



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ครั้งที่ 3/2567

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น.

ณ.ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตร

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1.นายไพรัช	บุรพชัยศรี	ประธานที่ประชุม (กรรมการ)
2.พันโทเทพจิต	วิณะคุปต์	กรรมการ
3.นางพร้อมพร	จินดาวงศ์ เนตรหาญ	กรรมการ
4. นายมาณฑ	ดิณสิริสุข	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายเจนนิพัฒน์	ยะอนันต์	ผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง
2.นายทศพร	เอียดคง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3.นางสาวอรัญญา	เขี้ยวพัต	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ
5.นายจรัส	สมหวัง	พนักงานตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุม

เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 12 มีนาคม 2567 เลขานุการได้เวียนรายงานการประชุมเพื่อให้ท่านกรรมการพิจารณา รับรองรายงานการประชุมผ่านระบบงานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีผู้ขอปรับแก้ไขรายงานฯ คือผู้เข้าร่วมประชุม นายทศพร เอียดคง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารกลาง

เลขานุการได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เรื่องสืบเนื่อง)

3.1 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

ความเป็นมา

1. อำนาจหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ข้อ 9 คณะกรรมการมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจกรรมดังต่อไปนี้

(1) ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการในแต่ละปี
(2) พิจารณาขอบเขตและแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
(3) สอบทานร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อให้ทุก หน่วยงานในสถาบันได้รับการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยใช้ทรัพยากรในการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(4) พิจารณาและสอบทานประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเห็นของผู้บริหาร

(5) พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับ

- แลกเปลี่ยนภารกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- แผนแม่บทของการตรวจสอบ
- งบประมาณและบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ประเด็นหรือปัญหาสำคัญที่ตรวจพบในระหว่างการตรวจสอบ
- การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

(6) พิจารณาและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และความปลอดภัยของระบบงานคอมพิวเตอร์

(7) ให้การยืนยันและความมั่นใจในความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

(9) เป็นช่องทางในการประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

(10) ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน

(12) ตรวจสอบและสอบทานงานอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

มอบหมาย

หมายเหตุ (11) ถูกยกเลิก เป็นตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรฉบับแก้ไข วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับแก้ไข วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 (ฉบับล่าสุด) กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบ ทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าว อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2. สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

3. สอบทานให้สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ มีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและ น่าเชื่อถือ

4. สอบทานการดำเนินงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติ

5. กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ให้มีความ เป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

7. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และ ประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ

8. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชี ที่สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือ ตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

9. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อ คณะกรรมการ

10. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละครั้ง ต่อคณะกรรมการ

11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย

3. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2561

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ในส่วนของหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 13 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทาน ความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(2) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐและระบบการรับแจ้งเบาะแส (แนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔)

(3) สอบทานให้หน่วยงานของรัฐมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(4) สอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

(5) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ให้มีความเป็นอิสระ เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงานในหน้าที่

(6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาส เกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

(7) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้ (แนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔)

(8) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

(9) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย (แนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564)

(10) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ

(11) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมจากรวบรวมหนึ่งได้

หลักเกณฑ์ข้อ 14 คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมและการประเมินผล ดังนี้

(1) การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบควรกำหนดไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี โดยองค์ประชุมและการลงมติที่ประชุม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล(แนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564)

ผลการดำเนินการ

เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตร ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาแห่งชาติ ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 / ตามกฎบัตรฉบับแก้ไข วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566/ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ.2561

มติที่ประชุม

รับทราบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในบางประเด็น และมอบหมายให้เลขานุการนัดประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาแห่งชาติ ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงในบางประเด็นให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

3.2 แผนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่องเดิม

ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาแห่งชาติ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 ข้อที่ 9 (2) พิจารณาขอบเขตและแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน

เลขานุการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากช่วงเดือนตุลาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมไม่ได้มีการจัดการประชุม เลขานุการฯ จึงได้ดำเนินการนำเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2567 ต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อท่านคณะกรรมการ ฯ เพื่อทราบต่อไป

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบแผนปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

รับทราบแผนปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และขอให้ตรวจสอบตามแผนงานประจำปี ด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยเฉพาะกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับกฎข้อบังคับ กฎหมายภาครัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรวจสอบโดยเปิดเผยประเด็นความเสี่ยงทางกฎหมายและหาจุดอ่อนในการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อพัฒนาสถาบันฯ ให้มีความยั่งยืน

3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ในไตรมาสที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่รายงาน คิดเป็นร้อยละ 45 ของแผนงานทั้งหมด

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และในการประชุมครั้งถัดไป มอบหมายให้เลขานุการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้นำเสนอเป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของแต่ละแผนงาน

3.4 รายงานความคืบหน้าการดำเนินคดี/เรื่องร้องเรียนของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติได้ดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 สถาบันได้มีการดำเนินคดี/ดำเนินการเรื่องร้องเรียนซึ่งได้มีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในทุกครั้งที่มีการประชุมและตามที่ประชุมคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2559 ลงวันที่ 9 เมษายน 2559 มีความเห็นว่าในประเด็นการฟ้องร้องคดีทุกคดีของสถาบันฯ ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติอย่างรอบคอบต่อไป

การดำเนินการ

สถาบันได้เร่งติดตามผลทางคดี ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 ซึ่งมีความคืบหน้าในแต่ละคดี

ดังนี้

ฐานะผู้ฟ้องคดี

1.ศาลปกครองสูงสุด จำนวน 1 คดี

1.1 นายธนภณ วุฒิวสุธร ถูกฟ้องละเมิดการนำเครื่องมือไปใช้ส่วนตัว (ศาลปกครองสูงสุด ได้มีคำพิพากษายกฟ้องอุทธรณ์ของจำเลย ให้จำเลยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และสถาบันได้ประสานทางโทรศัพท์

แจ้งหนังสือถึงอดีตพนักงานให้นำเงินจำนวน 13,761.75 บาทมาจ่ายคืนสถาบันเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567

2. ศาลจังหวัดชัยบุรี จำนวน 35 คดี

2.1 กรณีการเรียกคืนเงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน พ.ศ. 2550 ศาลจังหวัดชัยบุรี มีคำพิพากษาให้จำเลยคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย จำนวน 35 คดี ความคืบหน้า ณ 27 กุมภาพันธ์ 2567 จำเลยจ่ายต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยตามคำพิพากษา จำนวน 32 คดี (วางเงินไว้ที่ศาลฯ สถาบันประสานขอรับเงินจากศาลฯ คืนกองทุนฯ) อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนการติดตามบังคับคดี จำนวน 3 คดี (เสียชีวิต 2 คดี อีก 1 คดี จำเลยมีหลักฐานตามทะเบียนบ้าน จ.ยะลา)

3. สถานีตำรวจภูธรคูคต จำนวน 1 คดี

3.1 สถาบัน ในฐานะผู้เสียหาย กรณีนายยุทธนา หงษ์อารมณกิจ พนง. มว. ในฐานะผู้ควบคุมดูแลเครื่องมือ ได้รับอนุมัติให้นำเครื่องมือออกไปทำงานนอกสถานที่ และได้ถูกโจรกรรมระหว่างการเดินทาง จึงได้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อ พนักงานสืบสวน สภ.คูคต อยู่ระหว่างการติดตามคดีของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เนื่องจาก จำเลยหลบหนีระหว่างประกันตัว (แจ้งความลงวันที่ 11 กันยายน 2557) สถาบันได้ออกหนังสือติดตามความคืบหน้าคดี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 โดย สภ.คูคต ตอบหนังสือ ดช. 0016.5(15)/ 4129 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ถึง ผมว. (ว่าคดีนี้พนักงานสอบสวนได้พิจารณามีความเห็นสั่งฟ้องผู้ต้องหาหลบหนี ส่งสำนวนไปยังพนักงานอัยการจังหวัดชัยบุรีแล้ว กรณี ดังกล่าวอยู่นอกอำนาจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้ว)

ฐานะผู้ถูกฟ้องคดี

1.ศาลปกครองสูงสุด จำนวน 1 คดี

1.1) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณีนายเอกชัย พุฒจิตวงศ์ ฟ้องคดีเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง กรณีถูกปลดออกจากการเป็นพนักงาน อยู่ในขั้นตอนอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น

2. ศาลปกครองกลาง จำนวน 4 คดี

2.1) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นายอธิคม มาน้อย ยื่นฟ้องสถาบันอ้างว่าการออกกฎในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างและการละเมิดการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

2.2) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นายอธิคม มาน้อย ยื่นฟ้องสถาบัน โดยอ้างว่ากระทำละเมิดขอให้คืนเงินเดือน/เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ /ดอกเบี้ย / ค่าสินไหมทดแทนฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

2.3) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นางสาวปาณิสรา คงถาวร ยื่นฟ้องสถาบันกรณีร้องทุกข์ต่อคำสั่งสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติที่ 133/2565 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564 อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

2.4) สถาบัน ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี กรณี นายอิทธิราช ทองบุญ ยื่นฟ้องสถาบันกรณี ร้องทุกข์ต่อคำสั่งสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติที่ 133/2565 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564 อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าคดี/เรื่องร้องเรียนของสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ณ.วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

รับทราบความคืบหน้าคดี/เรื่องร้องเรียนของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ณ.วันที่ 30

เมษายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่/และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดเดิม และการทบทวนกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ 2567

เรื่องเดิม

คณะกรรมการตรวจสอบ มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 ให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เพื่อกำกับดูแลการตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และตามหลักเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียนระหว่างกระทรวงการคลัง กับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ปี 2567 ตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อที่ 1 บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่กำหนดให้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนกฎบัตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังไม่ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตร ประจำปี พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่ 4.2: การตรวจสอบภายใน

กรณีที่ 1 ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง

1. บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อย พิจารณา	ระดับคะแนน					รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน
	1	2	3	4	5	
2) การจัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ มีการจัดทำ/ทบทวนแต่กฎบัตรมีประเด็นสำคัญไม่ครบถ้วน	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน แต่ กฎบัตรไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน และ กฎบัตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียน	-	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน และกฎบัตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียน และมีการแจ้งเวียนกฎบัตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนกฎบัตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังไม่ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทั้งสอง

ผลการดำเนินการ

- 1. เนื่องจากกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการทบทวนครั้งล่าสุด ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ และด้านอื่นๆ ยังคงเดิม
- 2. กฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ได้มีการทบทวนครั้งล่าสุด ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ และด้านอื่นๆ ในปี พ.ศ.2567 ยังคงเดิม

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม
เพื่อโปรดพิจารณากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่/และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ
ชุดเดิมและการทบทวนกฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ 2567

มติที่ประชุม
ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้เลขานุการจัดทำ(ร่าง) กฎบัตรขึ้นมาใหม่ทั้ง 2 ฉบับ ให้เป็นรูปแบบ
ที่เป็นแบบฟอร์มของราชการ แล้วนำเข้าเสนอในที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

4.2 กรอบหลักเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน แนวทางการประกัน
และปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ กค.040902/ว443 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 ของกรมบัญชีกลาง เรื่องแนว
ปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กรตามมาตรฐานการ
ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รหัส 1300 การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการ
ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ ข้อ 17 (3) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน
ตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ผลการดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เป็นไป
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยสถาบันฯ อยู่ในกรณีทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุน
หมุนเวียนเอง

ประเมินตัวชี้วัดที่ 2 ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 20) ข้อที่ (3) การประกันและการปรับปรุง
คุณภาพงานตรวจสอบภายใน (กรมบัญชีกลาง) ได้กำหนดการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ปี พ.ศ. 2567

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก(%)	ระดับคะแนน				
		1	2	3	4	5
3) การประกันและ การปรับปรุงงาน ตรวจสอบภายใน	10	กำหนดแนวทางใน การประกันและ ปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรและ ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ดำเนินการตามแนว ทางการประกัน คุณภาพงาน ตรวจสอบ :การ ประเมินภายในองค์ บางส่วน	ดำเนินงานตามแนว ทางการประเมิน คุณภาพงาน ตรวจสอบ : การ ประเมินภายใน องค์กรครบถ้วน	ดำเนินงานตามแนว ทางการประกัน คุณภาพงาน ตรวจสอบ : การ ประเมินภายใน องค์กรครบถ้วนและ มีการรายงานผลการ ประเมินต่อ คณะกรรมการ ตรวจสอบตาม ความถี่ที่กำหนด	ดำเนินงานตามแนว ทางการประกันคุณภาพ งานตรวจสอบ : การ ประเมินภายในองค์กร ครบถ้วนและมีการ รายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบตามความถี่ที่ กำหนดครบถ้วน พร้อม ทั้งมีการจัดทำแผน ปรับปรุงการคุณภาพการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ

แนวทางการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หลักการการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ) มีหน้าที่กำกับดูแลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สร้างและพัฒนาวิธีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยต้องเข้าหาหรือกับคณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ในกรณีไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ) เกี่ยวกับวิธีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความคาดหวังที่มีต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องสื่อสารการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานรัฐ ในเรื่องดังนี้

1. ขอบเขตและความถี่ของการประเมิน
2. คุณสมบัติของผู้ประเมิน
3. รายงานผลการประเมินภายในและภายนอก
4. แผนการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขต

แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร กำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ 17(3) โดยให้หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ นำรูปแบบและวิธีการประเมินภายในองค์กรที่กำหนดในแนวทางปฏิบัติไปใช้เพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพการตรวจสอบภายใน รูปแบบและวิธีการ การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) มี 2 รูปแบบ คือ

1. การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) เป็นกระบวนการที่รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมดูแล การสอบทาน และการวัดผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) เป็นการประเมินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นรายครั้ง หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการประเมินภายในองค์กรตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องรายงานผลการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี และ
 - 2.2 การประเมินตนเองเป็นระยะ ให้ประเมินอย่างน้อยทุกปีตามรูปแบบรายงานการประเมินตนเองเป็นระยะๆ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบอาจกำหนดขอบเขตความถี่ และรูปแบบการประเมินตนเองเป็นระยะ เพิ่มเติมจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบทราบหลังจากประเมินเสร็จสิ้น

การประเมินภายในองค์กร

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องสร้างวิธีประเมินภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การประเมินภายในองค์กรต้องดำเนินการครอบคลุมงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา การประเมินภายในองค์กรต้องประกอบด้วย การติดตามผลในระหว่างที่งานดำเนินไป และการประเมินตนเองเป็นระยะ โดยการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป เป็นการประเมินในระดับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเน้นประเมินในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สำหรับการประเมินตนเองเป็นระยะเป็นการประเมินหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)

การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปเป็นการประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย (Engagement Work) โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวิธีการเพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดมีคุณภาพ ทั้งในเรื่องของการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา ซึ่งวิธีการดังกล่าวต้องผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยผ่านกระบวนการติดตามอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน กระบวนการจัดทำกระดาษทำการ การลงนาม การสอบทานก่อนออกรายงานผลการตรวจสอบ และการระบุจุดอ่อน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessment)

การประเมินตนเองเป็นระยะ เป็นการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กฎหมาย และระเบียบต่างๆ และความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ต้องดำเนินการประเมินตนเองเป็นระยะ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดผู้ทำการประเมินตนเองเป็นระยะ คือ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในอาวุโสของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในที่ไม่ได้อยู่ในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ) อาจกำหนดรูปแบบการประเมินตนเองเป็นระยะ เพิ่มเติมจากรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ถึงแนวทางการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ซึ่งการกรอบแนวทางการประเมินฯ เป็นตามกฎเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางที่กำหนดการประกันและประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

- 4.3 ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติของกรมบัญชีกลางโดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อ 5 การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ข้อ 5 ย่อย มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะและสามารถติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน เกณฑ์ประเมินที่คะแนนระดับ 5 มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดครบทุกไตรมาส

ผลการดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้ติดตามผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน/สถาบัน ตามข้อเสนอแนะ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.เสนอแนะให้เลขานุการจัดทำแฟ้ม Textbook เพื่อเก็บรวบรวม กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ข้อกำหนด ทั้งของหน่วยงานภาครัฐที่สถาบันต้องดำเนินการตามระเบียบนั้น ๆ หรือ กฎระเบียบของสถาบันเอง เพื่อใช้เป็นเอกสารสนับสนุนการประชุม เพื่อประหยัดเวลาในการค้นหา ทำให้การประชุมรวดเร็วขึ้น

2.เสนอแนะให้เลขานุการ นำเสนอต่อผู้บริหารสถาบันให้มอบหมายบุคคลากรที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อจัดทำหลักสูตรมาตรวิทยาให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ เพื่อให้สถาบันไม่ขาดแคลนบุคคลากรที่มีความรู้ด้านมาตรวิทยาเพิ่มเติม

3. เสนอแนะให้เลขานุการ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้สถาบันจัดทำและเปิดหลักสูตรเกี่ยวกับด้านมาตรวิทยาเพื่อให้บุคคลากรของหน่วยงานภาครัฐมาศึกษา อาทิเช่น ร.ฟ.ม. มาศึกษาเกี่ยวกับระบบราง

ซึ่งที่สถาบันมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการฝึกอบรมด้านระบบรางที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่สถาบันทางหนึ่ง เบื้องต้นทางเลขานุการได้เรียนต่อรองผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว

4. เสนอแนะให้เลขานุการ นำเสนอต่อผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดทำโครงการวิจัยเพื่อของงบประมาณจาก สวทช.ที่มีอยู่ประมาณ 8,000 ล้านบาท เพื่อเป็นงบประมาณในการวิจัยของสถาบัน ในเบื้องต้นผู้บริหารของสถาบันฯ รับทราบถึงประเด็นนี้ โดยทางสถาบันฯ จะพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างเหมาะสมต่อไป

5.2 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป คือ วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 ที่สถาบันมาตรฐานวิทยแห่งชาติ คลองห้า รังสิต

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.



.....
นายไพรัช บุรพชัยศรี
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



.....
นายจรัส สมหวัง
ผู้ตรวจสอบภายใน : บันทึกรายงานการประชุม



.....
นายมานพ ทิณสิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม