



คำสั่งสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ที่ ๒๗๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (Data and AI Governance Council) และคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเกิดการบูรณาการร่วมกันและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ อีกทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และกำหนดให้มีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐทำหน้าที่ประสานงานให้หน่วยงานภาครัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเพื่อเปิดเผยแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการอันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (Data and AI Governance Council) และคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (Data and AI Governance Council)

องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประธานกรรมการ

๑.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ กรรมการ

/๑.๓ หัวหน้าฝ่าย...

๑.๓ หัวหน้าฝ่ายมาตรวิทยาไฟฟ้า	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายมาตรวิทยาเชิงกล	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายมาตรวิทยามิติ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายมาตรวิทยาอุณหภูมิและแสง	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายมาตรวิทยาเคมีและชีวภาพ	กรรมการ
๑.๘ ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานกลาง	กรรมการ
๑.๙ ผู้จัดการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นายธนัญชัย เทศวิรัช	ผู้ช่วยเลขานุการ
อำนาจและหน้าที่	

๑) กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบาย วางกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ด้านข้อมูลของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

๒) อนุมัติระเบียบและมาตรฐาน พิจารณาและอนุมัตินโยบาย มาตรฐานข้อมูล และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมดของสถาบัน

๓) จัดสรรทรัพยากร อนุมัติงบประมาณและทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๔) วินิจฉัยและชี้ขาด พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดข้อพิพาทเกี่ยวกับสิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูล หรือกรณีที่มีความขัดแย้งในการเข้าถึงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๕) ติดตามและประเมินผล กำกับติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ตามแผนธรรมาภิบาลข้อมูล และทบทวนนโยบายให้ทันสมัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖) กำหนดทิศทางและนโยบายด้านธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) วางกรอบนโยบาย และแนวปฏิบัติในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในสถาบัน ให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม กฎหมาย มาตรฐานสากล และความปลอดภัยทางไซเบอร์

๗) กำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Risk Management) พิจารณา ประเมิน และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อสถาบัน ข้อมูลส่วนบุคคล และผู้รับบริการ

๘) ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency and Accountability) กำหนดมาตรฐานให้ระบบปัญญาประดิษฐ์ที่สถาบันพัฒนาหรือนำมาใช้งาน ต้องสามารถอธิบายที่มาของการประมวลผลและการตัดสินใจได้ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม

๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team)

๒.๑ คณะทำงานด้านข้อมูลบุคลากร

องค์ประกอบ

๒.๑.๑ ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานกลาง ประธานคณะทำงาน

๒.๑.๒ นายพัฒนพงษ์ อ่อนสำลี คณะทำงาน

๒.๑.๓ นายธัญชัย เทศวิรัช เลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑) จัดการคุณภาพข้อมูลรายวัน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการวัด (Raw Data) และการประมวลผลก่อนที่จะบันทึกลงฐานข้อมูลหลัก ด้านข้อมูลบุคลากร

๒) จัดทำและดูแลเมตาดาตา (Metadata Management) บันทึกคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) เช่น วิธีการวัด สภาวะแวดล้อม และประวัติการแก้ไข เพื่อให้ผู้ใช้คนอื่นเข้าใจบริบทของข้อมูลด้านข้อมูลบุคลากร

๓) ประสานงานเชิงเทคนิค ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสื่อสารความต้องการเชิงธุรกิจ/เทคนิคระหว่างกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานด้านข้อมูลบุคลากร

๔) แก้ไขปัญหาข้อมูล (Issue Resolution) เมื่อพบข้อผิดพลาดของข้อมูลในระบบ ต้องเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้องตามแนวทางที่เจ้าของข้อมูลกำหนด ด้านข้อมูลบุคลากร

๕) จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) รวบรวมและปรับปรุงรายชื่อชุดข้อมูลที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำไปใส่ในระบบบัญชีข้อมูลกลางของสถาบัน ด้านข้อมูลบุคลากร

๖) ให้คณะทำงานบริการข้อมูลแต่ละชุดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานด้านข้อมูลลูกค้า

องค์ประกอบ

๒.๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ ประธานคณะทำงาน

๒.๒.๒ นางสาวศุภิรัตน์ วัจนะคุปต์ คณะทำงาน

๒.๒.๓ นางสาวพัชรินทร์ คุปติสุนทร คณะทำงาน

๒.๒.๔ นางสาวสร้อยอารดา อินทรพรหม คณะทำงาน

๒.๒.๕ นายธัญชัย เทศวิรัช เลขานุการ

๒.๒.๖ นายเจนศักดิ์ ยุติธรรม ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- ๑) จัดการคุณภาพข้อมูลรายวัน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการวัด (Raw Data) และการประมวลผลก่อนที่จะบันทึกลงฐานข้อมูลหลัก ด้านข้อมูลลูกค้า
- ๒) จัดทำและดูแลเมตาดาตา (Metadata Management) บันทึกคำอธิบาย ชุดข้อมูล (Metadata) เช่น วิธีการวัด สภาวะแวดล้อม และประวัติการแก้ไข เพื่อให้ผู้ใช้คนอื่นเข้าใจบริบทของข้อมูล ด้านข้อมูลลูกค้า
- ๓) ประสานงานเชิงเทคนิค ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสื่อสารความต้องการเชิงธุรกิจ/เทคนิค ระหว่างกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานด้านข้อมูลลูกค้า
- ๔) แก้ไขปัญหาข้อมูล (Issue Resolution) เมื่อพบข้อผิดพลาดของข้อมูลในระบบ ต้องเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้องตามแนวทางที่เจ้าของข้อมูลกำหนด ด้านข้อมูลลูกค้า
- ๕) จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) รวบรวมและปรับปรุงรายชื่อชุดข้อมูลที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำไปใส่ในระบบบัญชีข้อมูลกลางของสถาบัน ด้านข้อมูลลูกค้า
- ๖) ให้คำแนะนำบริการข้อมูลแต่ละชุดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ธรรมชาติข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านธรรมชาติข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจโท



(พรชัย สุธีรคุณ)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ