



รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ครั้งที่ 2/2568
วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.
ณ.ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตร และระบบโปรแกรม Zoom meeting
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1. นายไพรัช	บุรพชัยศรี	ประธานที่ประชุม (กรรมการ)
2. นางพร้อมพร	จินดาวงศ์ เนตรหาญ	กรรมการ
3. นายมาณพ	ดิณสิริสุข	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. พันโทเทพจิต	วีณะคุปต์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
----------------	-----------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายทศพร	เอียดคง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. นายจรัส	สมหวัง	พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการได้ทำการเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2568 ด้วยวิธีผ่านทาง mail เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุม จากท่านคณะกรรมการตรวจสอบ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2568

ด้านการประเมินคุณภาพตรวจสอบภายใน
1.ด้านการกำกับดูแล (รหัส 1000 1100 1300 และจรรยาบรรณ)
2.ด้านบุคลากร (รหัส 1200)
3.ด้านการบริหารจัดการ (รหัส 2000 2100 และ 2600)
4.ด้านกระบวนการ (รหัส 2200 2300 2400 และ 2500)

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบัน
มาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แนวทางการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตร
วิทยาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**4.3 ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจาก
รายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ความเป็นมา

ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติของกรมบัญชีกลางโดย
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อ 5 การปิดการตรวจสอบ การ
รายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ข้อ 5 ย่อย มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะและ
สามารถติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน เกณฑ์ประเมินที่คะแนนระดับ 5 มีการ
ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดครบทุกไตรมาส

การดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ติดตามผลการ
ดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน/สถาบัน ตามข้อเสนอแนะ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/จากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							
ประเภท	ลำดับ	รหัส	ข้อเสนอแนะ- มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	ที่มา	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-A-68-001	เสนอให้สถาบันมีการจัดทำกิจกรรมประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งสถาบันและมหาวิทยาลัย แห่งชาติ คือบุคคลภายนอกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบัน หรือการนำระบบมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ของสถาบันฯ เข้าช่วยส่งเสริมในกรณีเกิดวิกฤตการณ์ เช่น กรณีเกิดวิกฤตการณ์ทั่วภาคเหนือ ที่เป็นความสนใจของกระแสสังคม เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันได้เป็นอย่างดี โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้างเครือข่าย ขยายขอบข่ายงานด้านมหาวิทยาลัยของสถาบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568	สถาบันฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูล คานหน้าเว็บไซต์ ของสถาบันฯ อยู่เป็นประจำ อาทิเช่นการให้ความรู้ด้านมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนภาคธุรกิจ , การบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ , การสร้างความรับรู้ด้านมหาวิทยาลัย , การให้การช่วยเหลือสังคม , จิตอาสา , การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ตาม เว็บไซต์ คือ https://www.nimtc.or.th/main/ หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยผู้สนใจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน สามารถรับรู้ถึงกิจกรรมต่างๆ ภายในของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน	เว็บไซต์สถาบันมหาวิทยาลัย แห่งชาติ ที่มีข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ทั้งหมด
ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบตามแบบปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-B-68-001	เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน กรณีการนำส่งหนังสือ/เอกสารไปให้หน่วยงานภายนอก ให้กลุ่มงานฝ่ายงานต้นเรื่อง จัดทำใบส่งงานทุกครั้ง เพื่อ กรณีเกิดการสูญหายของหนังสือ/เอกสารที่นำส่ง ใบส่งงานจะถือว่าเป็นหลักฐานในการสืบหนังสือ/เอกสารนั้นๆ	รายงานการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม	ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอต่อหน่วยรับตรวจระหว่างการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 และหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ได้ได้จัดทำใบชนิดยึดถือกรณี (อีมล) ถึงพนักงานทุกคนของสถาบันฯ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบส่งงานทุกครั้ง ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568	พนักงานสถาบันทุกคนได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุมแจ้งเวียน	อีมล แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบส่งงานทุกครั้ง ให้พนักงานทุกคนรับทราบ

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป เลขานุการจะนัดวันประชุมอีกครั้งผ่านอีเมลล์ของคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน โดยกรอบเวลาประมาณสัปดาห์ที่ 3 – 4 ของเดือนเมษายน 2568

ปิดประชุม

เวลา 16.30 น.



นายไพรัช บุรพชัยศรี
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานที่ประชุม)



นายจรัส สมหวัง
ผู้ตรวจสอบภายใน : บันทึกรายงานการประชุม



นายมานพ ตินสิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ครั้งที่ 3/2568

วันพุธที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.

ณ.ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตรฐานและประชุมผ่านระบบโปรแกรม Zoom meeting

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1. นายไพรัช	บูรพชัยศรี	ประธานที่ประชุม (กรรมการ)
2. พันโทเทพจิต	วิณะคุปต์	กรรมการ
3. นางพร้อมพร	จินดาวงศ์ เนตรหาญ	กรรมการ
4. นายมาณฑ	ดิณสิริสุข	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจรัส	สมหวัง	พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ
------------	--------	-----------------------------

เริ่มประชุม

เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ท่านได้เข้าร่วมงาน Word Expo 2025 ที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่นในช่วงระหว่างวันที่ 13 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 2568 โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมงานดังกล่าว โดยการจัด Pavilion ในคอนเซปต์ “เพื่อเป้าหมายชีวิตที่มีความสุขและสุขภาพดี” จึงอยากเชิญชวนผู้เข้าร่วมประชุม หากได้มีโอกาสเดินทางไปประเทศญี่ปุ่นในช่วงดังกล่าว เพื่อเข้าเยี่ยมชมงาน Word Expo 2025

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการได้ทำการเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ด้วยวิธีผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง mail เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการขอแก้ไขรายงานการประชุม จากผู้เข้าร่วมประชุม คือคุณทศพร เอียดคง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยขอแก้ไขส่วนของรายงานผลความคืบหน้าของคดีของสถาบัน ในวาระที่ 3.4 เลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2568

2. คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้เลขานุการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ทั้ง 2 รายการ ใครเป็นผู้อนุมัติ ผู้อนุมัติมีอำนาจอนุมัติหรือไม่ และใช้หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนดใดรองรับการอนุมัติดังกล่าว และหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือข้อกำหนดดังกล่าวขัดกับแนวปฏิบัติที่ดีของทางราชการหรือไม่

3. จากข้อ 2 หากผลการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม แสดงให้เห็นว่าหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ระเบียบที่ปฏิบัติอยู่ หากยังมีข้อขัดแย้งกับหลักเกณฑ์/หรือแนวการปฏิบัติงานที่ดีของทางราชการ เสนอแนะให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์การเบิกเงินทรองจ่ายของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและทำให้สถาบันฯ ได้ประโยชน์สูงสุดจากพลวัตรทางการบริหารจัดการ/หรือระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเป็นมา

ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติของกรมบัญชีกลางโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อ 5 การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ข้อ 5 ย่อย มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะและสามารถติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน เกณฑ์ประเมินที่คะแนนระดับ 5 มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดครบทุกไตรมาส

การดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ติดตามผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน/สถาบันฯ ตามข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ประเภท	ลำดับ	รหัส	ข้อเสนอแนะ- มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	ที่มา	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-A-68-001	เสนอให้สถาบันมีการจัดทำกิจกรรมประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นด้านการประชาสัมพันธ์สถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ต่อบุคคลภายนอกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบัน หรือการนำระบบมาตริวิทยาในด้านต่างๆ ของสถาบันฯ เข้าช่วยส่งเสริมในกรณีเกิดวิกฤตการณ์ เช่น กรณีเกิดวิกฤตน้ำท่วมในภาคเหนือ ที่เป็นความสนใจของกระแสสังคมเป็นต้น ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันได้เป็นอย่างดี โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้างเครือข่าย ขยายขอบข่ายงานด้านมาตริวิทยาของสถาบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป	รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568	สถาบันฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูล ตามหน้าเว็บไซต์ ของสถาบันฯ อยู่เป็นประจำ อาทิเช่นการให้ความรู้ด้านมาตริวิทยากับหน่วยงานภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนภาคธุรกิจ, การบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ, การสร้างความรับรู้ด้านมาตริวิทยา, การให้การช่วยเหลือสังคม, จิตอาสา, การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ตาม เว็บไซต์ คือ https://www.nimt.or.th/main/ หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยผู้สนใจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน สามารถรับรู้ถึงกิจกรรมต่างๆ ภายในของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน	เว็บไซต์สถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ที่มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ทั้งหมด
	2						
ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-B-68-001	เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่รัดกุม ให้เอกสารไปให้หน่วยงานภายนอก ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายงานต้นเรื่อง จัดทำใบส่งงานทุกครั้ง เมื่อ กรณีเกิดการสูญหายของหนังสือ/เอกสารที่นำส่ง ใบส่งงานจะถือว่าเป็นหลักฐานในการสืบหนังสือ/เอกสารนั้นๆ	รายงานการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม	ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอต่อหน่วยรับตรวจระหว่างการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 และหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ได้ได้จัดทำไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถึงพนักงานทุกคนของสถาบันฯ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบส่งงานทุกครั้ง ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568	พนักงานสถาบันทุกคนได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุมแจ้งเวียน	อีเมล แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบส่งงานทุกครั้ง ให้พนักงานทุกคนรับทราบ
	2	IA-B-68-002	กรณี การเบิกจ่ายเงินยืมทรงงายของพนักงานสถาบันไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงงาย พ.ศ.2559 นั้น พนักงาน/ผู้บริหารของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารสถาบันฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงงาย พ.ศ.2559 อย่างรัดกุมและเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้	รายงานการตรวจสอบระบบบัญชีการเงินประจำปีงบประมาณ 2568	เบื้องต้นผู้ตรวจสอบภายในได้ให้คำปรึกษา กำชับกับผู้บริหารสถาบันฯ โดยสื่อสารผ่านระบบเมลล์ของสถาบันฯ แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568	หน่วยงานตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินยืมทรงงายอีกครั้งตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2569	อีเมลที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตอบกลับเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง ที่กำกับดูแลกลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.2 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป ในเบื้องต้นคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดไว้ ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 สำหรับรายละเอียดวาระการประชุม เลขานุการจะขอเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาการประชุม โดยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail) ต่อไป

ปิดประชุม

เวลา 15.00 น.



นายไพรัช บุรพชัยศรี
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานที่ประชุม)



นายจรัส สมหวัง
ผู้ตรวจสอบภายใน : บันทึกรายงานการประชุม



นายมานพ ตินศิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ครั้งที่ 4/2568

วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตร และประชุมผ่านระบบโปรแกรม Zoom meeting
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1. นายไพรัช	บุรพชัยศรี	ประธานที่ประชุม (กรรมการ)
2. พันโทเทพจิต	วิณะคุปต์	กรรมการ
3. นางพร้อมพร	จินดาวงศ์ เนตรหาญ	กรรมการ
4. นายมาณฑ	ดิณศิริสุข	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายทศพร	เอียดคง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. นางสาวฐานิยา	คัมภีรานนท์	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร
3. นายจรัส	สมหวัง	พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการได้ทำการเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ด้วยวิธีผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ได้มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ พันโทเทพจิต วิณะคุปต์ ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568

มติที่ประชุม

รับทราบ ผลการประเมินกองทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเป็นมา

ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติของกรมบัญชีกลางโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อ 5 การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ข้อ 5 ย่อย มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะและสามารถติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน เกณฑ์ประเมินที่คะแนนระดับ 5 มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดครบทุกไตรมาส

การดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ติดตามผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน/สถาบันฯ ตามข้อเสนอแนะ ประจำปีไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อม

เอกสารหลักฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/จากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							
ประเภท	ลำดับ	รหัส	ข้อเสนอแนะ- มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	ที่มา	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-A-68-001	เสนอให้สถาบันมีการจัดทำกิจกรรมประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นด้านการประชาสัมพันธ์สถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ต่อบุคคลภายนอกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบัน หรือการนำระบบมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ของสถาบันฯ เข้าช่วยสังคมในกรณีเกิดวิกฤตการณ์ เช่น กรณีเกิดวิกฤตน้ำท่วมในภาคเหนือ ที่มีความสนใจของกระแสสังคมเป็นต้น ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันได้อย่างดี โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้างเครือข่าย ขยายขอบข่ายงานด้านมหาวิทยาลัยของสถาบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป	รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568	สถาบันฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูล ตามหน้าเว็บไซต์ ของสถาบันฯ อยู่เป็นประจำ อาทิเช่นการให้ความรู้ด้านมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนภาคธุรกิจ , การบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ , การสร้างความรับรู้ด้านมหาวิทยาลัย , การให้การช่วยเหลือสังคม , จัดอาสา , การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ตาม เว็บไซต์ คือ https://www.nimt.or.th/main/ หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยผู้สนใจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน สามารถรับรู้ถึงกิจกรรมต่างๆ ภายในของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารกิจกรรม ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน	เว็บไซต์สถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ที่มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ทั้งหมด
	2	IA-A-68-002	ให้ ผู้ตรวจสอบภายในเรียนปรึกษา คณะกรรมการตรวจสอบ เรื่อง หน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร ให้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติให้กับหน่วยงานภายนอก ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ปี พ.ศ. 2568 ดังนั้นเสนอแนะให้ ผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอประเด็นดังกล่าวเข้าปรึกษาหารือกับส่วนงานกฎหมายของสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568	ผู้ตรวจสอบภายในได้นำประเด็นดังกล่าวปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายของสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายกฎหมายสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติได้ให้คำแนะนำต่อผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้ 1.ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามข้อกำหนดของให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด 2.หากมีข้อสงสัย ขอให้ส่งเอกสารที่ต้องการส่งให้หน่วยงานภายนอก ส่งให้ฝ่ายกฎหมายของสถาบันฯ สอบทานเอกสารดังกล่าวก่อน การนำส่งให้หน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะผิด/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายทั้ง 2 ฉบับได้	
ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบตามแบบปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2567	1	IA-B-68-001	เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน การมีงานนำเสนอ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำใบสั่งงานทุกกรณี เพื่อ กรณีเกิดการสูญหายของหนังสือ/เอกสารที่นำส่ง ใบสั่งงานจะถือว่าเป็นหลักฐานในการสืบหาหนังสือ/เอกสารนั้นๆ	รายงานการตรวจสอบระบบบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2568	ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอต่อหน่วยรับตรวจระหว่างการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 และหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ได้จัดจัดทำใบแจ้งเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถึงพนักงานทุกคนของสถาบันฯ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบสั่งงานทุกกรณี ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568	พนักงานสถาบันทุกคนได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุมแจ้งเวียน	อีเมล แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบสั่งงานทุกกรณี ให้พนักงานทุกคนรับทราบ
	2	IA-B-68-002	กรณี การเบิกจ่ายเงินยืมทรงงายของพนักงานสถาบันไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงงาย พ.ศ.2559 นั้น พนักงาน/ผู้บริหารของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารสถาบันฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงงาย พ.ศ.2559 อย่างรัดกุมและเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้	รายงานการตรวจสอบระบบบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2568	ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการการเบิกจ่ายเงินยืมทรงงาย ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงงาย พ.ศ. 2559 ข้อ 5 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายใน นำประเด็นดังกล่าว เพื่อขอคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568	ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานประเด็นความเสี่ยงต่อผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

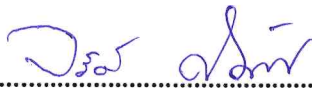
5.1 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป เลขานุการจะนำเสนอกำหนดวันเวลาประชุม เพื่อความคิดเห็นในการกำหนดวันจัดประชุมฯ จากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาช่วงวันเวลาที่เหมาะสมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.



นายไพรัช บุรพชัยศรี
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานที่ประชุม)



นายจรัส สมหวัง
ผู้ตรวจสอบภายใน : บันทึกรายงานการประชุม



นายมานพ ตินศิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ครั้งที่ 5/2568

วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตร และประชุมผ่านระบบโปรแกรม Zoom meeting

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1. นายไพรัช	บุรพชัยศรี	ประธานที่ประชุม (กรรมการ)
2. พันโทเทพจิต	วิณะคุปต์	กรรมการ
3. นางพร้อมพร	จินดาวงศ์ เนตรหาญ	กรรมการ
4. นายमाणพ	ดิณสิริสุข	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.วันนิสา	งามบัวทอง	ประธานกรรมการบริหารสำนัก (ผู้สอบบัญชี) บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2. น.ส.ชุตินันท์	กอประเสริฐถาวร	ผู้จัดการอาวุโส บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
3. น.ส.สุธามาศ	จันทร์โต	ผู้จัดการ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
4. น.ส.อรัญญา	เชียวพัค	พนักงานจัดซื้อชำนาญการ
5. น.ส.นิชาภา	ชมภู	พนักงานบัญชีและการเงินชำนาญการ
6. นายจรัส	สมหวัง	พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

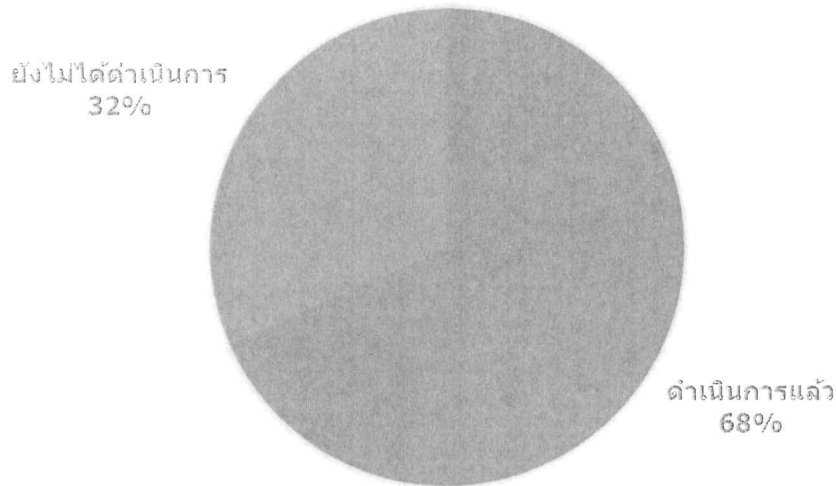
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการได้ทำการเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ด้วยวิธีผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2568 โดยไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2568

สรุปภาพรวมงานทั้ง 12 โครงการ



สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยเลขานุการได้นำเสนอการตรวจสอบตามแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในแผนงานการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบตามที่ภาครัฐกำหนด เป็นสำคัญ

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ ผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเป็นมา

ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติของกรมบัญชีกลางโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อ 5 การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ข้อ 5 ย่อย มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะและสามารถติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน เกณฑ์ประเมินที่คะแนนระดับ 5 มีการติดตามการปฏิบัติงาน

ตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุด ครบทุกไตรมาส

การดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ติดตามผลการ ดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน/สถาบันฯ ตามข้อเสนอแนะ ประจำปีไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อม เอกสารหลักฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	ทะเบียนข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบ ภายใน/หน่วยรับตรวจ/ผู้บริหาร สถาบัน	ผลการดำเนินงาน
1	IA-A-68-001 เสนอให้สถาบันมีการ จัดทำกิจกรรมประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นด้านการ ประชาสัมพันธ์สถาบันมาตริวิทยา แห่งชาติ ต่อบุคคลภายนอกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเชิง พาณิชย์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบัน หรือการนำระบบมาตริวิทยาในด้านต่างๆ ของสถาบันฯ เข้าช่วยสังคมในกรณีเกิดวิ ฤตการณ์ เช่น กรณีเกิดวิกฤตน้ำท่วมใน ภาคเหนือ ที่เป็นความสนใจของกระแส สังคมเป็นต้น ซึ่งจะเป็นการ ประชาสัมพันธ์สถาบันได้เป็นอย่างดี โดย ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้าง เครือข่าย ขยายขอบข่ายงานด้านมาตร วิทยาของสถาบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ต่อไป	สถาบันฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สถาบันฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็น การประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบข้อมูล ตามหน้าเว็บไซต์ ของสถาบันฯ อยู่เป็นประจำ อาทิเช่นการให้ความรู้ด้านมาตริวิทยากับ หน่วยงานภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน เอกชน ตลอดจนภาคธุรกิจ , การบูรณาการ กับหน่วยงานต่างๆ , การสร้างความรับรู้ด้าน มาตริวิทยา , การให้การช่วยเหลือสังคม , จิต อาสา , การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่าง สม่าเสมอ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ตาม เว็บไซต์ คือ https://www.nimt.or.th/main/ หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยผู้สนใจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน ทุกภาคส่วน สามารถรับรู้ถึงกิจกรรมต่างๆ ภายในของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน

ลำดับ	ทะเบียนข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ/ผู้บริหารสถาบัน	ผลการดำเนินงาน
2	<p>กรณี ผู้ตรวจสอบภายในเรียนปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ เรื่อง หน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ให้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่</p> <p>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติให้กับหน่วยงานภายนอก ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ปี พ.ศ. 2568 ดังนั้นเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบภายในนำประเด็นดังกล่าวเข้าปรึกษาหารือกับส่วนงานกฎหมายของสถาบันเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>	<p>ผู้ตรวจสอบภายในได้นำประเด็นดังกล่าวปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ฝ่ายกฎหมายสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติได้ให้คำแนะนำต่อผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>1. ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามข้อกำหนดของให้ไปเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด</p> <p>2. หากมีข้อสงสัย ขอให้ส่งเอกสารที่ต้องนำส่งให้หน่วยงานภายนอก ส่งให้ฝ่ายกฎหมายของสถาบันสอบทานเอกสารดังกล่าวก่อน การนำส่งให้หน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะผิด/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายทั้ง 2 ฉบับได้</p>

ลำดับ	ทะเบียนข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ/ผู้บริหารสถาบัน	ผลการดำเนินงาน
3	<p>เสนอแนะให้ตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ ให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเฉพาะควรเน้นการตรวจสอบรายการจัดหาพัสดุ รายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแบบแบ่งซื้อแบ่งจ่าย หรือมีการแยกวงเงิน ซึ่งไม่ควรกระทำหรือปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าว อันอาจจะก่อให้เกิดความผิด เนื่องจากปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามที่ภาครัฐกำหนด ดังนั้นสถาบัน ต้องพิจารณาให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ ในประเด็นดังกล่าว</p>	<p>ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568 และได้นำข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบทะเบียน IA-A-68-003 เป็นประเด็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการตรวจสอบใน Audit Program การตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงาน</p>

ลำดับ	ทะเบียนข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ/ผู้บริหารสถาบัน	ผลการดำเนินงาน
4	เสนอแนะให้ในปีถัดๆ ไป สถาบันควรจัดให้มี Media Trainer ซึ่งอาจให้พนักงานของสถาบันเอง หรือพิจารณาจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็น Media Trainer เข้ามาทำงานด้านการสื่อสาร เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน และฝึกอบรมพนักงานของสถาบัน โดยเน้นไปที่พนักงานด้านมหาวิทยาลัยที่มีช่วงอายุน้อย โดยเฉพาะที่อยู่ในช่วงอายุ Gen Z ที่มีช่วงอายุเดียวกัน กลุ่มนักเรียนนักศึกษาตามสถานศึกษาในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงตัวตนและความต้องการของคนรุ่นใหม่ จะช่วยทำให้การออกแบบกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ของสถาบัน ตรงเป้าหมาย ตรงกลุ่มเป้าหมายของสถาบัน ได้อย่างแพร่หลาย และเกิดประสิทธิภาพ ต่อไป	ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอผู้บริหารสถาบัน ผ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งจะนำเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 ในระเบียบวาระที่ 2 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2568	เมื่อได้รับการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568 พร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ในระบบ e-office ของสถาบัน

ลำดับ	ทะเบียนข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ/ผู้บริหารสถาบัน	ผลการดำเนินงาน
5	IA-B-68-001 เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน กรณีการนำส่งหนังสือ/เอกสาร ไปให้หน่วยงานภายนอก ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายงานต้นเรื่อง จัดทำใบส่งงานทุกกรณี เพื่อ กรณีเกิดการสูญหายของหนังสือ/เอกสารที่นำส่ง ใบส่งงานจะถือว่าเป็นหลักฐานในการสืบหาหนังสือ/เอกสารนั้นๆ	ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอต่อหน่วยรับตรวจระหว่างการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 และหัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุม ได้ได้จัดทำไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถึงพนักงานทุกคนของสถาบัน เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดทำใบส่งงานทุกกรณี ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568	พนักงานสถาบันทุกคนได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการจัดส่งหนังสือ/เอกสารให้หน่วยงานภายนอก ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณและการประชุมแจ้งเวียน

ลำดับ	ทะเบียนข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ/ผู้บริหารสถาบัน	ผลการดำเนินงาน
6	IA-B-68-002 กรณี การเบิกจ่ายเงินยืม ทดรองจ่ายของพนักงานสถาบันไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่า ด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2559 นั้น พนักงาน/ผู้บริหารของฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง และผู้บริหารสถาบัน ต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ว่า ด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2559 อย่างรัดกุมและเหมาะสมเพื่อลดความ เสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้	ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการ เบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่า ด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2559 ข้อ 5 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายใน นำประเด็นดังกล่าว เพื่อขอคำแนะนำจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568	ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานประเด็นความเสี่ยงต่อผู้บริหาร สถาบัน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/
ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจาก
รายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป เลขานุการจะดำเนินการตามมติที่ประชุมใน
วาระที่ 3.1 เพื่อจัดประชุมเฉพาะกิจ โดยจะดำเนินการขอวันเวลาจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเข้าร่วมประชุมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อไป

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นายไพรัช บูรพชัยศรี
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานที่ประชุม)

นายจรัส สมหวัง
พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญ : บันทึกรายงานการประชุม

นายมานพ ตินศิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม