



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ครั้งที่ 6/2567

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตร และระบบโปรแกรม Zoom meeting

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1. นายไพรัช	บูรพชัยศรี	ประธานที่ประชุม (กรรมการ)
2. นางพร้อมพร	จินดาวงศ์ เนตรหาญ	กรรมการ
3. นายมาณฑ	ดิณสิริสุข	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. พันโทเทพจิต	วีณะคุปต์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
----------------	-----------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจรัส	สมหวัง	พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ
2. นางสาวอุไรวรรณ	รุกขวัฒน์กุล	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบภาครัฐ กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เริ่มประชุม

เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ได้เรียนเชิญ นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒน์กุล ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบภาครัฐ กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การประเมินภายในองค์กร ของกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งนางสาวอุไรวรรณฯ ได้อธิบายถึงแนวปฏิบัติการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การประเมินภายในองค์กร ดังนี้

หลักการการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ) มีหน้าที่กำกับดูแลการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สร้างและพัฒนาวิธีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน

ตรวจสอบภายใน โดยต้องเข้าหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ) เกี่ยวกับวิธีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความคาดหวังที่มีต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องสื่อสารการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องดังนี้

1.1 ขอบเขตและความถี่ของการประเมิน

1.2 คุณสมบัติของผู้ประเมิน

1.3 รายงานผลการประเมินภายในและภายนอก

1.4 แผนการปรับปรุงแก้ไข

2. คุณภาพของงานตรวจสอบภายในต้องผนวกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ขอบเขต

แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร กำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ 17 (3) โดยให้หน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 นำรูปแบบและวิธีการการประเมินภายในองค์กรที่กำหนดในแนວปฏิบัตินี้ไปใช้เพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพการตรวจสอบภายใน

รูปแบบและวิธีการการประเมินภายในองค์กร

การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) มี 2 รูปแบบ คือ

1. การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) เป็นกระบวนการที่รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมดูแล การสอบทาน และการวัดผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

2. การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) เป็นการประเมินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นรายครั้ง

หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการประเมินภายในองค์กรตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังต่อไปนี้

1. การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี และ

2. การประเมินตนเองเป็นระยะ ให้ประเมินอย่างน้อยทุกปีตามรูปแบบรายงานการประเมินตนเองเป็นระยะ ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ) อาจกำหนดขอบเขต ความถี่ และรูปแบบการประเมินตนเองเป็นระยะ เพิ่มเติมจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบทราบหลังการประเมินเสร็จสิ้น

การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)

การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปเป็นการประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย (Engagement Work) โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวิธีการเพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดมีคุณภาพ ทั้งในเรื่องของการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา ซึ่งวิธีการดังกล่าว ต้องผนวก

เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยผ่านกระบวนการติดตามอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน กระบวนการจัดทำกระดาษทำการการลงนาม การสอบทานก่อนออกรายงานผลการตรวจสอบ และการระบุจุดอ่อน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessment)

การประเมินตนเองเป็นระยะ เป็นการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ และควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามการคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการประเมินตนเองเป็นระยะ ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผู้ทำการประเมินตนเองเป็นระยะ คือ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือทีมผู้ตรวจสอบภายในอาวุโสของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายในที่ไม่ได้อยู่ในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ) อาจกำหนดรูปแบบการประเมินตนเองเป็นระยะ เพิ่มเติมจากรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

เกณฑ์การประเมินผลของการประเมินตนเองเป็นระยะ

กำหนดมาตรฐานไว้ 2 ด้าน และ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

1) มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และ 2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีมาตรฐานด้านต่างๆ ดังนี้

1. รหัส 1000 : วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
2. รหัส 1100 : ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
3. รหัส 1200 : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
4. รหัส 1300 : การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน

2) มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. รหัส 2000 : การบริหารงานตรวจสอบภายใน
2. รหัส 2100 : ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน
3. รหัส 2200 : การวางแผนการปฏิบัติงาน
4. รหัส 2300 : การปฏิบัติงาน
5. รหัส 2400 : การรายงานผลการตรวจสอบ
6. รหัส 2500 : การติดตามผล
7. รหัส 2600 : การยอมรับสภาพความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

3) จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ได้กล่าวขอบคุณ

นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒนกุล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบภาครัฐ กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ที่ได้อธิบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการ

ประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน:การประเมินภายในองค์กร แก่คณะกรรมการตรวจสอบและพนักงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันในอนาคต

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เรื่องสืบเนื่อง)

3.1 การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค.04090.2/ว443 ลงวันที่ 17 กันยายน 2563 เรื่องแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร เพื่อให้เป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐรหัส 1300 การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ข้อ 17(3) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามหลักเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียน นั้น

ซึ่งต่อมาเลขานุการได้นำเสนอกรอบแนวทางการประเมินตามกรอบแนวทางการประเมินของกรมบัญชีกลางที่กำหนดได้ผ่านความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

เลขานุการ จึงขอเสนอ ผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดของงานตรวจสอบภายใน ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.2 : การตรวจสอบภายใน กรณีที่ 2 ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง แต่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ดังนี้

ข้อที่ 2. ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 20) พิจารณาจากโครงสร้างองค์กรส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระเพียงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน การกำหนดแนวทางการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					รายละเอียด/ คำอธิบายผลการ ดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	
3) การประกัน และการ ปรับปรุง คุณภาพ งาน ตรวจสอบ ภายใน	10	กำหนดแนวทาง ในการประกัน และปรับปรุง คุณภาพงาน ตรวจสอบ ภายใน อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร ¹ และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียน	ดำเนินงาน ตามแนวทาง การประกัน คุณภาพ งาน ตรวจสอบ : การประเมิน ภายใน องค์กร ² บางส่วน	ดำเนินงาน ตามแนวทาง การประกัน คุณภาพ งานตรวจสอบ : การประเมิน ภายใน องค์กร ครบถ้วน	ดำเนินงาน ตามแนวทาง การประกัน คุณภาพ งานตรวจสอบ : การประเมิน ภายใน องค์กรครบถ้วน และมีการรายงาน ผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ/ คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียนตาม ความถี่ที่กำหนด ครบถ้วน	ดำเนินงาน ตามแนวทาง การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบ : การประเมินภายใน องค์กรครบถ้วน และมีการรายงาน ผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนตาม ความถี่ที่กำหนด ครบถ้วน พร้อมทั้งมี การจัดทำแผนปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	ได้รับการรับรองแนวทาง ในการประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของ
กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว มีผลการประเมินฯ 4 ด้าน ดังนี้

สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

ด้านการประเมิน/ผลคะแนน	ผลรวมคะแนน	คะแนนที่หาร
1. ผลคะแนนด้านการกำกับดูแล (ผลคะแนนของรหัส 1000 1100 1300 และจรรยาบรรณ ทารด้วย 4)	$5+5+5+5 = 20.00/4=5.00$	5.00
2. ผลคะแนนด้านบุคลากร (ผลคะแนนของรหัส 1200)	5.00	5.00
3. ผลคะแนนด้านการบริหารจัดการ (ผลคะแนนของรหัส 2000 2100 และ รหัส 2600 ทาร ด้วย 3)	$4.82+5+5 = 14.82/3=4.94$	4.94
4. ผลคะแนนด้านกระบวนการ (ผลคะแนนของรหัส 2200 2300 2400 และ รหัส 2500 ทาร ด้วย 4)	$5+5+5+5 = 20.00/4=5.00$	5.00
ผลการประเมินคุณภาพภายใน งานตรวจสอบภายใน มว.	$5+5+4.94+5/4= 4.99$	4.99

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในแนวปฏิบัติการประกันและการ
ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลางที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม)

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลางที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ประจำปี พ.ศ. 2567

เรื่องเดิม

ตามแนวทางการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง และตามตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายในข้อที่ 2 ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ข้อ 3) การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดองค์ประกอบของการประเมินไว้อย่างน้อยจำนวน 4 องค์ประกอบ ประกอบด้วย 1) ขอบเขตและความถี่ของการประเมิน 2) คุณสมบัติของผู้ประเมิน 3) รายงานผลการประเมินภายในและภายนอก และ 4) แผนการปรับปรุงแก้ไข โดยตัวชี้วัด ระดับคะแนนที่ 5 คะแนน จากการประเมินของกรมบัญชีกลาง โดยบริษัท Tris กำหนดตัวชี้วัดไว้คือ ดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์ประกอบครบถ้วนและมีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามความถี่ที่กำหนดครบถ้วน พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ยิ่งขึ้น และเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แผนการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567

4.2 แผนการปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่องเดิม

ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 ข้อที่ 9 (2) พิจารณาขอบเขตและแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินการ

เลขานุการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13 แผนงาน จึงขอเสนอแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แผนปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมอบหมายให้เลขานุการบรรจุโครงการตรวจสอบการบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรของสถาบันของกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารกลาง เพิ่มเติมในแผนโครงการตรวจสอบประจำปี ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 และแผนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี IA68-003 กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันฯ ตามกรณีไป ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะรายการที่มียอดการจัดซื้อจัดจ้างที่มียอดจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1.0 ล้านบาทขึ้นไป และให้รายงานการสังเกตการณ์ต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป คือ วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป

ปิดประชุม

เวลา 16.00 น.



.....
นายไพรัช บุรพชัยศรี
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานที่ประชุม)



.....
นายจรัส สมหวัง
ผู้ตรวจสอบภายใน : บันทึกรายงานการประชุม



.....
นายมานพ ดิณศิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม