

รายงานผล แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของ สถาบัน ตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ :

1. มีระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
2. บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถาบัน ตามเกณฑ์ ปปช. ร้อยละ 80
3. คะแนนองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ระดับ 2
4. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กรและความตระหนักในค่านิยมขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะบุคคลากรให้มีขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ และพร้อมขับเคลื่อนระบบมาตรฐานวิทยาดิจิทัล

เป้าประสงค์ :

1. บุคลากรมี สมรรถนะ ตามฟังก์ชันหน้าที่จำเป็น สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานหน้าที่ ทั้งฝ่ายมาตรฐานวิทยา และฝ่ายสนับสนุน ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ เพื่อการทำงานในปัจจุบัน และการเตรียมความพร้อมการทำงานในอนาคต
2. มีบุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่น เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้สามารถเป็นพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรฐานวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. บุคลากรทุกระดับมีกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset)

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทุกระดับตามแผนงานประจำปี
2. จำนวนผลงานนวัตกรรมต้นแบบ (หน่วย : รายการ)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ด้วยแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัล สู่ความเป็นเลิศ (Establish Organizational Excellence)

เป้าประสงค์ :

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการด้านการกำกับดูแล และการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็ว
2. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ช่วยในกระบวนการบริหารจัดการภายในด้วยระบบ AI : Artificial Intelligence, Robot Automatic Process : RPA, Block Chain, Digital Document, Electronic Data and Form, Cloud computing ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการ

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละ 80 ของโครงการ/ กิจกรรมที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี
2. **กลยุทธ์ที่ 1-1** เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สถาบัน ตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการสำรวจ และทบทวนกรอบอัตรากำลังกิจกรรม 1. สำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลัง 2. สรุปผลการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 3. จัดทำรายงานสรุปผลการทบทวนกรอบอัตรากำลัง	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ		ปฐมพงษ์	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRM	ผล : อนุมัติบันทึกความสำเร็จปิดตัวชี้วัดตามบันทึก มว 6105.2/113 1. ตามคำรับรอง ระดับ 5 2. ตามเกณฑ์ ของแผนฯ : ร้อยละ 100 ของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น
2. โครงการทบทวนระเบียบข้อบังคับบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2568	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่	ไม่ใช้ งบประมาณ		ณัฐฐานิต	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRM	ผล : 1. บันทึกข้อความ สอวช. ที่ 6201/1795 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 โดยสอวช. มีมติเห็นชอบ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรม 1. จัดทำร่างระเบียบข้อบังคับ 2. ประชุมนำเสนอร่างข้อบังคับต่อ ผู้บริหาร 3. นำเสนอร่างข้อบังคับต่อ คณะกรรมการบริหารสถาบัน มาตรวิทยาแห่งชาติ	ดำเนินการตาม แผนงานโครงการ เสร็จสิ้น						2. (ร่าง) ข้อบังคับกิจการร่วมทุน นำเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหาร และ เสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการ (อบ.) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เพื่อรับ ฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ก่อน เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการมาตร วิทยา โดยมี รมว.อว. เป็นประธาน วันที่ 17 สิงหาคม 2568 3. (ร่าง) ข้อบังคับบริหารงานบุคคล นำเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหาร ทั้งนี้ที่ ประชุม ผู้บริหาร มีมติให้นำเสนอ การ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติพัฒนา ระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตร วิทยาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 โดยที่ประชุม อบ. เห็นชอบในหลักการ แล้ว (ด้วยเป็น พ.ร.บ. ถือเป็นกฎหมาย หลัก จึงนำเสนอเป็นลำดับสำคัญ และ จึงค่อยนำเสนอ (ร่าง)ระเบียบ ข้อบังคับบริหารงานบุคคล พ.ศ. ซึ่ง เป็นกฎหมายลำดับรอง ที่ต้อง สอดคล้องกับ พ.ร.บ. เพื่อทบทวนและ นำเสนอระเบียบในคราวต่อไป)
3. โครงการกำหนดกรอบการ ประเมินผลปี 2568 กิจกรรม	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวน กิจกรรมที่	ไม่ใช่ งบประมาณ		หน.กบค.	ต.ค.67- ธ.ค.67	HRM	ผล : 1. ประกาศสถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติ 2 ฉบับเรื่อง การประเมินผล งานฯ ในระดับที่สูงขึ้น และ เรื่องการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
1. จัดทำร่างกรอบการ ประเมินผล 2. ประชุมชี้แจงกรอบการ ประเมิน ผลปี 2568 ผ่านที่ประชุม ผู้บริหาร	ดำเนินการตาม แผนงานโครงการ เสร็จสิ้น						ประเมินผลงานฯ เพื่อปรับระดับเลื่อน ค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่ง เดียวกัน 2. เกณฑ์การพิจารณาผลงาน 3. (ร่าง) แนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 4. แบบประเมินแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี (เริ่ม 2568)ของ ลูกจ้าง และลูกจ้างโครงการ
4. โครงการกำหนดกรอบการ ทำงานโครงการพิเศษ กิจกรรม 1. จัดทำร่างประกาศการทำงาน โครงการพิเศษ 2. นำเสนอร่างประกาศต่อ ผู้บริหาร 3. ออกประกาศการทำงาน โครงการพิเศษ 2568	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวน กิจกรรมที่ ดำเนินการตาม แผนงานโครงการ เสร็จสิ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	หน.กบค.	ต.ค.67- ธ.ค.67	HRM	ผล : ดำเนินการร้อยละ 90 ของ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตาม แผนงานโครงการเสร็จสิ้น 2 ฉบับ โดยอยู่ระหว่าง เสนอ ผมว. พิจารณา 1. (ร่าง) ประกาศสถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติ ว่าด้วย การขับเคลื่อนภารกิจ สำคัญตามนโยบาย ข้อสั่งการ และมติ คณะรัฐมนตรี และ 2. (ร่าง) ประกาศสถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติ ว่าด้วย แนวทางการบริหาร จัดการโครงการ กรณี ได้รับ งบประมาณจากหน่วยงาน ภายนอก พ.ศ.
5. โครงการส่งเสริมการทำงาน ตามหลักธรรมาภิบาลและกำกับ ดูแลกิจกรรมที่ดี กิจกรรม	ตัวชี้วัดที่ 2 การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะทำงาน ปปช.	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRM	ผล : ผลคะแนนประเมิน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดา เนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) โดย ปปช. = <u>97.37</u> (ระดับผ่านดี)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
<p>1. กำหนดกรอบการดำเนินการโครงการส่งเสริมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>2. มอบหมายผู้จัดการข้อมูล</p> <p>3. ติดตามและรายงานผลต่อปปช.</p>	สถาบัน ตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ร้อยละ 80						
<p>6. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร กิจกรรม</p> <p>1. กำหนดกรอบการดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2. มอบหมายผู้จัดการข้อมูล</p> <p>3. ติดตามและรายงานผล</p>	ตัวชี้วัดที่ 3 คะแนนองค์กร คุณธรรม ตาม เกณฑ์ ศูนย์ คุณธรรม (องค์การ มหาชน) ระดับ 2	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะทำงาน ปปช.	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRM	<p>ผล : ระดับ 3 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ มอบเกียรติบัตร <u>2 รางวัล</u> เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยได้ประเมินคะแนนองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ศูนย์คุณธรรม ภายใต้แผนส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะ 2 (พ.ศ. 2566-2570)</p> <p>1. ระดับ 3 : สถาบัน ได้รับรางวัลจากระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>2. ฝ่ายบริการกลาง กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับรางวัลระดับองค์กรส่งเสริมคุณธรรม</p>

กลยุทธ์ที่ 1-2 ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
<p>7. โครงการส่งเสริมความมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณอายุราชการ</p> <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกิจกรรมส่งเสริมความมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณอายุราชการ คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 1 ติดตามและรายงานผล 	<p>ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กรและความตระหนักในค่านิยมขององค์กร</p>	21,800.00	6,348.00	ขวัญชนก	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : ร้อยละ 100 ดำเนินตามกิจกรรมครบถ้วน นอกจากนี้ มีการติดตามการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พบว่าผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ทุกคน ในด้านการวางแผน-บริหารจัดการทางการเงิน
<p>8. โครงการ I am NIMT และคัดเลือกบุคลากรต้นแบบประจำปี 2568</p> <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดคณะทำงาน I am NIMT กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ คัดเลือกและพิจารณาบุคลากรต้นแบบ มอบโล่รางวัลและเข็มที่ระลึก 	<p>ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กรและความตระหนักในค่านิยมขององค์กร</p>	50,000.00	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปฐมพงษ์ และ คณะทำงาน I am NIMT	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRM	ผล : ร้อยละ 100 ดำเนินตามกิจกรรมครบถ้วน โดยมีคณะกรรมการกิจกรรมพนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อการมีส่วนร่วมของผู้แทนแต่ละสังกัด ในการขับเคลื่อนการสร้างค่านิยม โดยบุคลากรที่ประสงค์ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ = ร้อยละ100

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
9. โครงการอู่เทพ ถ่ายทอด ความรู้ด้านผลประโยชน์ และสิทธิ ของพนักงานตามที่กฎหมายใหม่ ปี 2568 กิจกรรม 1. รวบรวมข้อมูลกฎหมายใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของ พนักงาน 2. ประชาสัมพันธ์พนักงานผ่าน ระบบสารสนเทศของสถาบัน 3. ติดตามและประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ 4. รายงานและสรุปผล	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อย ละ 80 ของจำนวน กิจกรรมที่ ดำเนินการตาม แผนงานโครงการ เสร็จสิ้น ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อย ละ 80 ของ บุคลากรที่มีความ ผูกพันกับองค์กร และความตระหนัก ในค่านิยมของ องค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ขวัญชนก	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : 1.ร้อยละ 100 ดำเนินตาม กิจกรรมครบถ้วน แจ้งสิทธิด้าน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แจ้งเตือน เปลี่ยน โรงพยาบาลประกันสังคม รวม 9 เรื่อง และทำสำรวจการรับรู้ และสรุปรายงาน 2. จัดบรรยายให้ความรู้ด้านแผนการ ลงทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ตามบันทึก มว 6105.2/ 53 ลงวันที่ 6 พ.ค.2568 เรื่อง ขออนุมัติจัด กิจกรรมให้ความรู้ด้านทางเลือกการ ลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในวันที่ 14 พ.ค.2568 เวลา 09.00 -12.00 น. (โดยแจ้งทาง mail : nimtstaff ให้ลงทะเบียน : google form ภายใน 2 พ.ค.68) โดยมีผู้เข้า ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมฟัง 58 คน คิดเป็นร้อยละ 100
10. โครงการความปลอดภัยอาชี วะและอนามัย กิจกรรม 1. กำหนดกรอบแผนงานด้าน ความปลอดภัยประจำปี 2568 2. ดำเนินการตามแผนงาน ประจำปีที่ได้รับอนุมัติ	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อย ละ 80 ของจำนวน กิจกรรมที่ ดำเนินการตาม แผนงานโครงการ เสร็จสิ้น	139,000.00	126,613.00	คณะทำงาน ด้านความ ปลอดภัย อาชีวะและ อนามัย	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : ร้อยละ100 สามารถดำเนินการ ตามแผนการส่งเสริมกิจกรรมด้าน การส่งเสริม ป้องกันด้านความ ปลอดภัยในสถานที่ทำงานประจำปี 2568 เสร็จสิ้น โดยมีผลการ ดำเนินงาน เกินกว่าเป้าหมายที่ กำหนด

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
3. ประชุมติดตามและ ประเมินผล 4. รายงานและสรุปผล							
11. โครงการกิจกรรมส่งเสริม และหลอมละลายกรอบแนวคิด ของบุคลากร กิจกรรม 1. ประชุมคณะกรรมการ 2. กำหนดรูปแบบและการจัด กิจกรรม 3. เสนอความเห็นต่อ ผมว 4. จัดกิจกรรมและรายงาน สรุปผล	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อย ละ 80 ของจำนวน กิจกรรมที่ ดำเนินการตาม แผนงานโครงการ เสร็จสิ้น	1,625,848.00	1,315,843.53	ปฐมพงษ์ และ คณะทำงาน สหนาการ	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : ร้อยละ 100 ดำเนินตาม กิจกรรมครบถ้วน โดยมี คณะกรรมการกิจกรรมพนักงาน เป็น ผู้รับผิดชอบหลักเพื่อการมีส่วนร่วม ของผู้แทนแต่ละสังกัด ในการ ขับเคลื่อนการสร้างค่านิยม โดย บุคลากรที่ประสงค์ลงทะเบียนเข้า ร่วมสัมมนาวิชาการและเข้าร่วมจริง = ร้อยละ100 นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี อาทิ - งานครบรอบสถาปนาสถาบัน วันที่ 30 พ.ค.2568 (ทำบุญครบรอบ สถาบัน-ผู้บริหารพบพนักงาน) - งานพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็น ข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 จัดในวันที่ 25 ก.ค. 2568 - รณรงค์สวมเสื้อสถาบันทุกวันพุธ และเล่นกีฬา (sport day) เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
							- กลั่นพระราชทาน (ร่วมบริจาค ทำบุญและร่วมพิธี) 9 พ.ย. 2567 - บริจาคโลหิต

กลยุทธ์ที่ 2-1 การพัฒนาสมรรถนะบุคคลากรให้มีขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
12. โครงการพัฒนาสมรรถนะตามฟังก์ชันหน้าที่จำเป็น ทั้งฝ่ายมาตรฐานวิทยา และฝ่ายสนับสนุน - พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นในงาน - พัฒนาทักษะสมรรถนะการบริหารงานสำหรับผู้บริหารทุกระดับ - สร้างความตระหนักการคิดวิเคราะห์ อนุมัติ สั่งการ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ - พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการพื้นฐานสำหรับพนักงาน - พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการตามแต่ละหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทุกระดับตามแผนงานประจำปี	427,500.00	427,500.00	ทิพยฉัตร และ พัฒน์พงษ์	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติเข้ารับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทุกระดับตามแผนอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี 2568

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรม 1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568 2. เสนอขอความเห็นชอบ 3. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับ อนุมัติ 4. ติดตามผลหลังพัฒนาตามแผน 5. รายงานสรุปผลการพัฒนา บุคลากรประจำปี 2568							
13. โครงการความร่วมมือทาง วิชาการด้านมาตรฐานวิทยาระหว่าง ประเทศ ตามฟังก์ชันหน้าที่ที่ จำเป็น ฝ่ายมาตรฐานวิทยา กิจกรรม 1. จัดทำแผนประจำปี 2568 2. เสนอขอความเห็นชอบ 3. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับ อนุมัติ 4. ติดตามผลหลังการพัฒนาตาม แผน 5. รายงานสรุปผลการพัฒนา บุคลากรประจำปี 2568	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ทักษะและ สมรรถนะทุกระดับ ตามแผนงาน ประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	IRO	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : ร้อยละ 100ของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ทุกระดับตามแผนงานประจำปี
14. โครงการสำรวจและจัดเตรียม ความพร้อมบุคลากรรับทุนรัฐบาล หรือหน่วยงานให้ทุนตามความ	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ทักษะและ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทิพยฉัตร	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : ร้อยละ 100 ตามหนังสือที่ อว 6001/ว 423 ลง วันที่ 16 มกราคม 2568 (ประกาศ สำนักงาน ก.พ.) แจ้งผลการพิจารณา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
<p>ต้องการฝ่ายมาตริวิทยาและฝ่ายสนับสนุน กิจกรรม</p> <p>1. ทบทวนความต้องการด้านทุนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>2. สรุปผลการทบทวนและเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผมว.</p> <p>3. จัดทำเอกสารรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรทุน</p> <p>4. รายงานสรุปผลทุนที่ได้รับจัดสรรประจำปี และคำขอจัดสรรทุนใหม่ประจำปี</p>	สมรรถนะทุกระดับตามแผนงานประจำปี						ผู้มีสิทธิรับทุนรัฐบาล ประจำปี 2567 1 ราย คือ นางสาวไปรยา ทองเหลือง ระดับปริญญาโท - เอก จำนวน 1 ทุน ตามหนังสือที่ อว 6001/ว 73 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2568 สถาบันได้รับจัดสรรทุนรัฐบาล อว. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. (ประกาศสำนักงาน ก.พ.) จำนวน 2 ทุน (ตามแผนขอรับจัดสรรทุน) ผมว.ได้จัดทำหนังสือเสนอชื่อ ผู้รับทุนจำนวน 2 ทุน
<p>15. โครงการทบทวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) กิจกรรม</p> <p>1. ทบทวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap)</p> <p>2. เสนอขอความเห็นชอบ</p> <p>3. เผยแพร่กรอบการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศของ สถาบัน</p>	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทิพยฉัตร	ต.ค.67-ม.ย.68	HRD	<p>ผล : ร้อยละ 100 ของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการเสร็จสิ้น</p> <p>- หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) : Link : https://drive.google.com/drive/folders/12YduFO-Jyi9cuxE_isiJ-bb9DENNikdN?usp=sharing</p> <p>: Folder กลยุทธ์ที่ 2-1-15.</p> <p>โครงการทบทวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ผลลัพธ์ :</p> <p>มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
							<p>เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรสถาบัน</p> <p>ครอบคลุมทุกระดับตำแหน่ง</p> <p>- ผลกระทบ :</p> <p>สถาบันมีกำลังคนคุณภาพ ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สามารถขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายการบริหารงานของสถาบัน</p> <p>- ผู้ใช้ประโยชน์/ ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากร และสถาบัน</p>

กลยุทธ์ที่ 2-2 บุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่น เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้สามารถเป็นพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรวิทยา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
16. โครงการพัฒนาสมรรถนะนักพัฒนานวัตกรรมบริการด้านมาตรวิทยาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรม	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนผลงานนวัตกรรมต้นแบบ/องค์ความรู้ที่นำไปใช้ใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทิพย์ฉัตร และ พัฒน์พงษ์	ต.ค.67- มิ.ย.68	HRD	ผล : จำนวนผลงานนวัตกรรมต้นแบบ/องค์ความรู้ที่นำไปใช้ในการสร้างนวัตกรรม จำนวน 19 รายการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
1. สํารวจความต้องการตาม แผนพัฒนาทักษะ IDP ประจำปี 2. เสนอขอความเห็นชอบ 3. ดำเนินการและติดตามประเมิน	การสร้างนวัตกรรม จำนวน 18 รายการ						<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) : Link : https://drive.google.com/drive/folders/12YduFO-Jyi9cuxE_jsiJ-bb9DENNikdN?usp=sharing : Folder กลยุทธ์ที่ 2-2-16. บุคลากร ที่มีคุณลักษณะเด่นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล - ผลลัพธ์ : บุคลากรสถาบันสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านนวัตกรรมในงานมาตรฐานวิทยา - ผลกระทบ : สถาบันมีผลงานด้านนวัตกรรม เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนงาน ของสถาบันให้บรรลุเป้าหมาย - ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากร และสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 2-3 บุคลากรทุกระดับมีกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
<p>17. โครงการกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน</p> <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สสำรวจความต้องการตามแผนพัฒนาทักษะ IDP ประจำปี 2. เสนอขอความเห็นชอบ 3. ดำเนินการและติดตามประเมิน 	<p>ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทุกระดับตามแผนงานประจำปี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ทิพยฉัตร และ พัฒน์พงษ์</p>	<p>ต.ค.67- มิ.ย.68</p>	<p>HRD</p>	<p>ผล : ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทุกระดับตามแผน IDP ประจำปี 2568</p> <p>- หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) : Link : https://drive.google.com/drive/folders/12YduFO-Jyi9cuxE_ksiJ-bb9DENNikdN?usp=sharing</p> <p>: Folder กลยุทธ์ที่ 2-3-17.</p> <p>โครงการกรอบแนวคิดที่สนับสนุนระบบและการทำงานแบบดิจิทัล</p> <p>- ผลลัพธ์ : บุคลากรสถาบันได้รับการพัฒนารายบุคคล ตามความจำเป็นสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p> <p>- ผลกระทบ : เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน รองรับนโยบายส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร</p> <p>- ผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้มีส่วนได้เสีย : บุคลากรและสถาบัน</p>

กลยุทธ์ที่ 3- 1 ยกระดับระบบดิจิทัลด้านการกำกับดูแล และการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
<p>18. โครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ กำหนดกระบวนการต้นแบบจำนวน 1 กระบวนการ กิจกรรม</p> <p>1. ศึกษาเทคโนโลยีการจัดทำกระบวนการอัตโนมัติในปัจจุบัน</p> <p>2. จัดทำร่างขอบเขตงานพัฒนาระบบ</p> <p>3. เสนอขอความเห็นชอบ</p> <p>4. จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2569</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80ของโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ผผบ.</p>	<p>ต.ค.67- มี.ค.68</p>	<p>HRD</p>	<p>ผล : ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จตามแผนงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐาน/อ้างอิง (พร้อมแนบเอกสาร) : Link : https://drive.google.com/drive/folders/12YduFO-Jyi9cuxE_jsjI-bb9DENNikdN?usp=sharing : Folder กลยุทธ์ที่ 3-1-18 โครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ - ผลลัพธ์ : สถาบันมีแพลตฟอร์มในการช่วยบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างกัน ทำให้องค์กรสามารถมีข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และสามารถสนองตอบความต้องการของภารกิจ ช่วยลดการทำงานที่ไม่จำเป็น ประหยัดเวลา ลดระยะเวลา และช่วยในการวางแผนต่างๆ - ผลกระทบ : เป็นการส่งเสริมการให้สถาบันเข้าสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล - ผู้ใช้ประโยชน์/ ผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์ที่ 3- 2 สร้างสมดุลของกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	HRM/ HRD	ผลการดำเนินงาน
<p>19. โครงการปรับปรุงปรับปรุงระบบการพัฒนาทักษะบุคลากร Metrology Digital Library เพื่อรองรับและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร กิจกรรม</p> <p>1. จัดทำแผนและกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2568 2. เสนอขออนุมัติ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ติดตามผลและจัดทำรายงานสรุปผล</p>	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนดิจิทัล	626,000.00	625,700.00	ทิพยฉัตร และ พัฒนพงษ์	ต.ค.67-ก.ย.68	HRD	<p>ผล : ร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรมได้ทำการลงทะเบียนและ มว. ได้ชำระค่าลงทะเบียนครบ ทั้ง 19 หลักสูตรรวม 51 คน (กบค. ได้สรุปเชิงบูรณาการและรายงานแก่ สพร. ผ่าน กยป.) ซึ่งผู้เข้าอบรมที่ได้ลงทะเบียนได้จัดเวลาเพื่อเข้าอบรมทุกคน ได้รายงานบันทึกความสำเร็จ ตามบันทึกข้อความ มว 6105.2/108 (หน้า 7 ข้อ 2.5 IDP พัฒนาทักษะดิจิทัล(งบ สพร.)</p> <p>- ผลลัพธ์ : บุคลากรสถาบันมีความรู้ความเข้าใจจากการอบรมหลักสูตรด้านดิจิทัลตามแผนอบรมประจำปี สามารถนำความรู้ประยุกต์ใช้โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>