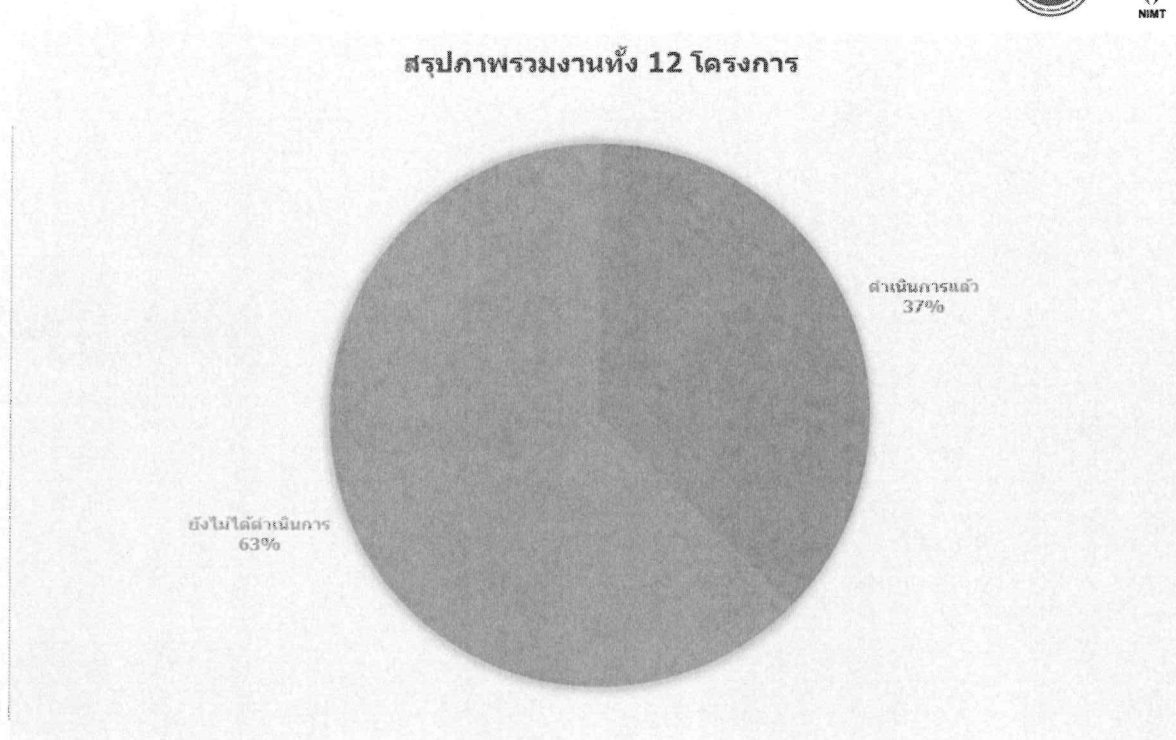
รับทราบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถาบันฯ และมอบหมายให้เลขานุการค้นหาข้อมูลจำนวนผู้เข้าชม ผู้ติดตาม และกลุ่มเป้าหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ว่าสามารถสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสถาบันหรือไม่ และให้นำมาเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งนำเสนอในรูปแบบกราฟ ดังนี้





สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.4 รายงานความคืบหน้าการดำเนินคดี/เรื่องร้องเรียนของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ความเป็นมา

ตามที่สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติได้ดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 สถาบันได้มีการดำเนินคดี/ดำเนินการเรื่องร้องเรียนซึ่งได้มีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในทุกครั้งที่มีการประชุมและตามที่ประชุมคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2559 ลงวันที่ 9 เมษายน 2559 มีความเห็นว่าในประเด็นการฟ้องร้องคดีทุกคดีของสถาบันฯ ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติอย่างรอบคอบต่อไป

การดำเนินการ

สถาบันได้เร่งติดตามผลทางคดี ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีความคืบหน้าในแต่ละคดี ดังนี้

ฐานะผู้ฟ้องคดี

1.ศาลปกครองกลาง จำนวน 1 คดี

1.1 น.ส.พริยา ตรีรสพานิช และผู้ค้าประกัน ในกรณีผิดสัญญาการชดใช้ทุนของสัญญาการรับทุนรัฐบาล (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ เนื่องจากปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบตามสัญญา คดีได้ยื่นฟ้องแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

2. ศาลจังหวัดธัญบุรี จำนวน 35 คดี

กรณีการเรียกคืนเงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน พ.ศ. 2550 ศาลจังหวัดธัญบุรี มีคำพิพากษาให้จำเลยคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย จำนวน 35 คดี ความคืบหน้า ณ 3 กุมภาพันธ์ 2568 มีดังนี้

1) ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินแล้วและมีหนังสือตอบกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

2) อยู่ระหว่างหารือกรมบัญชีกลาง ในกรณีผู้เสียชีวิตไม่มีทรัพย์สิน ต้องดำเนินการอย่างไร ซึ่งปัจจุบัน สถาบันได้ดำเนินการจัดทำหนังสือสอบถามความคืบหน้าต่อกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ

1.จำเลย นายนพดล สุ่มยง / (เสียชีวิต) วางเงินที่ศาลและโอนเข้าสถาบันแล้วบางส่วน อยู่ในระหว่างขั้นตอนการติดตามบังคับคดีในส่วนที่เหลือ 1 คดี

2.คดีถึงที่สุดแล้วอยู่ในขั้นตอนการติดตามบังคับคดี จำนวน 3 คดี ได้แก่

1) นายวันชัย ลิมปัตตานนท์ / (เสียชีวิต)

2) น.ส.เสาวนีย์ รัตนโนโกมล /

3) นางภิญญาพัชหรือเสาวนีย์ รัตนโนโกมล ในฐานะผู้จัดการมรดก/ทายาทของ นายภัทรชัย สุขีวงศ์ (พนาง.มว)

ฐานะผู้ถูกฟ้องคดี

1.ศาลปกครองกลาง จำนวน 5 คดี

1.1) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นายอริคม มาน้อย ยื่นฟ้องสถาบันอ้างว่าการออกกฎในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างและการละเมิดการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

1.2) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นายอริคม มาน้อย ยื่นฟ้องสถาบัน โดยอ้างว่ากระทำละเมิดขอให้คืนเงินเดือน/เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ /ดอกเบี้ย / ค่าสินไหมทดแทนฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

1.3) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นางสาวปาณิสรา คงถาวร ยื่นฟ้องสถาบัน กรณี ร้องทุกข์ต่อคำสั่งสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติที่ 133/2565 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564 อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

1.4) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นายอิทธิราช ทองบุญ ยื่นฟ้องสถาบันกรณี ร้องทุกข์ต่อคำสั่งสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติที่ 133/2565 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564 อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

1.5) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณีนายสุธรรม ม้าศรี ยื่นฟ้องสถาบัน กรณีสถาบัน มาตรฐานแห่งชาติ เรื่องการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (คดีดำที่ บ. 363/2567) อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง โดยสถาบัน ได้ดำเนินการยื่นคำชี้แจงแล้ว เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ ความคืบหน้าการดำเนินคดี/เรื่องร้องเรียนของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ สิ้นสุด ณ.วันที่ 31 มกราคม 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ ความคืบหน้าการดำเนินคดี/เรื่องร้องเรียนของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ สิ้นสุด ณ.วันที่ 31 มกราคม 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่/และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดเดิม และการทบทวนกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ 2568

ความเป็นมา

คณะกรรมการตรวจสอบ มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 ให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ เพื่อกำกับดูแลการตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบ ภายใน

และตามหลักเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียนระหว่างกระทรวงการคลังกับสถาบันมาตรฐาน วิทยาแห่งชาติ ปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อที่ 1 บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่กำหนดให้มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน และกฎบัตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียนและมีการแจ้ง เวียนกฎบัตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังตารางด้านล่างนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2: การตรวจสอบภายใน

กรณีที่ 1 ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง

1. บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อย พิจารณา	ระดับคะแนน					รายละเอียด/คำอธิบายผล การดำเนินงาน
	1	2	3	4	5	
2) การจัดทำ กฎบัตร ของหน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ไม่มีการ จัดทำ/ ทบทวนกฎ บัตรหน่วย ตรวจสอบ ภายใน หรือ มีการจัดทำ/ ทบทวนแต่ กฎบัตร มีประเด็น สำคัญ ไม่ครบถ้วน	มีการจัดทำ/ ทบทวน กฎบัตรที่มี ประเด็นสำคัญ ครบถ้วน แต่ กฎบัตรไม่ได้รับ ความเห็นชอบ จาก คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ ผู้บริหารสูงสุด ของทุน หมุนเวียน	มีการจัดทำ/ ทบทวน กฎบัตรที่มี ประเด็นสำคัญ ครบถ้วน และ กฎบัตรได้รับ ความเห็นชอบ จาก คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ ผู้บริหารสูงสุด ของทุน หมุนเวียน	-	มีการจัดทำ/ ทบทวน กฎบัตรที่มี ประเด็นสำคัญ ครบถ้วน และกฎบัตรได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ ผู้บริหารสูงสุดของ ทุนหมุนเวียน และมีการแจ้ง เวียนกฎบัตรให้ผู้ เกี่ยวข้องทราบ	

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการตรวจสอบยังไม่ได้ดำเนินการทบทวน
กฎบัตรทั้งสองฉบับ

การดำเนินการ

เนื่องจากหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ยังคงไม่มีการเปลี่ยนแปลงในเนื้อหาสาระที่สำคัญ ที่มี
ผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
เลขานุการ(ผู้ตรวจสอบภายใน) จึงขอเสนอ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของผู้ตรวจสอบ
ภายใน ที่ยังคงข้อความเหมือน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้จัดทำขึ้นใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวน

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน ที่ยังคง
ข้อความเหมือน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

4.2 แนวทางการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเป็นมา

ตามหนังสือที่ กค.040902/ว443 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 ของกรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร

ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รหัส 1300 การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ข้อ 17 (3) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

แนวทางการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ) มีหน้าที่กำกับดูแลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สร้างและพัฒนาวิธีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยต้องเข้าหาหรือกับคณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ) เกี่ยวกับวิธีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความคาดหวังที่มีต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องสื่อสารการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานรัฐ ในเรื่องดังนี้

- 1.ขอบเขตและความถี่ของการประเมิน
- 2.คุณสมบัติของผู้ประเมิน
- 3.รายงานผลการประเมินภายในและภายนอก
- 4.แผนการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขต

แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายใน องค์กรกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ 17(3) โดยให้หน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ นำรูปแบบและ

วิธีการประเมินภายในองค์กรที่กำหนดในแนวทางปฏิบัติไปใช้เพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพการตรวจสอบภายใน

รูปแบบและวิธีการ

การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) 2 รูปแบบ คือ

1.การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) เป็นกระบวนการที่รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมดูแล การสอบทาน และการวัดผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

2.การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) เป็นการประเมินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นรายครั้ง

หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการประเมินภายในองค์กรตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังต่อไปนี้

1.การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี และ

2.การประเมินตนเองเป็นระยะ ให้ประเมินอย่างน้อยทุกปีตามรูปแบบรายงานการประเมินตนเองเป็นระยะๆ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจกำหนดขอบเขตความถี่ และรูปแบบการประเมินตนเองเป็นระยะ เพิ่มเติมจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบทราบหลังจากประเมินเสร็จสิ้น

การประเมินภายในองค์กร

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องสร้างวิธีประเมินภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การประเมินภายในองค์กรต้องดำเนินการครอบคลุมงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา การประเมินภายในองค์กรต้องประกอบด้วย การติดตามผลในระหว่างที่งานดำเนินไปและการประเมินตนเองเป็นระยะ โดยการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป เป็นการประเมินในระดับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเน้นประเมินในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สำหรับการประเมินตนเองเป็นระยะเป็นการประเมินหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

1.การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)

การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปเป็นการประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย (Engagement Work) โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวิธีการเพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดมีคุณภาพ ทั้งในเรื่องของการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา ซึ่งวิธีการดังกล่าวต้องผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยผ่านกระบวนการติดตามอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน กระบวนการจัดทำกระดาษทำการ

การลงนาม การสอบทานก่อนออกรายงานผลการตรวจสอบ และการระบุจุดอ่อน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมาตริวิทยาใช้วิธีการ ประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) โดยการใช้แบบฟอร์ม Check List ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกโครงการ ตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์มการประเมินติดตามผลงานดำเนินการ (Ongoing Monitoring)

รหัสโครงการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประจำวัน

1. สอบทานรายการสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. ติดตามการปฏิบัติงานตามแนวการตรวจสอบแต่ละหัวข้อ
3. จัดทำบันทึกควบคุมเวลาการทำงานให้เป็นปัจจุบัน

ประจำสัปดาห์

1. จัดประชุมทีมงานเพื่อประสานงานและติดตามความคืบหน้าของงานตรวจสอบ
2. ให้ข้อมูลโดยสรุปแก่ผู้บริหารของหน่วยงานตรวจสอบภายในถึงความคืบหน้าของงานตรวจสอบ
3. ให้ข้อมูลโดยสรุปแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจถึงความคืบหน้าของงานตรวจสอบ และสังเกตหน่วยรับตรวจว่ามีทัศนคติต่อการตรวจสอบอย่างไร

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ลำดับ ที่	การตรวจสอบงานตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ลงนาม/วันที่แล้วเสร็จ
	<u>การเตรียมการก่อนการตรวจสอบ</u>		
1	กำหนดพนักงานตรวจสอบที่ทำหน้าที่ตรวจสอบโครงการการตรวจสอบการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568		
2	กำหนดวัตถุประสงค์เบื้องต้นและขอบเขตในการตรวจสอบ		
3	จัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของการตรวจสอบการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568		
4	จัดทำแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568 และส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทาน		
5	จัดเตรียมกระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบ		
6	สอบทานกระดาษทำการที่ใช้ในการตรวจสอบ		

ลำดับ ที่	การตรวจสอบงานตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ลงนาม/วันที่แล้วเสร็จ
การดำเนินการตรวจสอบ			
7	จัดทำบันทึก เชิญประชุมเปิดการตรวจสอบ ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม (หน่วยรับตรวจ)		
8	ประชุมเปิดการตรวจสอบกับหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม และพนักงานที่เกี่ยวข้อง		
9	ปฏิบัติงานตรวจสอบและบันทึกข้อมูลจากการตรวจสอบในกระดาดำทำการ		
10	รวบรวมกระดาดำทำการและจัดทำดัชนีกระดาดำทำการ		
11	สอบทานข้อมูลการตรวจสอบในกระดาดำทำการ		
12	จัดทำบันทึกข้อตรวจพบ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ		
13	สอบทานบันทึกข้อตรวจพบ การรวบรวมข้อมูลที่เป็นสำเนาสำหรับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอย่างเหมาะสม		
14	รวบรวมบันทึกข้อตรวจพบ		
15	จัดลำดับความสำคัญของข้อตรวจพบและลำดับในการรายงานข้อตรวจพบ		
การรายงานผลการตรวจสอบ			
16	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับ “ร่างเพื่อใช้ในการหารือ” ให้แล้วเสร็จ (รายงาน 3 ช่อง)		
17	นำส่งรายงานฉบับ “ร่างเพื่อใช้ในการหารือ” ให้ผู้ตรวจสอบภายในพิจารณา		
18	ผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาและแก้ไขปรับปรุง ร่างรายงานผลการตรวจสอบ (รายงาน 3 ช่อง)		
19	จัดทำบันทึกเชิญ ประชุมสรุปผลการตรวจสอบ ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม		
20	ประชุมสรุปผลการตรวจสอบกับหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุมและพนักงานที่เกี่ยวข้อง		
21	จัดทำรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568		
22	นำส่งรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568 ให้กับหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุมเพื่อรับทราบ		

ลำดับ ที่	การตรวจสอบงานตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ลงนาม/วันที่แล้วเสร็จ
23	นำส่งนำส่งรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568 ให้ผู้บริหารสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเพื่อ พิจารณา		
การติดตามผลการตรวจสอบ			
24	บันทึกข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568 เข้าไว้ในทะเบียนข้อเสนอแนะจาก รายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ (ถ้ามี)		
25	บันทึกผลการติดตามการแก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568 (ถ้ามี) ในทะเบียนข้อเสนอจาก รายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
26	นำเสนอผลการติดตามการแก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาส		
การประเมินผล			
27	ผู้ตรวจสอบภายในประเมินงานระหว่างทำ Ongoing Monitoring ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ประจำปี 2568		

2.การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessment)

การประเมินตนเองเป็นระยะ เป็นการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบ
ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กฎบัตรการ
ตรวจสอบภายใน กฎหมาย และระเบียบต่างๆ และควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านการประเมินคุณภาพตรวจสอบภายใน
1.ด้านการกำกับดูแล (รหัส 1000 1100 1300 และจรรยาบรรณ)
2.ด้านบุคลากร (รหัส 1200)
3.ด้านการบริหารจัดการ (รหัส 2000 2100 และ 2600)
4.ด้านกระบวนการ (รหัส 2200 2300 2400 และ 2500)

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบัน
มาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แนวทางการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตร
วิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**4.3 ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจาก
รายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ความเป็นมา

ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติของกรมบัญชีกลางโดย
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อ 5 การปิดการตรวจสอบ การ
รายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ข้อ 5 ย่อย มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะและ
สามารถติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน เกณฑ์ประเมินที่คะแนนระดับ 5 มีการ
ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดครบทุกไตรมาส

การดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ติดตามผลการ
ดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน/สถาบัน ตามข้อเสนอแนะ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/จากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							
ประเภท	ลำดับ	รหัส	ข้อเสนอแนะ- มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	ที่มา	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-A-68-001	เสนอให้สถาบันมีการจัดทำกิจกรรมประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งสถาบันและมหาวิทยาลัย แห่งชาติ คือบุคคลภายนอกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบัน หรือการนำระบบมาครวิทยาในด้านต่างๆ ของสถาบันฯ เข้าช่วยส่งเสริมในกรณีเกิดวิกฤตการณ์ เช่น กรณีเกิดวิกฤตการณ์ทั่วภาคเหนือ ที่เป็นความสนใจของกระแสสังคมเป็นต้น ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันได้เป็นอย่างดี โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้างเครือข่าย ขยายขอบข่ายงานด้านมาครวิทยาของสถาบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568	สถาบันฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูล คานหน้าเว็บไซต์ ของสถาบันฯ อยู่เป็นประจำ อาทิเช่นการให้ความรู้ด้านมาครวิทยากับหน่วยงานภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนภาคธุรกิจ , การบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ , การสร้างความรับรู้ด้านมาครวิทยา , การให้การช่วยเหลือสังคม , จิตอาสา , การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ตาม เว็บไซต์ คือ https://www.nimtc.or.th/main/ หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยผู้สนใจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน สามารถรับรู้ถึงกิจกรรมต่างๆ ภายในของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน	เว็บไซต์สถาบันมาครวิทยา แห่งชาติ ที่มีข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ทั้งหมด
ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบตามแบบปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-B-68-001	เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน กรณีการนำส่งหนังสือ/เอกสารไปให้หน่วยงานภายนอก ให้กลุ่มงานฝ่ายงานต้นเรื่อง จัดทำใบส่งงานทุกกรณี เพื่อกรณีเกิดการสูญหายของหนังสือ/เอกสารที่นำส่ง ใบส่งงานจะถือว่าเป็นหลักฐานในการสืบหนังสือ/เอกสารนั้นๆ	รายงานการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม	ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอต่อหน่วยรับตรวจระหว่างการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 และหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ได้ได้จัดทำใบชี้แจงยึดถือกรณี (อีเมล) ถึงพนักงานทุกคนของสถาบันฯ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบส่งงานทุกกรณี ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568	พนักงานสถาบันทุกคนได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุมแจ้งเวียน	อีเมล แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบส่งงานทุกกรณี ให้พนักงานทุกคนรับทราบ

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป เลขานุการจะนัดวันประชุมอีกครั้งผ่านอีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน โดยกรอบเวลาประมาณสัปดาห์ที่ 3 – 4 ของเดือนเมษายน 2568

ปิดประชุม

เวลา 16.30 น.



นายไพรัช บุรพชัยศรี
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานที่ประชุม)



นายจรัส สมหวัง
ผู้ตรวจสอบภายใน : บันทึกรายงานการประชุม



นายมานพ ตินสิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม