



การประเมินความเสี่ยงของฝ่ายงาน/กลุ่มงาน ต่าง ๆ (Risk base audit) ประจำปี พ.ศ. 2569

หมวด	ฝ่าย/ส่วนงาน	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	Rating	จุดอ่อน/ประเด็นความเสี่ยง
			H	M	L	O	F	C				
1	ฝ่ายบริหารงานกลาง											
	1. กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ											
	1) งานพัสดุ		H			/		/	3	3	9	1.1 ผู้จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่จะเป็นผู้คัดเลือกผู้ขายเอง อาจให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเกิดการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นของพนักงาน มว.ได้
			H					/	2	4	8	1.2 การจัดซื้อเครื่องมือจากต่างประเทศ ต้องชำระเงินล่วงหน้าก่อนการส่งมอบสินค้า
					L				2	1	2	1.3 ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบของกรรมการที่มาจาก 3 ฝ่ายงาน 1) ผู้ขอซื้อ 2) ฝ่ายงานอื่น 2 ท่าน และหากซื้อเครื่องมือควรเป็นสายงานสนับสนุน 1 คน
				M		/			4	1	4	1.4 ขาดการหมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อหรือตรวจรับโดยทั่วทุกคน
			H			/			2	4	8	1.5 การตรวจรับครุภัณฑ์ โดยวิธีการตกลงราคา (เฉพาะเจาะจง) ผู้ขอซื้อเป็นผู้ตรวจรับเอง อาจทำให้ผู้ขอซื้อทำการทุจริตได้ง่าย
				M		/			2	3	6	1.6 ทะเบียนครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง
				M		/		/	3	2	6	1.7 การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี ไม่สามารถตรวจนับแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามระเบียบพัสดุฯ มีผลต่อการประเมินเงินทุนหมุนเวียนประจำปี (TRIS)
				M		/		/	3	2	6	1.8 การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี ของกรรมการมีเจ้าหน้าที่ของฝ่ายงาน/กลุ่มงานเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยอาจทำให้การตรวจนับพัสดุมีความเอนเอียงได้
					L		/		1	2	2	1.9 ทะเบียนครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องหรือครบถ้วนกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง
				M					4	1	4	1.10 ในแต่ละปียังพบว่ามีการวัสดุและครุภัณฑ์บางรายการที่ยังไม่ได้ติดทะเบียนหมายเลขวัสดุและครุภัณฑ์
			H						3	3	9	1.11 เอกสารใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) ส่วนใหญ่จะไม่ได้นามผู้ขายในเอกสารฉบับจริง อาจทำให้ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเอกสารดังกล่าวได้ เช่น ไม่ได้รับสินค้าจากผู้ขาย
				M		/		/	2	2	4	1.12 พบว่าผู้ที่นำเครื่องมือวิทยาศาสตร์ไปสอบเทียบผลการวัดโดย handcarry ไม่ได้สำแดงเอกสารเอทีเอ คาร์น เพื่อให้อำนาจหน้าที่บุคลากรกระทัณฑ์ตราให้ครบถ้วนทั้งขาเข้าและขาออก ซึ่งอาจเป็นเหตุให้สถาบันฯ ถูกเรียกเก็บค่าภาษีย้อนหลังเพิ่มเติมได้
					L			/	1	3	3	1.13 ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ออกใหม่มีจำนวนมากจนอาจทำให้ระบบงานต้องปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานที่ได้อาจขึ้นและอาจมีข้อผิดพลาดได้ง่าย
			H				/	/	2	4	8	1.14 การวางบิล และการขอโอนเงินค่าสินค้าไปต่างประเทศ (จ่ายล่วงหน้า) อาจไม่ได้รับสินค้า
			H			/	/	/	2	4	8	1.15 พบมีบางฝ่ายงาน ที่ทำการตรวจนับครุภัณฑ์ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
	2) งานบัญชีและการเงิน				L	/		/	1	2	2	1. เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย ไม่สมบูรณ์ การเบิกจ่ายไม่สอดคล้องตามระเบียบ ข้อกำหนดนโยบาย
				M		/	/	/	2	2	4	2. การจ่ายเงิน ชำแเดือน/ปี หรือเกินสิทธิ์ อาจมีการใช้สิทธิ์เบิกจ่ายนอกเหนือระเบียบ
				M			/		1	4	4	3. การเบิก - จ่ายเงินเกิดความผิดพลาด
				M		/		/	2	2	4	4. การบันทึกรายการบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน
				M		/	/	/	2	2	4	5. การเคลียร์เงินคงค้างจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ในระเบียบหลักเกณฑ์
				H		/	/	/	2	4	8	6. การจัดทำงบการเงิน เสนอต่อผู้บริหารหรือผู้ใช้งาน /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ทันต่อการใช้งาน
	2. กลุ่มงานบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล				L	/			1	3	3	2.1 การแทรกแซงในกระบวนการสรรหาพนักงาน อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม
				H		/			2	4	6	2.2 การสรรหาบุคลากรทดแทนอัตรากำลังเดิมล่าช้า ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
				H		/			2	4	8	2.3 การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การประเมินผลงานใหม่ ซึ่งทำให้พนักงานขาดความเข้าใจและเกิดความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติ
					L	/			1	3	3	2.4 การกำหนดตำแหน่งงาน ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งงาน ไว้เป็นการล่วงหน้า ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในการเลื่อนตำแหน่ง และมีผลต่อการบังคับบัญชา
					L	/			3	1	3	2.5 แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเฉพาะตำแหน่งที่ยังไม่ชัดเจน
					L	/			2	1	2	2.6 การคำนวณเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของพนักงานอาจมีการคำนวณเวลาผิดพลาดเป็นผลทำให้การคำนวณตัวเงินผิดพลาด
				M				/	2	2	4	2.7 พนักงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
				M		/			1	4	4	2.8 การใช้ตำแหน่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือให้ผู้อื่นหาแสวงหาผลประโยชน์
				M				/	2	2	4	2.9 โครงสร้างตำแหน่งยังไม่สอดคล้องกับระบบงานหน่วยงานรัฐ
				M		/			3	2	6	2.10 ผลกระทบของสุขภาพพนักงานจากการปฏิบัติงาน

	3. กลุ่มงานอาคารและสถานที่		M	/		2	2	4	1 ความพร้อมของสภาพแวดล้อมต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
			M	/		2	3	6	2. หากเกิดอุทกภัยขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าของอาคารสำนักงานฯ และระบบสารสนเทศของสถาบัน เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าติดตั้งอยู่ในระดับต่ำ
		H		/		2	4	8	3. การเกิดอัคคีภัย แผ่นดินไหว พื้นที่ของสำนักงาน
	ธุรการและยานพาหนะ		L	/	/	1	2	2	1. ยังไม่มีกระบวนการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและอย่างประหยัด/หรือขาดความรัดกุม
			M	/	/	2	2	4	2. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง แต่ละเดือนไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับการจัดสรรสัมมนา ทำให้ส่วนงานไม่สามารถวางแผนงานได้อย่างชัดเจน
	งานสวัสดิการกองทุน		M	/	/	2	2	4	1. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานไม่สอดคล้องตามระเบียบ
			M	/	/	1	4	4	2. การทุจริตจากการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการพนักงาน
	งานกฎหมาย		L	/	/	1	3	3	1. การดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้อุปเวลา ไม่เป็นไปอย่างถูกต้องตามกรอบเวลาตามกฎหมาย
			M	/	/	1	4	4	2. ระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน การสั่งการ หรือการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกไม่ชัดเจน อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานด้านคดีต่างๆ ของสถาบัน
			L	/		2	1	2	3. กฎระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขทันตามกาลเวลา หรือไม่มีกำหนด/ไม่รองรับต่อการปฏิบัติงาน
2	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์								
	1) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล	H		/		4	2	8	1.1 ยังไม่สามารถของงบประมาณมาดำเนินกิจกรรมให้ต่อเนื่องได้ เนื่องจากรัฐยังไม่ให้งบประมาณใหม่มา (เมื่อขึ้นต้นปีงบประมาณใหม่)
			M	/		3	2	6	1.2 การแจกจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มว. ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่
			M	/		3	2	6	1.3 การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณยังไม่ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบงบประมาณ) มาใช้งานได้อย่างเต็มที่
			M	/		3	2	6	1.4 การรายงานตัวชี้วัดยังไม่สามารถนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งาน เพื่อช่วยบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
			L	/		3	1	3	1.5 การกำกับดูแลการโอนงบประมาณยังไม่สามารถให้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยให้เป็นปัจจุบันได้
		H		/		3	3	9	1.6 เงินงบประมาณที่ได้รับประจำปี ได้ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานใน มว.
			M	/		2	3	6	1.7 เมื่อต้องเร่งใช้งบประมาณ (สิ้นปี) หน่วยงานผู้ของงบประมาณ ขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ไม่ตรงตามโครงการที่ขออนุมัติไว้
			M	/		2	3	6	1.8 ไม่ได้รายงานครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (งบกองทุน) ที่ไม่ตรงตามโครงการที่ขออนุมัติไว้
			M	/		2	2	4	1.9 ข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ ไม่เป็นไปตามกำหนด
			M	/		2	2	4	1.10 แผนยุทธศาสตร์ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
	2) กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ								
	2.1 งานฝึกอบรม		M	/		2	2	4	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ครอบคลุมแบบประเมินผล ทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน
			M	/		2	2	4	2.2 การประหยัดงบประมาณในการจัดฝึกอบรม
	2.2 งานบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์	H		/		3	3	9	1. การให้บริการของสถาบัน ยังไม่ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทั้งหมด
		H		/		3	3	9	2. เป็นระบบงานออนไลน์ใหม่ ของสถาบันฯ ที่นำระบบงานมาใช้กับงานบริการลูกค้า
	2.3 งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		L	/		2	1	2	1. การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานยังมีความชัดเจนไม่เพียงพอ
	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		M	/		2	3	6	1.1 เนื่องจากงานสนับสนุนและบริการทั้งสถาบันระบบสารสนเทศและระบบ/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีมากขึ้น จึงทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอ การบริการจึงอาจจะล่าช้าได้ส่งผลกระทบต่อพนักงานได้
	วางแผนตรวจสอบทุกปีเนื่องจากเป็นข้อบังคับของกรมบัญชีกลาง		M	/		2	3	6	1.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากระบบไม่สามารถใช้งานได้ โดยเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ
			M	/		2	3	6	1.3 ข้อมูลที่ Update ยังไม่มากเท่าที่ควร รวมถึงการแสดงผลให้น่าสนใจมากขึ้น
			M	/		2	2	4	1.4 ระบบการอนุญาตในการใช้เครือข่ายล้มเหลวระบบจะเปิดให้ผู้ไม่ได้รับอนุญาตเข้าใช้งานได้ (False Open)

				M	/			2	2	4	1.5 ปริมาณงานมาก และซับซ้อนมากขึ้น อาจทำให้ปฏิบัติงานสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ ล้าช้า รวมถึงอัตรากำลังไม่เพียงพอสนับสนุนได้
				L	/			1	2	2	1.6 ห้องสมุดมีวัสดุสารสนเทศ ที่เป็นหนังสือ ตำราจำนวนมาก และมีความต้องการใช้บริการมากทำให้การให้บริการไม่ทันตามความต้องการได้
				M	/			2	3	6	1.7 ไม่สามารถติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง จากIP V4 หมด ต้องเปลี่ยนเป็น IP V6 ตามกฎกระทรวง ICT
				M		/		1	4	4	1.8 สถาบันและพนักงานถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์
				M	/			3	2	6	1.9 การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนแม่บทสารสนเทศเท่าที่ควร
				M	/			2	2	4	1.10 การสำรองระบบฐานข้อมูล (Back up)
				M	/			2	2	4	1.11 ความเสถียรของ Server กลาง
				H		/	/	3	3	9	1.12 ระบบงานภายในของสถาบันฯ โดนโจมตีจากไวรัส ส่งผลให้ระบบข้อมูลของสถาบันฯ ได้รับความเสียหาย
				M	/			3	2	6	1.13 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด/เสียไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที
3	กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม			M	/			2	3	6	1. ความล่าช้าในการดำเนินงาน เช่น การเสนอขออนุมัติ, การส่งเอกสารให้กับผู้เกี่ยวข้องในระบบงาน E - Office
				M	/			3	2	6	2. การสั่งการในเอกสารทั้งภายนอก - ภายใน ไม่ตรงตามความรับผิดชอบ
				M	/			2	3	6	3. ในกรณีที่พนักงานเดินหนังสือเอง และไม่ได้นำลงระบบทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ทำให้เมื่อมีปัญหากรณีหนังสือไม่พบ จะไม่สามารถทราบได้ว่าหนังสืออยู่ ณ ขั้นตอนใด
				L	/			2	1	2	4. พนักงานรับหนังสือไป โดยไม่ลงลายมือชื่อในเอกสาร
				L	/			2	1	2	5. ระบบงานที่ใช้รับส่งเอกสารมีการเปลี่ยนระบบการรับส่งใหม่ E-Office
4	กลุ่มงานสื่อสารองค์กร			L	/			3	1	3	1. ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานไม่ตรงกับสายงาน
				L	/			3	1	3	2. โครงสร้างของส่วนประชาสัมพันธ์ไม่สอดคล้องตามวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับงาน
				L	/			3	1	3	3. การปฏิบัติงานไม่อาจครอบคลุมและทั่วถึงตามวัตถุประสงค์เนื่องจากมีกิจกรรมบางช่วงที่มีมากและอัตรากำลังคนไม่เพียงพอ
				L	/			2	1	2	4. ขาดกระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ของชำร่วย ที่ใช้งานประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ
				M	/			4	1	4	5. การคัดเลือกผู้ขาย ผู้รับจ้าง โดยกลุ่มงานสื่อสารองค์กรเอง
				M	/			2	2	4	6. ความคุ้มค่าในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
				M	/			2	2	4	7. ความคุ้มค่าในการทำประชาสัมพันธ์
5	ภาพรวมงานด้านเทคนิคของทั้ง 5 ฝ่าย 1 กลุ่มงาน			L	/			2	1	2	1.1 กระบวนการให้บริการสอบเทียบและคิวนานลูกค้านาน
5.1	ฝ่ายมาตรวิทยาดูหมุมและแสง			M	/			3	2	6	1.2 ยังไม่มีกระบวนการควบคุมการใช้งานวัสดุสิ้นเปลืองวิทยาศาสตร์
5.2	ฝ่ายมาตรวิทยาเคมีและชีวภาพ			M	/			2	3	6	1.3 การดำเนินการขอจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ที่ไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง
5.3	ฝ่ายมาตรวิทยาเชิงกล			M	/			1	4	4	1.4 การใช้งานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ไม่ค่อยใช้อย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์หรือรายได้ให้กับ มว.
5.4	ฝ่ายมาตรวิทยาไฟฟ้า			M	/			1	4	4	1.5 บุคลากรทางเทคนิคขาดความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการงานสอบเทียบตามระบบ ISO 9001:2015
5.5	ฝ่ายมาตรวิทยามิติ			M	/	/		1	4	4	1.6 บุคลากรทางเทคนิค นำเครื่องมือที่สอบเทียบแล้วเสร็จมอบให้ลูกค้าก่อนดำเนินการชำระเงินกับ มว.
5.6	กลุ่มงานนวัตกรรม			M	/			3	2	6	1.7 พบว่าแต่ละฝ่าย/ห้องปฏิบัติการมีการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการสอบเทียบของ ลูกค้าโดยส่วนใหญ่เก็บไว้ตามฐานข้อมูลส่วนตัว เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, External Harddisk, แผ่น CD เป็นต้น การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวมีความเสี่ยงในเรื่องข้อมูลสูญหายหรือเสียหาย และไม่สามารถกู้คืนกลับมาได้
				L	/			3	1	3	1.8 พบว่ามีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งานกระดาษใบรับรองผลการสอบเทียบ (กระดาษปกนอกและใน) แต่ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมการใช้งาน ที่เพียงพอ เนื่องจากไม่สามารถระบอบยอดที่ใช้งานจริงกับยอดคงเหลือได้ ประกอบกับยังไม่มีสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสม
				H	/	/		2	4	8	1.9 การติดต่อจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์กับผู้ขายโดยตรงอาจให้เกิดการขัดแย้ง ทางผลประโยชน์หรือเกิดการทุจริตของพนักงาน

				M	/		1	4	4	1.10 การให้บริการสอบเทียบเครื่องมือวัดแก่หน่วยงานภายนอก โดยถือเป็นงานภายใน
				M	/		3	2	6	1.12 ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์
				M	/		3	2	6	1.13 ตัวชี้วัดของพนักงานแต่ละระดับยังไม่มีชัดเจน และไม่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงาน
				M	/		2	2	4	1.14 เกณฑ์การประเมินผลและการถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละส่วนยังแตกต่างกัน
				M	/		3	2	6	1.15 แผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือลักษณะงาน
				M	/		2	2	4	1.16 แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง
				M	/		2	2	4	1.17 ขาดช่องทางในการสื่อสารจากล่างขึ้นบน
				M	/		2	2	4	1.18 ขาดนักภาควิชาความรู้และประสบการณ์
				M	/		2	2	4	1.19 นักภาควิชาประจำหน่วยงานไม่เพียงพอกับการกิจ
				M	/		3	2	6	1.20 ไม่สามารถรองรับตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
				H	/		6	2	6	1.21 ผลกระทบของสุขภาพพนักงานจากการปฏิบัติงานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
				H	/		3	3	9	1.22 มาตรฐานด้านการวัดแห่งชาติที่ได้รับการสถาปนาใหม่มีผู้ใช้บริการน้อยหรือไม่มีผู้ใช้บริการ
				H	/		3	3	9	1.23 ไม่สามารถดำเนินการเปรียบเทียบผลการวัดภายในประเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากความไม่พร้อมของผู้เข้าร่วมและหรือผู้จัด
				H	/		3	9	9	1.24 ไม่ประสบความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ด้านมาตรวิทยาอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม

เกณฑ์การวัด Rating โดยทั่วไป

12 - 16 คะแนน	ความเสี่ยง	สูงมาก (High)
8 - 9 คะแนน	ความเสี่ยง	สูง (Medium-High)
4 - 6 คะแนน	ความเสี่ยง	ปานกลาง (Medium)
1 - 3 คะแนน	ความเสี่ยง	ต่ำ (Low)

นายมาณฑิ ดิณสิริสุข
ผตส.

ข้อมูลอ้างอิง

1. รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบของสถาบันฯ , การประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี , การประเมินความเสี่ยงของสถาบันฯ , ข้อมูลของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ และ ข้อมูลของผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายนอก

