



รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ครั้งที่ 6/2568
วันอังคารที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 น.
ณ.ห้องประชุม 1-309 ตึกผดุงมาตร
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1. นายไพรัช	บุรพชัยศรี	ประธานที่ประชุม (กรรมการ)
2. พันโทเทพจิต	วิณะคุปต์	กรรมการ
3. นางพร้อมพร	จินดาวงศ์ เนตรหาญ	กรรมการ
4. นายมาณฑ	ดิณสิริสุข	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.วันนิสา	งามบัวทอง	ประธานกรรมการบริหารสำนัก (ผู้สอบบัญชี) บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2. น.ส.ชุตินันท์	กอบประเสริฐธาวร	ผู้จัดการอาวุโส บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
3. นายเจนนิพัฒน์	ยะอนันต์	ผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง
4. นายทศพร	เอียดคง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. นายชัชชัย	พงษ์วิเชียร	พนักงานสารสนเทศชำนาญการ
6. น.ส.อรัญญา	เชียวพัด	พนักงานจัดซื้อชำนาญการ
7. น.ส.นิชาภา	ชมภู	พนักงานบัญชีและการเงินชำนาญการ
8. นายจรัส	สมหวัง	พนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานและคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและกล่าวขอบคุณตัวแทนผู้ตรวจสอบภายนอก บ.สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสถาบันฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ต่อสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการได้ทำการเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ด้วยวิธีผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 โดยไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เรื่องสืบเนื่อง)

3.1 ข้อปรึกษาหารือ/ข้อเสนอแนะผู้สอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ในวาระที่ 3.1 ข้อปรึกษาหารือ/ข้อเสนอแนะผู้สอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ที่ประชุมมีมติ โดยได้มอบหมายให้เลขานุการ ดำเนินการประสานงานกับผู้สอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานผู้รับ การตรวจของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2568 ณ.สถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติ เพื่อปรึกษาหารือในประเด็นที่ผู้สอบบัญชีได้ตั้งข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ ต่อสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

การดำเนินการ

เลขานุการ ได้ดำเนินการประสานงานกับตัวแทนของบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานผู้รับการตรวจของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2568 ณ.สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลดำเนินการ

ตัวแทนบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด นำเสนอผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ มีข้อสังเกต จากการตรวจสอบ ในประเด็นที่คณะกรรมการตรวจสอบตั้งข้อสังเกต ดังนี้

สินทรัพย์ระหว่างทำค่างาน (งานครุภัณฑ์ค่างตรวจรับ)

สิ่งที่ตรวจสอบจากสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงาน การเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566	การติดตามข้อสังเกตต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปี 2568
<p>2.สินทรัพย์ถาวร</p> <p>2.1 จากการตรวจสอบระบบ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตั้งแต่ขั้นตอนการอนุมัติ เอกสารประกอบคำสั่งซื้อ การ บันทึบบัญชี และการอนุมัติส่งจ่ายตามอำนาจการอนุมัติ มีการปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอและเป็นไปตามระบบ</p> <p>จากการตรวจสอบยอดคงเหลือพบว่า สินทรัพย์ระหว่างทำค่างาน ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 พบสินทรัพย์ระหว่างทำ ตั้งแต่ปี 2561 - 2564 รวมจำนวนเงิน 16.96 ล้านบาท ประกอบด้วย โครงการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 PTB จำนวน 5.65 ล้านบาท</p> <p>1.2 ระบบนาฬิกา จำนวน 11.31 ล้านบาท</p> <p>คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569 โดย ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการติดตามสถานะของเครื่องมืออย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการตรวจสอบเพิ่มเติมพบว่าสินทรัพย์ระหว่างทำ ดังกล่าว ยังอยู่ในแผนงาน ยังอยู่ในระบบการติดตาม และยังเป็นสินทรัพย์ระหว่างทำตามบัญชี</p>	<p>จากการติดตามตั้งแต่ปี 2566 ได้รับคำชี้แจงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง อยู่ระหว่างดำเนินการ และในการติดตามผลระหว่างปี 2568 พบว่า</p> <p>1.1PTB</p> <p>จากการติดตามในปัจจุบัน สถาบันได้ ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568</p> <p>1.2 ระบบนาฬิกา ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสถาบันฯ อยู่ระหว่างวิจัย ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>

สินทรัพย์ระหว่างทำค่างาน (งานครุภัณฑ์ค่างตรวจรับ) (ต่อ)

<p>สิ่งที่ตรวจสอบจากสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567</p>	<p>การติดตามข้อสังเกตต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปี 2568</p>
<p>2.สินทรัพย์ถาวร (ต่อ)</p> <p>จากการตรวจสอบยอดคงเหลือสินทรัพย์ระหว่างทำ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 พบสินทรัพย์ระหว่างทำค่างาน ตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2566 รวมจำนวนเงิน 7.42 ล้านบาท ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 Torque standard machine 1 Nm จำนวน 7.10 ล้านบาท (6607501ล) เป็นการซื้อตั้งแต่ปีงบประมาณ 66 ปัจจุบันยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>2.2 เครื่องวิเคราะห์การทำงานเครื่องกระตุกหัวใจ จำนวน 298,000 บาท เป็นการซื้อตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 ปัจจุบันยังไม่แล้วเสร็จ</p>	<p>2.1 Torque standard machine 1 Nm</p> <p>อยู่ระหว่างการทดสอบขั้นสุดท้าย</p> <p>2.2 เครื่องวิเคราะห์การทำงานเครื่องกระตุกหัวใจ ผู้ขายได้ส่งมอบเครื่องมือให้กับสถาบันผ่านคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันตรวจรับพัสดุทางกายภาพ และได้ส่งมอบพัสดุที่รับมอบไว้ต่อห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบทางเทคนิค ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ทุกสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุควรมีการเข้าสังเกตการณ์ทรัพย์สินกลุ่มดังกล่าว ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงิน

<p>สิ่งที่ตรวจสอบจากสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567</p>	<p>การติดตามข้อสังเกตต่อการตรวจสอบรายงานการเงินปี 2567</p>	<p>การติดตามข้อสังเกตต่อการตรวจสอบรายงานการเงินปี 2568</p>
<p>3. สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน</p> <p>การควบคุมการสำรองข้อมูลระบบงาน</p> <p>ไม่มีการกำหนดวิธีการจัดการหรือทำลายสื่อบันทึกข้อมูล (Media Handling) ที่หมตอายุการใช้งานหรือไม่ประสงค์จะใช้งานแล้วอย่างมีลายลักษณ์อักษร</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>เนื่องจากไม่มีการกำหนดวิธีการจัดการหรือทำลายข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูลที่สำคัญไว้อย่างเป็นแบบแผนในคู่มือ มีความเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม จากการที่ไม่ทราบวิธีการทำลายสื่อบันทึกข้อมูลแต่ะประเภทที่แน่ชัด</p> <p>ข้อเสนอแนะปี 2567</p> <p>1. ควรมีการกำหนดนโยบายและคู่มือวิธีการทำลายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนสื่อบันทึกอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถกู้ข้อมูลกลับมาได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กทส.ผ.น. ได้ดำเนินการร่างข้อกำหนดการจัดการทำลายข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลด้านสารสนเทศ เพื่อประกอบในแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Policy) ของสถาบันประจำปี 2569 ทั้งนี้ได้นำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 2567 โดยที่ประชุมมีมติให้ กทส.ผ.น. เร่งดำเนินการปรับปรุงนโยบายฯ จากเดิมมีกำหนดแล้วเสร็จ ส.ค. 68 เป็นกำหนดให้แล้วเสร็จใน มี.ค. 68 และประกาศใช้งานภายใน เม.ย. 68</p>	<p>ผลการติดตามปี 2567</p> <p>คำชี้แจงจากหน่วยรับการตรวจสอบ</p> <p>1. ในส่วนของการกำหนดนโยบายและคู่มือวิธีการทำลายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนสื่อบันทึกอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถกู้ข้อมูลกลับมาได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กทส.ผ.น. ได้ดำเนินการร่างข้อกำหนดการจัดการทำลายข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลด้านสารสนเทศ เพื่อประกอบในแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Policy) ของสถาบันประจำปี 2569 ทั้งนี้ได้นำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 2567 โดยที่ประชุมมีมติให้ กทส.ผ.น. เร่งดำเนินการร่างข้อกำหนดการจัดการทำลายข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลด้านสารสนเทศ เพื่อประกอบในแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Policy) ของสถาบันประจำปี 2569 โดยที่ประชุมมีมติให้ กทส.ผ.น. เร่งดำเนินการปรับปรุงนโยบายฯ จากเดิมมีกำหนดแล้วเสร็จ ส.ค. 68 เป็นกำหนดให้แล้วเสร็จใน มี.ค. 68 และประกาศใช้งานภายใน เม.ย. 68</p>	<p>ผลการติดตามปี 2568</p> <p>คำชี้แจงจากหน่วยรับการตรวจสอบ</p> <p>กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและคู่มือวิธีการทำลายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนสื่อบันทึกอย่างเหมาะสม กำหนดไว้ใน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ.2569 ของสถาบันซึ่งมีการทบทวนและขออนุมัติ ประกาศใช้ภายในเดือน พ.ค. 2568 ที่ผ่านมา และเมื่อมีการทำลายสื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะมีการจัดทำรายงานสรุปบันทึกผลการทำลายเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง</p> <p>1. ในส่วนของการกำหนดนโยบายและคู่มือวิธีการทำลายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนสื่อบันทึกอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถกู้ข้อมูลกลับมาได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กทส.ผ.น. ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดการจัดการทำลายข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลด้านสารสนเทศ เพื่อประกอบในแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Policy) ของสถาบันประจำปี 2569 เสร็จเรียบร้อยแล้วและมีการประกาศใช้งานประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ.2569 แล้วในเดือน พ.ค. 2568</p>

ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงิน (ต่อ)

สิ่งที่ตรวจสอบจากสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	การติดตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงินปี 2567	การติดตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงินปี 2568
ข้อเสนอแนะปี 2567	ผลการติดตามปี 2567	ผลการติดตามปี 2568
2. หากกรณีมีการทำลายควรมีการจัดทำรายงานสรุปผลหรือบันทึกผลการทำลายเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง	คำชี้แจงจากหน่วยรับการตรวจสอบ 2. ในส่วนของกรณีมีการทำลายควรมีการจัดทำรายงานสรุปผลหรือบันทึกผลการทำลายเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง กทส.ผน. ได้ดำเนินการระบุเพิ่มเติมถึงรูปแบบวิธีการรายงานผลการทำลายไว้แล้วในร่างที่จะทำการปรับปรุงต่อไป	คำชี้แจงจากหน่วยรับการตรวจสอบ 2. ในส่วนของกรณีมีการทำลายจะมีการจัดทำรายงานสรุปผลหรือบันทึกผลการทำลายเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลังนั้น กทส.ผน. ได้ดำเนินการระบุเพิ่มเติมถึงรูปแบบวิธีการรายงานผลการทำลายไว้ในแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Policy) ของสถาบันประจำปี 2569

สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 มีดังนี้

ระบบรายได้จากค่าฝึกอบรมประจำปี

จากการทดสอบระบบรายได้จากค่าฝึกอบรมประจำปี พบว่า อัตราค่าลงทะเบียนในเอกสารใบสมัครฝึกอบรมกับอัตราค่าลงทะเบียนที่ประกาศใน <https://www.nimt.or.th/> ของสถาบันพบว่า ไม่ตรงกัน ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
หัวข้อหลักสูตรที่ประกาศวันที่	การลงทะเบียนหรือสมัครเรียนชั้นพื้นฐาน
ใบวีอาร์ประกาศวันที่	10-120368
จำนวนรับ (คน)	20 คน
อัตราค่าลงทะเบียน web (ไม่รวม VAT)	7,130.84 บาท @ จำนวน 2 คน เท่ากับ 14,261.68 บาท
อัตราค่าลงทะเบียนใบสมัครฝึกอบรม (ไม่รวม VAT)	6,417.76 บาท @ จำนวน 2 คน เท่ากับ 12,835.52 บาท
เอกสารบันทึกบัญชี (ใบกำกับภาษี เลขที่ 88T2000275) (ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 88RC2000330 วันที่ 25/2/2025)	6,417.76 บาท @ จำนวน 2 คน เท่ากับ 12,835.52 บาท
ผลต่าง	1,426.16 บาท

(รายการมีส่วนลดแต่เอกสารไม่ปรากฏรายการส่วนลด) ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าอัตราค่าลงทะเบียนในเอกสารใบสมัครฝึกอบรมจากส่วนฝึกอบรมระบุอัตราค่าลงทะเบียนหลังหักส่วนลดแล้ว เนื่องจากลูกจ้างอบรมกับหลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสภาอุตสาหกรรมและสำหรับสมาชิกสภาอุตสาหกรรม ทำให้ได้รับส่วนลดอัตรา 10% ของอัตราค่าลงทะเบียนปกติ ดังนั้นเมื่อ กบพ. ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีจึงออกเป็นยอดสุทธิหลังหักส่วนลดแล้ว โดยไม่ได้แยกอัตราค่าลงทะเบียนปกติและส่วนลด

ผลกระทบ: ทำให้การบันทึกบัญชีรายได้ และส่วนลดจ่ายค่าฝึกอบรมไม่ถูกต้องแต่ไม่มีผลกระทบโดยภาพรวมต่องบการเงิน

ระบบรายได้จากค่าฝึกอบรมประจำปี (ต่อ)

คำชี้แจงจากหน่วยรับการตรวจสอบ

สำหรับกรณีนี้ เป็นการดำเนินการเมื่อได้รับเอกสาร ณ วันที่ 25/02/2568 มีการบันทึกรายการและนำส่งภาษีต่อกรมสรรพากร แล้วเมื่อวันที่ 24/03/2568 และต่อมามีการกระทบยอดปีบัญชีของไตรมาส 2 จึงพบว่ารายการดังกล่าวเป็นการให้บริการฝึกอบรมแบบมีส่วนลด การดำเนินการดังกล่าวไม่ถูกต้อง แต่เพราะสถาบันฯ ได้มีการนำส่งภาษีไปแล้ว และการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นการสรุปรายงานแบบ off set รายการ จึงพิจารณาแล้วว่าไม่กระทบต่อการใช้ข้อมูลทางการเงิน และการนำส่งภาษี

อ้างถึง ใบกำกับภาษี 68TI2000275 และ ใบเสร็จรับเงิน 68RC2000330 ลงวันที่ 25/2/2568 ได้ตรวจสอบราคาและรายการ พบว่าราคาผิดปกติ จึงได้สอบถามไปทางสวนฝึกอบรม ได้รับการชี้แจงว่าในใบสมัครอบรมไม่ได้รับส่วนลดสำหรับลูกค้ารายนี้ และเอกสารดังกล่าวนี้ ได้จัดส่งให้กับทางลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

จากเหตุการณ์ดังกล่าวนี้ กบพ. ได้มีแนวทางแก้ไขร่วมกัน กับทาง สวนฝึกอบรม ดังนี้

1.กรณีที่ถูกค่าได้รับส่วนลด ใบสมัครอบรมจะแสดงข้อมูล สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และอัตราส่วนลดเพิ่มเติม จากระบบการสำรองที่นั่งของผู้สมัครเข้าอบรม

2.กบพ. ทวนสอบอัตราค่าลงทะเบียนกับ Price List และที่ส่วนการฝึกอบรม ได้ขออนุมัติรายการส่งเสริมการขาย สำหรับหลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบันฯ กับสภาอุตสาหกรรม และสำหรับสมาชิกสภาอุตสาหกรรม โดยอัตรา ส่วนลด 10% (ของอัตราค่าลงทะเบียนปกติ) อ้างถึง ที่ มว 6106.2/154 ลงวันที่ 23 พ.ค. 2567

15

ระบบรายได้จากค่าฝึกอบรมประจำปี (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ

1.เอกสารใบสมัครฝึกอบรมจากสวนฝึกอบรม ควรมีการระบุข้อมูลให้ชัดเจน เช่น อัตราค่าลงทะเบียน อัตราส่วนลด สาเหตุที่ได้รับส่วนลด การเป็นสมาชิกของสภาอุตสาหกรรม เป็นต้น

2.กบพ.ควรมีการตรวจสอบอัตราค่าลงทะเบียนในเอกสารใบสมัครอบรม กับอัตราค่าลงทะเบียนที่ประกาศ ใน <https://www.nimt.or.th> กรณีที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่ตรงกัน ตรวจสอบกับการได้รับส่วนลดตามบันทึกขออนุมัติรายการส่งเสริมการขาย สำหรับหลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบันฯ กับสภาอุตสาหกรรม และสำหรับสมาชิกสภาอุตสาหกรรมเพื่อจะได้สามารถออกเอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

1.การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ พบข้อสังเกต ดังนี้

1.เจ้าหน้าที่ได้จัดเอกสารแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2568 ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ปปช) กำหนด ให้ตรวจสอบ แทน แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี

คำชี้แจงของหน่วยรับการตรวจสอบ

ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2568 ซึ่งไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติเฉพาะแผน แต่นำไปรวมรายงานพร้อมกับรายงาน 013 ตามแบบที่ ปปช. กำหนด สำหรับวัตถุประสงค์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังเป็นไปตามวัตถุประสงค์เนื่องจากแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มีการกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานที่เป็นไปตามระยะเวลาในปีงบประมาณนั้น ๆ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ต่อ)

2.จากการตรวจสอบการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน พบว่า มีการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นรายโครงการหรือรายครั้ง แต่ไม่มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปีตามที่ระเบียบกำหนด เป็นเพราะเหตุใด ซึ่งการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปีล่วงหน้าก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ เป็นการช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ลดโอกาสในการทุจริตคอร์รัปชัน และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

คำชี้แจงของหน่วยรับการตรวจสอบ

เนื่องจากการดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบ egp. ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พบปัญหาไม่สามารถถึงเฉพาะแผนที่จัดซื้อจัดจ้างมาสร้างโครงการได้ จึงดำเนินการจัดทำแผนเป็นรายครั้ง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	
<p>1.การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ต่อ)</p> <p>ไม่มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปิดประกาศให้ตรวจสอบ เพราะเหตุใด กรณีการปิดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>ไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>คำชี้แจงของหน่วยรับการตรวจสอบ</p> <p>เนื่องจาก ได้ปิดประกาศ ณ หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบายของภาครัฐ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนประจำปีตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามมาตราข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อ ช่วยให้หน่วยงานสามารถใช้ในการวางแผนและบริหารงบประมาณได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการของหน่วยงาน ความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งปี 2.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางแบบประจำปี 3.ปิดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	
<p>2.ข้อมูลสารสนเทศระบบจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>รายงานจากระบบ Microsoft AX ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปรากฏ ข้อมูลรายงาน Purchase Order Report (รายงานตามระบบซื้อ) กับ ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง Purchase Order Summary by Status (รายงานที่พัฒนาใหม่ ใช้สำหรับรายงานผลการจัดหาประจำเดือน-สัปดาห์) มีการแสดงข้อมูลไม่เท่ากัน โดยจากการตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ พบว่า เลขที่ PO ใน Purchase Order Report ไม่สามารถชนกับ Purchase Order Summary by Status (รายงานสรุปจัดซื้อจัดจ้างได้) เนื่องจากสาเหตุใด เนื่องจาก File ข้อมูลเป็นที่มาเดียวกัน</p> <p>ผลกระทบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Report แสดงรายการไม่ครบถ้วน หากนำข้อมูลไปใช้ จะทำให้การแสดงผลข้อมูลไม่ถูกต้อง และอาจส่งผลกระทบต่อผู้นำรายงานไปใช้ 2.ข้อมูลรายงานสรุปผลข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (รายงานที่พัฒนาใหม่ ใช้สำหรับรายงานผลการจัดหาประจำเดือน- สัปดาห์) ยังไม่สามารถนำมาใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันฯ กำหนด 	<p>คำชี้แจงของหน่วยรับการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จากการที่ได้ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบ พบปัญหานี้ PO ที่มีการยกเลิกและจัดทำใหม่ ในส่วนของ list of Bidder ที่เคยระบุไว้ใน PR ที่ดำเนินการ Approve และดึงมาเปิด PO ในครั้งแรก หากยกเลิกและนำข้อมูลมาเปิด PO ใหม่ ข้อมูล list of Bidder จะไม่ถูกดึงมาจึงทำให้ไม่ปรากฏข้อมูลใน Report Purchase order summary by 2.หน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงาน กับผู้พัฒนาระบบว่ามีจุดใดที่ทั้ง 2 รายงานมีข้อมูลที่ไม่ตรงกัน 3.ปัจจุบัน หน่วยงานใช้ข้อมูลจากระบบ Purchase Order Report (รายงานตามระบบซื้อ) เพียงอย่างเดียวในการควบคุมความครบถ้วนของเอกสาร หรือยอดคงเหลือตามสัญญา เนื่องจากเป็นข้อมูลที่แสดงสมบูรณ์ เชื่อถือได้ และครบถ้วนกว่า <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ควรหาสาเหตุ และแนวทางแก้ไข เพื่อให้รายงานสมบูรณ์ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างถูกต้อง</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวขอขอบคุณผู้สอบบัญชี(ตัวแทนบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด) ที่ได้ให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของสถาบัน และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1.ให้นำข้อท้วงติงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)ที่มีต่อรายงานผลการตรวจสอบสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติของผู้สอบบัญชี ที่ได้รับอนุญาตจาก สตง. และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงการแก้ไขและผลการปรับปรุงแก้ไขที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมร่วมระหว่าง

คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สตง. ที่ได้รับการจัดจ้างจากสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ในปีถัดไป

2.การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน ทุกกระบวนการของสถาบัน หากเป็นวิธีการปฏิบัติที่กฎหมายของภาครัฐยังมีสภาพบังคับใช้อยู่ ให้สถาบันปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป

มติที่ประชุม

1.คณะกรรมการตรวจสอบจะให้การรับรองข้อมูล/เอกสาร หลักฐาน ต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สตง.ที่ได้รับการจัดจ้างจากสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ) มานำเสนอในที่ประชุมเท่านั้น

2.กรณี โครงการวิจัยของสถาบัน ถ้าผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สตง.ที่ได้รับการจัดจ้างจากสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ) ตรวจสอบว่ามีการดำเนินงานแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดของโครงการนั้น ถ้ามีเหตุอันควรสงสัยว่าจะผิดระเบียบตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ เงื่อนไข วิธีการปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้มีอำนาจนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในเรื่องนั้น ๆ ไว้ก่อน

3.2 รายงานงบการเงินสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปี 2568 ไตรมาสที่ 2/2568 (ปีงบประมาณ) ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่องเดิม

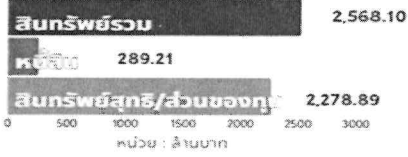
ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 51(1) กำหนดให้ “ให้จัดทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ประจำรายไตรมาสเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดไตรมาสหนึ่งๆ” **การดำเนินงาน**

สถาบันจัดทำงบการเงินสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประจำปี 2568 ไตรมาสที่ 2/2568 (ปีงบประมาณ) ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

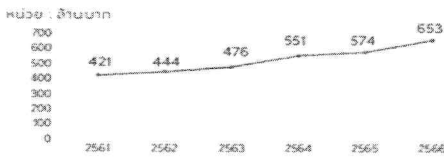
งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ 31 มีนาคม 2568



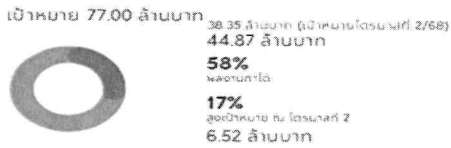
งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



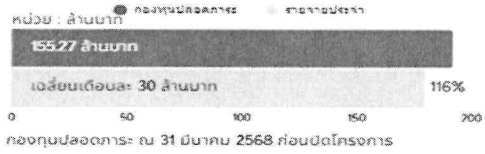
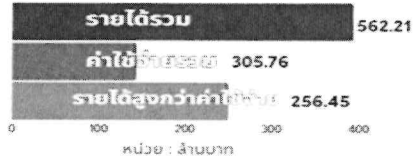
สถิติเงินกองทุนคงเหลือหลังปิดโครงการ



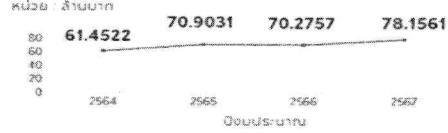
รายได้จากการให้บริการ 2568



งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับ 6 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



ประสิทธิภาพความสามารถการจัดหารายได้

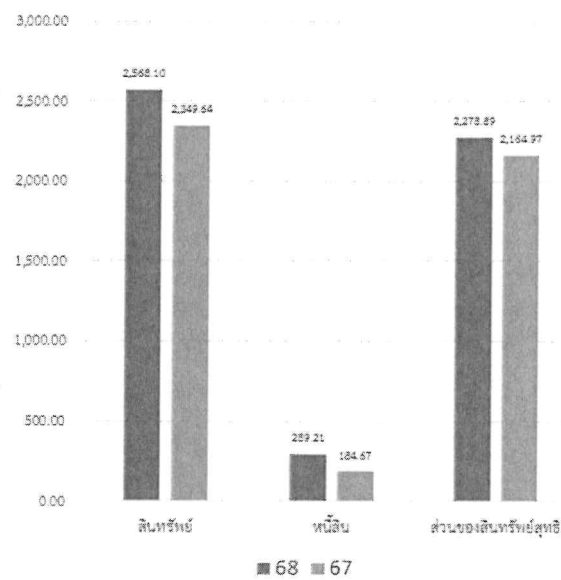


งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ 31 มีนาคม 2568



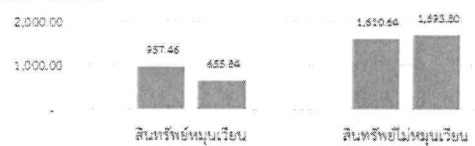
(หน่วยต่อ : ล้านบาท)

ภาพรวม

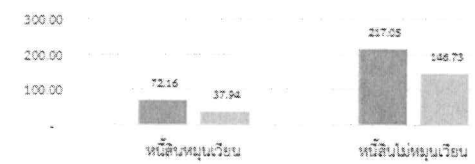


(หน่วยต่อ : ล้านบาท)

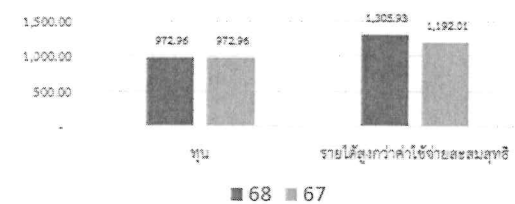
ส่วนของผู้ถือหุ้น



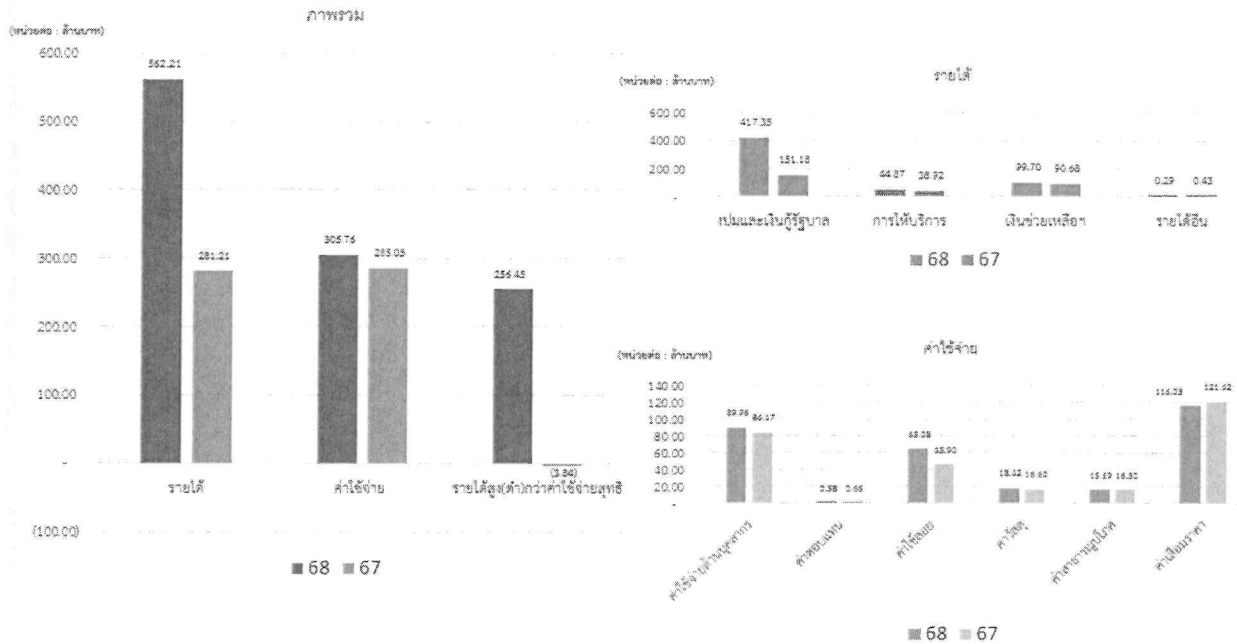
(หน่วยต่อ : ล้านบาท) ส่วนของหนี้สิน



(หน่วยต่อ : ล้านบาท) ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิ



งบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือน เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และปีงบประมาณ 2567



(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		เพิ่มขั้น/(ลดลง) จากปีงบประมาณ 2567		
		%		%		%	
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	922,855,368.54	35.94%	624,114,729.53	26.56%	298,740,639.01	47.87%
ลูกหนี้การค้า	5	4,338,075.90	0.17%	6,145,617.66	0.26%	(1,807,541.76)	(29.59%)
ลูกหนี้ระยะสั้น	6	21,112,117.91	0.82%	20,379,095.13	0.87%	733,022.78	3.58%
วัสดุคงเหลือ		8,309,274.27	0.32%	4,659,590.17	0.20%	3,649,684.10	78.33%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	849,352.36	0.03%	539,772.84	0.02%	309,579.52	57.41%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	✓	957,464,188.98	37.28%	655,838,805.33	27.91%	301,625,383.65	45.99%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
อาคารและอุปกรณ์	8	1,603,886,903.53	62.45%	1,686,618,357.01	71.78%	(82,731,453.48)	(4.91%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9	6,749,944.52	0.26%	7,177,640.33	0.31%	(427,695.81)	(5.99%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	✓	1,610,636,848.05	62.72%	1,693,795,997.34	72.09%	(83,159,149.29)	(4.91%)
รวมสินทรัพย์	➔	2,568,101,037.03	100.00%	2,349,634,802.67	100.00%	218,466,234.36	9.30%

หมายเหตุ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2567		(หน่วย : บาท)		
		%		%	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	%	
					จากปีงบประมาณ		
						2567	
หนี้สิน							
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้การค้า	10	62,086,148.46	2.42%	30,070,012.89	1.28%	32,016,135.57	106.48%
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	11	7,503,471.38	0.29%	5,877,453.88	0.20%	1,626,017.50	27.55%
เงินรับฝากระยะสั้น		-	-	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	2,571,451.38	0.10%	1,987,981.22	0.13%	583,470.16	29.15%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	✓	72,161,071.22	2.81%	37,935,447.99	1.61%	34,225,623.23	90.20%
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
รายได้รอการรับรู้		125,046,736.02	4.87%	71,260,199.95	3.03%	53,786,536.07	75.47%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13	81,051,498.09	3.16%	68,128,248.25	2.90%	12,923,249.84	18.96%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14	10,955,467.00	0.43%	7,345,133.00	0.31%	3,610,334.00	49.32%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	✓	217,053,701.11	8.45%	146,733,581.20	6.25%	70,320,119.91	47.92%
รวมหนี้สิน	➔	289,214,772.33	11.26%	184,669,029.19	7.85%	104,545,743.14	56.61%
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน							
ทุน		972,956,158.35	37.89%	972,956,158.35	41.41%	-	0.00%
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม							
ส่วนของสถาบัน		1,229,817,508.45	47.89%	1,186,989,235.46	50.52%	42,828,272.99	3.61%
ส่วนของกองทุนสวัสดิการฯ		76,112,597.90	2.96%	5,020,379.67	0.21%	71,092,218.23	1,416.14%
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		1,305,930,106.35	50.85%	1,192,009,615.13	50.73%	113,920,491.22	9.56%
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		2,278,886,264.70	88.74%	2,164,965,773.48	92.15%	113,920,491.22	5.26%
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	➔	2,568,101,037.03		2,349,634,802.67		218,466,234.36	

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับงวด 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และปีงบประมาณ 2567



หมายเหตุ	ค.ค.2567 - มี.ค. 2568		ค.ค.2566 - มี.ค. 2567		(หน่วย:บาท)		
		%		%	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	%	
					จากปีงบประมาณ		
						2567	
รายได้							
รายได้จากเงินงบประมาณ	15	417,346,500.00	74.23%	151,183,000.00	53.76%	266,163,500.00	176.06%
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	16	44,867,868.41	7.98%	38,923,294.68	13.84%	5,944,573.73	15.29%
รายได้จากเงินช่วยเหลือและการรับบริจาค	17	99,702,909.26	17.73%	90,678,452.23	32.25%	9,024,457.03	9.95%
รายได้อื่น	18	291,314.05	0.05%	434,991.20	0.16%	(143,677.15)	(32.56%)
รวมรายได้	✓	562,208,591.72	100.00%	281,219,738.11	100.00%	280,988,853.61	99.92%
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	19	89,958,087.29	16.00%	84,174,426.85	29.93%	5,783,660.44	6.88%
ค่าตอบแทน	20	587,150.00	0.10%	661,435.06	0.23%	(74,285.06)	(12.12%)
ค่าใช้จ่ายสื่อ	21	65,075,097.62	11.58%	45,896,012.66	16.32%	19,179,084.96	41.79%
ค่าวัสดุ	22	18,419,601.80	3.28%	16,597,087.94	5.90%	1,822,513.86	10.96%
ค่าสาธารณูปโภค	23	15,688,919.86	2.79%	16,297,224.31	5.80%	(608,304.45)	(3.74%)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24	116,030,677.95	20.64%	121,416,752.59	43.18%	(5,386,074.64)	(4.44%)
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	✓	305,759,534.52	54.39%	285,042,939.41	101.36%	20,716,595.11	7.27%
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนการเงิน		256,449,057.20	45.61%	(3,823,201.30)	(1.36%)	260,272,258.50	(6,778.39%)
ต้นทุนทางการเงิน		-	0.00%	-	0.00%	-	-
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	➔	256,449,057.20	45.61%	(3,823,201.30)	(1.36%)	260,272,258.50	(6,778.39%)

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

งบกระแสเงินสด

สำหรับงวด 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และปีงบประมาณ 2567



(หน่วย : บาท)
2567

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	256,449,057.20	(146,351,767.28)
รายการปรับกระทบรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
รายได้ดอกเบี้ย	(185,595.72)	(312,772.97)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	116,030,677.95	239,823,520.10
รายได้จากการรับบริจาค	(865,558.88)	(5,363,488.25)
ปรับสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นค่าใช้จ่ายอื่น	2,324,623.87	2,167,978.92
ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองจากการรับบริจาค	-	10,966.00
ขาดทุนจากการบริจาคสินทรัพย์	4,085.88	349.75
การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน	77,775.25	15,592,639.91
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	373,835,065.55	105,567,426.18
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้า	(212,243.06)	(491,182.04)
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	(4,234,830.53)	(454,099.52)
วัสดุคงเหลือ	(3,491,722.23)	2,434,674.13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,859,096.48	(801,237.40)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	7,747,351.88	2,609,383.47
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	(3,729,839.72)	3,470,948.03
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	280,427.97	325,351.11
รายได้รอการรับรู้	(528,851.28)	50,754,126.27
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,236,564.00	(2,933,407.79)
เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน	375,761,019.06	160,481,982.44
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(754,132.00)	(1,993,033.32)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	375,006,887.06	158,488,949.12
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	185,595.72	312,772.97
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(1,995,314.57)	(3,264,266.91)
เงินสดจ่ายซื้องานระหว่างก่อสร้าง	(6,809,918.69)	(1,021,935.50)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ระหว่างทาง	(62,001,774.50)	(104,017,155.76)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.00)	(148,800.00)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(70,621,412.04)	(108,139,385.20)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	304,385,475.02	50,349,563.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	618,469,893.52	568,120,329.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	922,855,368.54	618,469,893.52
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้สินทรัพย์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	40,883,398.90	(19,230,174.28)
โอนซื้อทรัพย์สินระหว่างทางไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,127,633.56	5,104,438.85

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
สถานะเงินกองทุนคงเหลือปลอดภาวะผูกพัน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



(หน่วย : บาท)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2567

618,469,893.52

บวก

เงินสดจากเงินงบประมาณ ปี 2568		417,346,500.00	
เงินสดจากเงินกู้โครงการ DPL		-	
เงินสดรับจากการดำเนินงานประจำปี 2568			
ลูกหนี้ระยะสั้น (ต้นงวด)	4,125,832.84		
บวก รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	44,867,868.41		
หัก ลูกหนี้ระยะสั้น (ปลายงวด)	4,338,075.90	44,655,625.35	
เงินสดรับจากการช่วยเหลือ		98,837,350.38	
เงินสดรับจากรายการอื่น ๆ		291,314.05	
รวมเงินสดระหว่างปี			561,130,789.78
รวมเงินลงทุนที่มีไว้เพื่อดำเนินงาน			1,179,600,683.30

หัก

เงินสดจ่ายเพื่อบุคลากร		90,634,444.04	
เงินสดจ่ายเพื่อค่าตอบแทนและใช้สอย		103,051,214.84	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์			
เจ้าหนี้ระยะสั้น (ต้นงวด)	8,194,907.68		
บวก ซื้อทรัพย์สินระหว่างงวด	70,807,007.76		
หัก เจ้าหนี้ระยะสั้น(ปลายงวด)	15,942,259.56	63,059,655.88	
เงินสดจ่ายเพื่อค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		-	256,745,314.76

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่มีไว้ใช้จ่าย

922,855,368.54

หัก

สำรองเพื่อการใช้จ่ายตามแผน ปี 2568

อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ ปี 2568 (ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน) งบฯ+กองทุน	272,167,868.90
อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ ปี 2568 (ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน) - งบวิจัย	22,778,741.28
อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ปีก่อน	135,896,583.53
อยู่ระหว่างตรวจรับพัสดุและรอเบิกจ่าย (หนี้สินหมุนเวียน)	72,161,071.22
อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุตามสัญญา (หมายเหตุ 25)	172,570,483.99
ภาระผูกพันจ่ายคืนเมื่อครบกำหนดตามสัญญา (หนี้สินไม่หมุนเวียน)	10,955,467.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (หมายเหตุ 13)	81,051,498.09

เงินกองทุนปลอดภาวะผูกพัน ณ 31 มีนาคม 2568



155,273,654.53

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ รายงานงบการเงินประจำปี 2568 ไตรมาสที่ 2/2568 (ปีงบประมาณ) ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

การนำเสนอรายงานงบทางการเงินในครั้งต่อไป ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาส ของสถาบัน ณ.ไตรมาสนั้น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารสถาบันเมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลรายได้จากงบการเงินของสถาบันในไตรมาสนั้น ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่มีประสิทธิภาพ ตรงประเด็น ที่ผู้บริหารสถาบันสามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานงบการเงินประจำปี 2568 ไตรมาสที่ 2/2568 (ปีงบประมาณ) ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

3.3 แผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรื่องเดิม

เนื่องด้วยกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบปี 2568 ข้อที่ 8 องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อที่ 8.1 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และประธาน กรรมการตรวจสอบ อาจใช้ดุลยพินิจ ขอให้มีการประชุมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ผลการดำเนินการ เลขาธิการได้จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

แผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



กิจกรรมการประชุม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุมวาระพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประชุม ครั้งที่ 1/2569	-	21										
ประชุม ครั้งที่ 2/2569			-	23								
ประชุมครั้งที่ 3/2569					-	20						
ประชุมครั้งที่ 4/2569							-	21				
ประชุมครั้งที่ 5/2569									-	17		
ประชุมครั้งที่ 6/2569											-	11

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจสอบ ประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี และสามารถประชุมได้มากกว่าที่กำหนด 6 ครั้งต่อปี หากมีวาระการพิจารณา/หรือมีการนัดประชุม ในวาระเร่งด่วน , การจัดวันเวลา/หรือการเลื่อนวันเวลาการประชุม กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ แผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มติที่ประชุม

รับทราบ แผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.4 การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค.04090.2/ว443 ลงวันที่ 17 กันยายน 2563 เรื่องแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร เพื่อให้เป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐรหัส 1300 การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ข้อ 17(3) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพ

งานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามหลักเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียน นั้น

ซึ่งต่อมาเลขานุการได้นำเสนอกรอบแนวทางการประเมินตามกรอบแนวทางการประเมินของกรมบัญชีกลางที่กำหนดได้ผ่านความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เลขานุการ จึงขอเสนอ ผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดของงานตรวจสอบภายใน ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน_ตัวชี้วัดที่ 4.2 : การตรวจสอบภายใน กรณีที่ 2 ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง แต่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ดังนี้

ข้อที่ 2. ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 20) พิจารณาจากโครงสร้างองค์กร ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน การกำหนดแนวทางการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					รายละเอียด/คำอธิบาย ผลการดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	
3) การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	10	กำหนดแนวทางในการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ¹	ดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ : การประเมินภายใน	ดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ : การประเมินภายใน	ดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ : การประเมินภายใน	ดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ : การประเมินภายใน	ได้รับการเห็นชอบแนวทางในการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากคณะกรรมการ

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					รายละเอียด/ คำอธิบาย ผลการ ดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	
		และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียน	องค์กร ² บางส่วน	องค์กร ครบถ้วน	และมีการรายงาน ผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ/ คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียนตาม ความถี่ที่กำหนด ครบถ้วน	ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนตาม ความถี่ที่กำหนด ครบถ้วน พร้อมทั้งมี การจัดทำแผนปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบ ใน การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงาน

ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เป็นตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว มีผลการประเมินฯ 4 ด้าน ดังนี้

การรายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568		
การประเมินคุณภาพตรวจสอบภายใน	ผลของคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
1. ผลคะแนนด้านการกำกับดูแล (ผลคะแนนของรหัส 1000 1100 1300 และจรรยาบรรณ ทหารด้วย 4)	5+5+5+5 =20.00/4=5.00	5.00
2. ผลคะแนนด้านบุคลากร (ผลคะแนนของรหัส 1200)	5.00	5.00
3. ผลคะแนนด้านการบริหารจัดการ (ผลคะแนนของรหัส 2000 2100 และ 2600 ทหารด้วย 3)	4.82+4.5+5 = 14.82/3=4.77	4.77
4. ผลคะแนนด้านกระบวนการ (ผลคะแนนของรหัส 2200 2300 2400 และ 2500 ทหารด้วย 4)	5+5+4.38+5 = 20.00/4=4.85	4.85
ผลการประเมินคุณภาพภายใน งานตรวจสอบภายใน มว. ปี 2568	5+5+4.77+4.85/4= 4.90	4.90

ประเด็นนำเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ ผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในแนวปฏิบัติการประกันและการ
ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลางที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

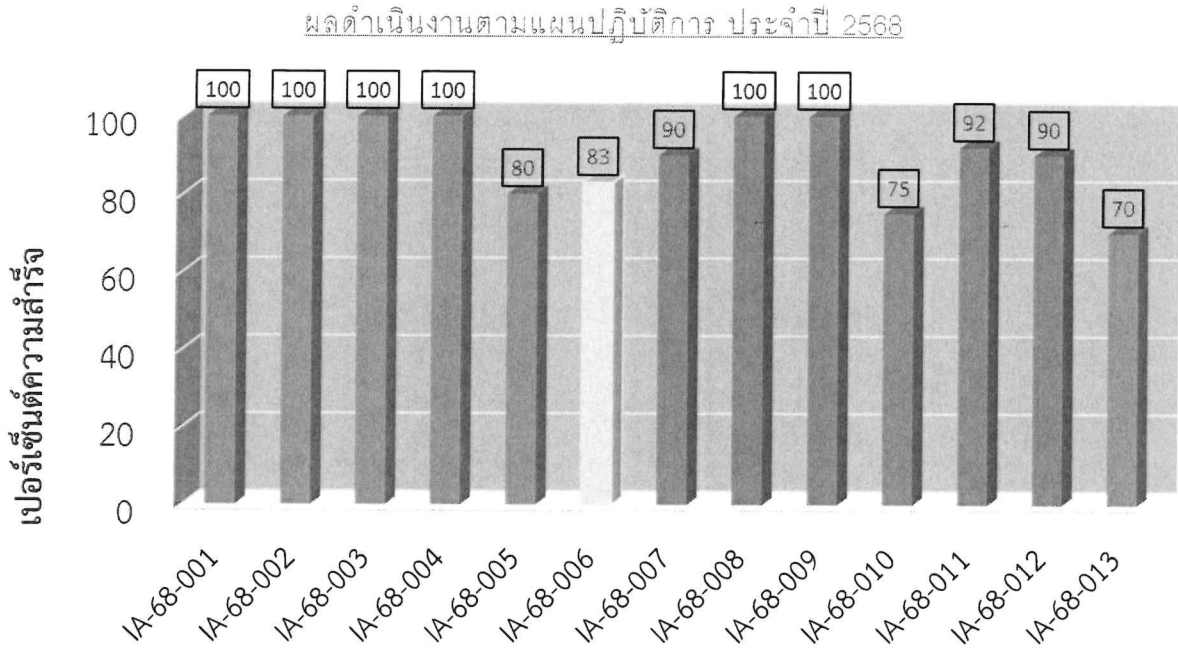
มติที่ประชุม

รับทราบ ผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในแนวปฏิบัติการประกันและการ
ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลางที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 3.5 การรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่
4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

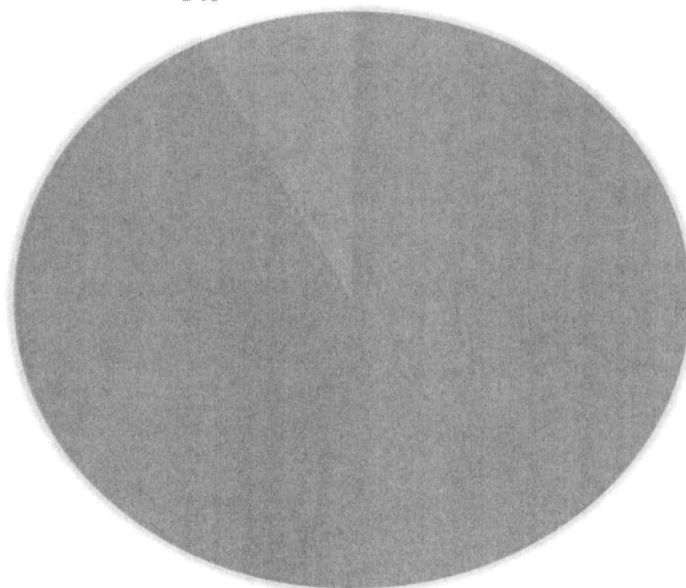
การดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2568 เรียบร้อย จึงขอเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปกราฟ ดังนี้



สรุปภาพรวมงานทั้ง 13 โครงการ

ยังไม่ได้อำเนินการ
8%



ดำเนินการแล้ว
92%

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ในส่วนแผนงานร้อยละ 8 ที่ยังไม่

แล้วเสร็จ คือกระบวนการงานที่ต้องดำเนินการภายหลัง สิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2568) ตามแผนงานที่กำหนดไว้

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบ ผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. 2569

เรื่องเดิม

ตามแนวทางการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายในข้อที่ 2 ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ข้อ 3) การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดองค์ประกอบของการประเมินไว้อย่างน้อยจำนวน 4 องค์ประกอบ ประกอบด้วย 1) ขอบเขตและความถี่ของการประเมิน 2) คุณสมบัติของผู้ประเมิน 3) รายงานผลการประเมินภายในและภายนอก และ 4) แผนการปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด ระดับคะแนนที่ 5 คะแนน จากการประเมินของกรมบัญชีกลาง โดยบริษัท Tris กำหนดตัวชี้วัดไว้คือ ดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายใน องค์ประกอบครบถ้วนและมีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามความถี่ที่กำหนดครบถ้วน พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

การดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ดียิ่งขึ้น และการดำเนินการเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ปี 2567-2571
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย/ประมาณการค่าใช้จ่าย					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2567/บาท	2568/บาท	2569/บาท	2570/บาท	2571/บาท		
1. การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการของกระทรวงการคลัง	ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในส่วนราชการของกระทรวงการคลัง	ระดับคะแนน 2.00-4.00 เป็นไปตามมาตรฐาน	คะแนน	2.00-2.99/0 บาท	3.00-3.99/0 บาท	4.00/0 บาท	4.00/0 บาท	4.00/0 บาท	โครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567, ประเมินผล การตรวจสอบภายในด้วยตนเอง	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. ภาพลักษณ์ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นหน่วยรับตรวจพึงพอใจในการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ หรือ คำปรึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ตรวจสอบภายใน	ระดับดีมากที่สุด	ระดับเกณฑ์ความพึงพอใจ	ระดับปานกลาง-มากที่สุด	ระดับดีมากที่สุด	ระดับดีมากที่สุด	ระดับดีมากที่สุด	ระดับดีมากที่สุด	โครงการสำรวจประเมินผล ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ต่อผู้ตรวจสอบภายใน	ผู้ตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ผู้ตรวจสภาพภายในสถาบัน มาตราพิเศษแห่งชาติ ปี 2567-2571
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย/ประมาณการค่าใช้จ่าย					แผนงาน/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2567/บาท	2568/บาท	2569/บาท	2570/บาท	2571/บาท		
1. กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ มีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีระดับเพียงพอ	ร้อยละหน่วยรับตรวจที่ได้รับการสอบทานการควบคุมภายใน มีความพึงพอใจในวิธีการประเมินผล : การสอบทานตามแผน (จำนวนหน่วยรับตรวจตามแผนที่ไม่พบจุดเสี่ยง/ปัญหาX100)/จำนวนหน่วยตรวจสอบตามแผนที่ทั้งหมด	100%	ร้อยละ	สอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและติดตามผล การปรับปรุง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและติดตามผล การปรับปรุง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและติดตามผล การปรับปรุง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและติดตามผล การปรับปรุง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	สอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและติดตามผล การปรับปรุง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571	การเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนา ระบบควบคุมภายในและ การบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ	ผู้ตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ปี 2567-2571
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในผู้มีอาชีพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วย	ค่าเป้าหมาย/ประมาณการค่าใช้จ่าย					แผนงาน/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2567/บาท	2568/บาท	2569/บาท	2570/บาท	2571/บาท		
1. บุคลากร ของกลุ่ม ตรวจสอบ ภายในมี ศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรตรวจสอบ ภายในผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในและหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี หรือ ร้อยละในการเข้า รับการฝึกอบรม หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ (CGIA) ตาม แผนการพัฒนา บุคลากรของกลุ่ม ตรวจสอบภายใน/	100%	ร้อยละ	100/45,600 บาท	100/ 40,000 บาท	100/ 35,000 บาท	100/30,000 บาท	100/ 25,000 บาท	การพัฒนา บุคลากรของ ผู้ตรวจสอบ ภายใน โดย - จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรของ ผู้ตรวจสอบ ภายในและ แผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) - แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) และนำองค์ ความรู้ไปใช้	ผู้ตรวจสอบ ภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในสู่มืออาชีพ
 แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปี 2567-2571

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย/ประมาณการค่าใช้จ่าย					แผนงาน/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2567/บาท	2568/บาท	2569/บาท	2570/บาท	2571/บาท		
2.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ หรือคำแนะนำที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ หรือคำแนะนำที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจทางเว็บไซต์	100%	ร้อยละ	100/0บาท	100/0บาท	100/0บาท	100/0บาท	100/0บาท	การพัฒนาการลงข้อมูลข่าวสารในเวปไซต์ของผู้ตรวจสอบภายใน	ผู้ตรวจสอบภายใน
3.มีการจัดทำคู่มือหรือพัฒนาคู่มือเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ครบทุกด้านและเป็นปัจจุบัน	จำนวนคู่มือที่จัดทำหรือพัฒนาคู่มือ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ครบทุกด้านและเป็นปัจจุบัน	2 เรื่อง/ปีงบประมาณ	เรื่อง	2/0 บาท	3/0 บาท	3/0 บาท	3/0 บาท	3/0 บาท	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยการจัดทำหรือพัฒนาคู่มือ ประกอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	ผู้ตรวจสอบภายใน

**ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง**

แผนงานที่ปรับปรุง	ขั้นตอนกระบวนการ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ จริยธรรม และแนวทางการประเมินผลการทำงานของคุณภาพงานตรวจสอบภายในส่วนราชการของกระทรวงการคลัง</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1 กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 นำเสนอกรอบหลักเกณฑ์ให้ผู้บริหารหน่วยงาน/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบ</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามรูปแบบหลักเกณฑ์แนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 นำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>ไตรมาสที่ 3</p> <p>ไตรมาสที่ 4</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินฯ</p>
<p>2. ภาพลักษณ์ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการยอมรับและเชื่อมั่น หน่วยงานรับตรวจพึงพอใจในการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ หรือคำปรึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1. กำหนดออกแบบ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการด้านงานตรวจสอบภายใน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 กำหนดแบบสอบถามเพื่อใช้สอบถามหน่วยงานรับตรวจ และจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ ภาพลักษณ์ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 นำผลคะแนนประเมินที่ได้รับจากหน่วยงานรับตรวจสอบถามประมวลผลสำรวจ</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 นำข้อบกพร่องเข้าสู่การพิจารณา เพื่อจัดทำกระบวนการปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้ภาพลักษณ์กระบวนการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมสร้างภาพลักษณ์ในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้น</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 ประชุมภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข ในข้อบกพร่องต่างๆ ที่ได้รับจากการประเมิน และหาข้อสรุปร่วมกัน</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ไตรมาสที่ 1-2</p> <p>ไตรมาสที่ 3</p> <p>ไตรมาสที่ 3</p> <p>ไตรมาสที่ 3-4</p>	<p>ผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>ปฏิบัติเป็นประจำทุกปี</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร.

แผนงานที่ปรับปรุง	ขั้นตอนกระบวนการ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1.กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ มีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีระดับเพียงพอ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ สํารวจ ความเสี่ยง จากกระบวนการควบคุมภายใน ในแต่ละหลาย ๆ ปีที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสถาบันฯ</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 นำผลการวิเคราะห์ สํารวจ ที่ได้รับ เพื่อนำมา กำหนดปัจจัยเสี่ยง เหตุการณ์ความเสี่ยง ผลกระทบเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาจัดระดับความเสี่ยง</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละลงงานตามความเสี่ยงสูงสุด ลดหลั่นตามระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และกำหนดเป็นแผนงานการตรวจสอบประจำปี โดยลำดับความสำคัญองงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 นำเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปี ที่ได้มีการจัดลำดับความเสี่ยงต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 นำแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร/คณะกรรมการตรวจสอบมาปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>ไตรมาสที่ 3</p> <p>ไตรมาสที่ 4</p>	ผู้ตรวจสอบภายใน	

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แผนการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบ
ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.2 แผนการปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรื่องเดิม

ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2544 ข้อที่
9 (2) พิจารณาขอขอบเขตและแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

การดำเนินงาน

เลขานุการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
นำเสนอแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

แผนงานการตรวจสอบ/แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
ลำดับที่	รหัสโครงการ/แผนงาน	ชื่อโครงการ/แผนงานกิจกรรม
1.การปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี		
1	IA-69-001	การตรวจสอบระบบงานการบริหารงานทั่วไปฝ่ายมหาวิทยาลัย
2	IA-69-002	การตรวจสอบระบบงานบัญชีและการเงิน
3	IA-69-003	การตรวจสอบระบบงานจัดซื้อ-จัดจ้าง
4	IA-69-004	การตรวจสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	IA-69-005	การตรวจสอบการควบคุมและการเบิกใช้งบประมาณ
2.งานการประชุมคณะกรรมการ		
6	IA-69-006	การจัดเตรียมข้อมูลวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
3.งานรับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสถาบัน		
7	IA-69-007	ตรวจนับและสังเกตการณ์การตรวจนับพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8	IA-69-008	การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี2568
9	IA-69-009	การประเมินความด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จัดส่งให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี 2569
10	IA-69-010	การรายงานการเร่งรัดติดตามกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ทุกรอบ 3 เดือน
11	IA-69-011	การนำส่งรายงานเรื่องร้องเรียนภายในทุกเดือนให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
12	IA-69-012	การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
13	IA-69-013	การสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แผนการปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่องเดิม

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อที่ 7 หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อที่ 7.5 ให้ข้อเสนอแนะ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ และ 7.8 ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งต่อคณะกรรมการ

การดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินทำการผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของผู้ตรวจสอบภายใน

ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติให้คณะกรรมการตรวจสอบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และส่งกลับมาที่กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป เลขานุการจะดำเนินการตามแผนการประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้ผ่านการรับทราบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ใน
คราวการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2568 ต่อไป

ปิดประชุม

เวลา 13.30 น.



นายไพรัช บุรพชัยศรี
คณะกรรมการตรวจสอบ(ประธานที่ประชุม)



นายจรัส สมหวัง
ผู้ตรวจสอบภายใน : บันทึกรายงานการประชุม



นายมานพ ติณสิริสุข
เลขานุการ : ตรวจทานรายงานการประชุม