Flowchart การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียน | **เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่อง** | **ระยะเวลาการดำเนินการ**

ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รับแจ้งผ่านระบบงานสถาบันฯ

ข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบ (หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นำเสนอข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ต่อผมว. เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนฯ และสั่งการให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการข้อร้องเรียน

ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

1.ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ร้องเรียนจากการทุจริตประพฤติมิชอบ (ภายใน 2 วันทำการ)

2. ข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ (ภายใน 10 วันทำการ)

3. ข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบที่ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง (ภายใน 30 วัน หรือ 60 วันทำการ)

แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบทราบ

ผู้ร้องเรียนรับทราบ

ข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

-ภายในเวลา 10 วันทำการ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบที่มีข้อมูลครบถ้วน สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง

- ภายใน 30 วัน ทำการ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถรวบรวมข้อเท็จจริงเอกสารหลักฐานโดยไม่ต้องทำหลักฐานเพิ่มเติม

- ภายใน 60 วันทำการ ได้แก่เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ต้องสืบหาข้อเท็จจริง

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทุจริต

-ภายใน 2 วันทำการ รับเรื่องข้อเสนอแนะการทุจริตฯ เพื่อนำไปพิจารณาและดำเนินการต่อไป